



T.C.

MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

TEZ YAZIM KILAVUZU

BURDUR- 2012

İÇİNDEKİLER

1.GİRİŞ	1
2.GENEL YAZIM PLANI	1
2.1. Kâğıt Özellikleri ve Sayfa Düzeni.....	1
2.2. Bölüm Başlıkları	2
2.3. Tez/Raporun Düzenlenmesi	2
2.4 Tezin/Raporun Ciltlenmesi	4
2.5. Eşitlik Ve Formüllerin Yazımı	4
2.6. Tablo ve Şekiller.....	4
2.7. Kısaltmalar Listesi	5
3. ANA BÖLÜMLERİN YAZIMI.....	5
3.1. Bölüm I	5
3.2. Bölüm II	6
3.3. Bölüm III	6
3.4. Bölüm IV	6
3.5. Bölüm V	6
EK 1: Sayfa Düzeni Örneği	7
EK 2: Başlık Düzeni Örneği.....	8
EK 3: Ön Kapak	9
EK 4: İç Kapak	10
EK 5: Kabul ve Onay Sayfası.....	11
EK 6: Bildirim Sayfası	12
EK 7: Türkçe ve İngilizce Özet Sayfası	13
EK 8: İçindekiler Dizini Sayfası	14
EK 9: Tablolar/Çizelgeler, Şekiller/Grafikler Dizini Sayfası.....	15
EK 10: Kaynak Gösterme	16
1. Metin İçinde Kaynak Gösterme.....	16
2. Kaynakça Listesinde Kaynak Gösterme	19
EK 11: Özgeçmiş Sayfası	24

EK 12: Cilt Sırtı	25
EK 13: Tablo ve Şekil Örnekleri	26
EK: 14 Enstitüye Tez Tesliminde Verilecekler Listesi	30
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜNE VERİLECEK CD ETİKET ÖRNEĞİ	29

1.GİRİŞ

Eğitim Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 35., 39. ve 53. maddeleri gereğince, Lisansüstü programlara kayıtlı öğrencilerin bitirme tezlerinde akademik bir standart sağlanması, tezlerin uluslararası akademik yazım kurallarına uygun olması ve öğrencilere rehber olması amacı ile "Eğitim Bilimleri Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu" hazırlanmıştır. Ulusal standartlar da göz önünde bulundurulmak koşulu ile tez yazım klavuzunda APA Yayım El Kitabı'nın (Publication Manual of the American Psychological Association) 5. basımı ölçüt alınmıştır.

Eğitim Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddelerine aşağıda yer verilmiştir;

MADDE 35 – (1) Tezli yüksek lisans programının amacı; öğrencinin bilimsel araştırma yaparak bilgilere erişme, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yeteneğini kazanmasını sağlamaktır. Tezin Enstitünün belirlediği tez yazım esaslarına uygun olarak yazılmasını, tezin veya tez konusunda tam metin özgün bir makalenin ulusal ve/veya uluslararası indekslere giren bilimsel dergilerden birinde yayımlanması amaçlanmıştır.

MADDE 39 – (1) Tezli yüksek lisans programındaki bir öğrenci, Enstitünün tez yazım kılavuzuna uygun biçimde hazırladığı tezi, akademik takvimde belirtilen sürede, ciltlenmemiş altı kopya olarak, öğrencinin danışmanının hazırladığı tez teslim raporuyla birlikte ilgili EABD başkanlığına teslim edilir. İlgili EABD başkanlığı tezleri ve jüri öneri formunu yazı ile Enstitüye bildirir.

MADDE 53 – (1) Doktora programındaki bir öğrenci, hazırladığı tezi Enstitünün tez yazım kılavuzuna uygun biçimde yazarak, danışmanı ve TİK tarafından onaylanmış tezinin yedi nüshasını ilgili EABD başkanlığına teslim eder. İlgili EABD başkanlığınca Enstitüye gönderilen tezini öğrenci jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

2.GENEL YAZIM PLANI

2.1. Kâğıt Özellikleri ve Sayfa Düzeni: Kullanılacak kâğıtın özellikleri ve sayfa düzeni şöyle olmalıdır:

a) Kâğıt Ölçüsü ve Gramajı: A4 (210 x 297 mm) ölçüsünde en az 80 g/m² kâğıt kullanılmalıdır.

b) Sayfa Kullanımı: Kâğıtların sadece tek yüzü kullanılmalıdır.

c) Kenar Boşlukları: Sayfaların sol kenarından 4 cm. üst kenardan 3 cm., alt ve sağ kenarından ise 2,5 cm. boşluk bırakılmalıdır (Ek-1).

ç) Sayfa Numaraları: Sayfa numaraları parantez, çizgi vb. işaretle kullanılmadan kâğıtın üst kenarından 1,5 cm. aşağıya, sayfanın sağ üst köşesine yazılmalıdır. İç kapak, kabul ve onay sayfası ile bildirim sayfasına numara yazılmaz. Girişe kadar olan sayfalara romen rakamı verilir.

d) Yazı Tipi ve Boyutu: Arial tipinde 11 punto boyutlarında yazı karakteri kullanılmalıdır. Dipnotlarda, bloklanmış alıntılarda, çizim ve tablolarda 9–11 punto boyutlarında yazı karakteri kullanılabilir.

e) Satır Araları: Metin içinde satır aralığı 1,5 satır olmalı, dipnot ve bloklanmış alıntılarda 1 satır boşluk bırakılmalıdır.

f) Paragraflar: Bütün metin soldan ve sağdan bloklanmış hizalı olarak yazılmalıdır. Paragrafların ilk satırında girinti yapılmamalıdır. Bloklanmış alıntılarda soldan ve sağdan 1 cm. girinti yapılmalıdır.

2.2. Bölüm Başlıkları: Metin içi bölüm başlıkları şu düzen içinde yazılmalıdır:

a) Birinci düzey başlıklar yeni bir sayfadan başlar, İlk harfler büyük ve 12 punto boyutlarında yazı karakteriyle yazılır ve metin ortalanır.

b) İkinci düzey başlıkların ilk harfleri büyük diğerleri küçük harf, italik, 12 punto boyutlarında yazı karakteriyle yazılır ve metin ortalanır.

c) Üçüncü düzey başlıkların ilk harfleri büyük diğerleri küçük, italik, 12 punto boyutlarında yazı karakteriyle yazılır ve sola hizalanır.

ç) Dördüncü düzey başlıkların ilk harfleri büyük, normal tümce düzeninde, nokta ile sonlanan paragraf başlığı, italik 12 punto boyutlarında yazı karakteriyle ve içerden yazılır.

d) Beşinci düzey başlıklar tümü büyük harflerle, 14 punto ve metin ortalanır (Ek-2).

2.3. Tez/Raporun Düzenlenmesi: Tez/Raporun bölüm ve sayfalarının sıralanması şu şekilde olmalıdır:

- a. Ön kapak
- b. Boş sayfa
- c. İç kapak
- ç. Kabul ve onay sayfası
- d. Bildirim sayfası
- e. Türkçe özet sayfası
- f. İngilizce özet sayfası
- g. Önsöz /teşekkür sayfası(isteğe bağlı)
- h. İçindekiler sayfası
- ı. Simgeler ve kısaltmalar dizini (gerekli ise)
- i. Tablolar dizini
- j. Şekiller/grafikler dizini
- k. Ana bölümler/ metin kısmı (giriş,..., sonuç ve öneriler..)
- l. Kaynakça
- m. Ekler
- n. Özgeçmiş sayfası
- o. Boş sayfa
- p. Arka kapak

a) Ön Kapak: Ön kapak sırasıyla logo, üniversite, enstitü ve anabilim dalı bloğu, tezin/raporun başlığı, adayın adı ve soyadı, danışmanın adı ve soyadı, tezin/raporun türü, basım yeri ve yılı bölümlerinden oluşur. Sayfanın sol ve sağ kenarlarında 3 cm, üst kenarda ise üniversite logosunun bitiminden 1cm boşluk bırakılır. En az 160 g/m2 ağırlıklı beyaz bristol karton kullanılarak hazırlanmalıdır. Logonun çapı 2.5 olmalıdır. Bütün yazılar sayfaya ortalanır ve koyu (bold) olmalıdır. Başlık 16 punto, tamamı büyük harflerle ve diğer yazılar ise 14 punto, normal olmalıdır. Tezin türü olarak yüksek lisans tezi, doktora tezi olarak yazılır. (EK-3).

b) Boş Sayfa: Tez/Raporun ön kapağı ile iç kapağı arasında cildi korumak amacıyla boş bir sayfa bulunur.

c) İç Kapak: Ön kapak gibi hazırlanır. İç kapakta ön kapaktan farklı olarak logo yer almaz (Ek-4).

ç) Kabul ve Onay Sayfası: Kabul ve onay sayfası ek-5'de gösterildiği gibi hazırlanır.

d) Bildirim Sayfası: Yapılan tezin orijinalliğini ifade eden ve kamuya açılma şekillerini düzenleyen Bildirim Sayfası ek-6'da gösterildiği gibi hazırlanır.

e) Türkçe Özet Sayfası: Özet sayfası ek-6'da gösterildiği gibi hazırlanır. İlk satırda tez/raporun künyesi belirtildikten sonra tez çalışmasının amacı, kapsamı, kullanılan yöntem ve varılan sonuçlar açık ve öz olarak yazılmalıdır. Özet 250 kelimeyi geçmeyecek şekilde hazırlanmalıdır. Anahtar kelimeler, özetin hemen ardından bir satır boşluk bırakılarak, alfabetik dizinli, ilk kelimenin ilk harfi büyük diğerleri küçük, kelimeler arasında virgül konularak, 10 punto büyüklükte, koyu (bold) ve iki yana yaslanır.

f) İngilizce Özet Sayfası: Türkçe özet sayfası gibi hazırlanır. Başlık, metin ve anahtar kelimeler İngilizce yazılır.

g) Önsöz/Teşekkür: Önsöz/teşekkür konulması isteğe bağlıdır. Ancak tez/rapor çalışması bir proje kapsamında hazırlanmışsa projenin ve ilgili kuruluşun adı bu bölümde belirtilmelidir.

h) İçindekiler Sayfası: Tez/Rapor metninde yer alan bütün bölüm başlıkları (Giriş, Yöntem, Bulgular ve Yorum, Sonuç, Öneriler ve Kaynakça) içindekiler sayfasından önce yer alanlar dâhil, sayfa numaralarıyla birlikte eksiksiz olarak gösterilir. Girişe kadar olan sayfalar Romen rakamı ile numaralandırılır (Ek-8).

ı) Simgeler ve Kısaltmalar Dizini: Tez/Raporda kullanılan simge ve kısaltmalar harf sırasına göre sıralanmak suretiyle gösterilir.

i) Tablolar Dizini: Metinde sunulan tüm tabloların numara ve adları eksiksiz olarak yazılır (Ek-9)

j) Şekiller/Grafikler Dizini: Metinde sunulan tüm şekillerin numara ve adları eksiksiz olarak yazılır. Grafikler varsa onlar da aynı düzen içinde ve grafikler dizini başlığı altında sunulur (Ek-9).

k) Ana Bölümler: Tez/Raporun içerik düzeni genel olarak, giriş, yöntem, bulgular, tartışma, yorum, sonuç ve öneriler kısmından oluşur. Ancak tez/raporun içerik düzeni ilgili bilim dalında geçerli olan bilimsel araştırmaların raporlaştırılması kurallarına göre yapılır.

l) Kaynakça: Kaynakça ve atıf verme için tercihen American Psychological Association (APA) tarafından geliştirilen sistem kullanılır (Ek-10).

m) Ekler: Her ek yeni bir sayfadan başlar ve EK-1, EK-2 gibi numaralandırılır, başlık ortalanmış olarak yazılır.

n) Özgeçmiş Sayfası: Öğrenciyle ilgili bilgiler EK-11'de gösterildiği gibi hazırlanır.

o) Boş Sayfa: Tezi/Raporu ve cildi korumak amacıyla konulur.

p) Arka Kapak: Ön kapakla aynı özellikteki kartondan olmalı ve üzerinde hiçbir yazı bulunmamalıdır.

2.4 Tezin/Raporun Ciltlenmesi

Sırt yazısı; Tezin/raporun sırtına yukarıdan aşağıya doğru okunacak biçimde, tezin/raporun adı, yazar adı, tezin/raporun kabul edildiği yıl yazılır (Ek-12). Cilt sırtına sığmaması halinde tezin/raporun adı uygun şekilde kısaltılabilir. Sırt yazısı dış kapakta kullanılan karakter boyutundan daha büyük olamaz. Tezin/raporun adı üst kenardan 2 cm boşluk bırakılarak sola hizalı olarak yazılır. Tarih ile alt kenar arasında da 2 cm. boşluk bırakılmalıdır. Tarihin üzerinde üniversite logosu bulunur. Diğer boşluklar eşit olarak düzenlenir.

2.5. Eşitlik Ve Formüllerin Yazımı

Eşitlik ve formüller, bir tab tuşu içeriden, koyu ve denklem düzenleyicisi (Equation Editor) kullanılarak yazılmalıdır. Formüllere, tezin bütününde birden başlanarak, ardıl formül numaraları eşitliğin hizasında ve sağa dayalı olarak () ayıraç içerisinde verilmelidir. Formül numaralarında bölüm içi endeksli numaralama sistemi kullanılmamalıdır. Cümle içerisinde formüller verilmemeli, ayrı bir satırda verilmelidir. İç içe çoklu ayıraçların aynı formül içinde yer alması durumunda, sıra düzeni için { [(...)] } gösterimi esas alınmalıdır. Verilen formüllerde çarpım işareti için (x) kullanılmalı, (.), (*) işaretleri kullanılmamalıdır. Kesirler metin içerisinde (/) işareti ile gösterilmelidir. Metin içerisinde geçen eşitlikler için, formül numaraları referans verilerek açıklamalar yapılmalıdır. Formülün içeriğindeki simgeler de açıklanmalıdır. Birkaç basamaktan oluşan formüller (1), (2)... Şeklinde numaralandırılarak sıralanmalıdır. Aşağıda formül yazımı örnek olarak verilmiştir;

Aritmetik Ortalama;

$$\bar{X} = \frac{\sum_{i=1}^n X_i}{n} = \frac{X_1 + X_2 + \dots + X_n}{n} \quad (1)$$

$$\bar{X} = \frac{\sum_{i=1}^k f_i \cdot X_m}{n} \quad (2)$$

k: sınıf sayısı

f_i: belli bir sınıfta gözlenen frekans

x_m: belli bir sınıfın orta noktası

2.6. Tablo ve Şekillerin Yazımı

Tablo gösterimi ve isimlendirmede, APA-5 ölçütlerine uyulmalıdır. Tablo ve şekiller, a)numara, b)başlık (ismi), c)çerçeve, ç)içerik ve d)dipnot (varsa) öğelerinden oluşur. Tablolar, metin içerisinde geçtiği yerde verilmelidir. Tablo, metinden sonra 1 satır boşluk bırakılarak, her tabloya 1'den başlayarak, ardıl numaralar verilerek numaralandırılmalıdır. Tablo numarası normal ve kalın, başlıktaki sözcüklerin baş harfleri büyük ve diğer harfler küçük olacak şekilde yazılabilir. Tablo başlığı; tablo numarasından sonra yer almalı, başlığın yalnızca ilk harfi büyük (tümce biçiminde) ve italik olarak yazılmalıdır. Tablo içi metinler/sayılar/semboller Arial 11 punto, normal yazı karakteri kullanılarak

yazılmalıdır. Tabloda dikey çizgi kullanılmamalı, sadece tablonun en alt ve en üstünde koyu yatay çizgi kullanılmalıdır. Tablo numarasından sonra da (.) noktalama işareti konulmalıdır.

Şekil, metinden sonra 1 satır boşluk bırakılarak, her şekle 1'den başlayarak ardıl numaralar verilerek, numaralandırılmalıdır ve italik yazılmalıdır. Şekil başlığı normal ve sola dayalı, şekil içi de normal karakterlerle yazılmalıdır. Şekil numarasından sonra, (.) noktalama işareti konulmalıdır. Metin içinde şekil numaralarına, "Şekil 1'de görüldüğü" gibi biçiminde, referans verilmelidir.

Çeşitli biçimlerde hazırlanabilen tablo ve şekillerde başka kaynaklardan alınan bilgiler varsa, bu bilgilerin kaynağı, ayrıca açıklayıcı bilgiler gerekiyorsa bunlar tablo ve şekillerin altında gösterilmelidir. Tablo ve şekiller için örnekler EK-13'de yer almaktadır.

2.7. Kısaltmalar Listesinin Yazımı

Tezde kısaltmalar şeklinde verilen kavramların, ifadelerin, kurum ve kuruluş isimlerinin açılımları bu bölümde verilir. Aşağıda kısaltma örnekleri verilmiştir;

AAAS: American Association for Advancement of Science

BDYG: Bilimin Doğasına Yönelik Görüşler Anketi

BSB: Bilimsel Süreç Becerileri

FTTÇ: Fen – Teknoloji – Toplum – Çevre

MEB: Milli Eğitim Bakanlığı

NRC: National Research Council

PAB: Pedagojik Alan Bilgisi

SBS: Seviye Belirleme Sınavı

TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

VOSTS: Views on Science-Technology-Society

3. ANA BÖLÜMLERİN YAZIMI

3.1. Bölüm I

Giriş : Tezin giriş bölümünde; tez konusunu ilgilendiren literatürden kısa ve öz alıntılar yapılarak konu açıklanır. Ayrıca aşağıdaki başlıklar ifade edilerek tez konusuyla ilgili bilgilendirme yapılır.

- ❖ Problem Durumu
- ❖ Problem Cümlesi
- ❖ Alt Problemler
- ❖ Araştırmanın Amacı

- ❖ Araştırmanın Önemi
- ❖ Varsayımlar
- ❖ Sınırlılıklar
- ❖ Tanımlar

3.2. Bölüm II

Kuramsal Çerçeve ve İlgili Araştırmalar: Tez konusuyla ilgili açıklamalara ve yapılan diğer çalışmalara detaylı bir şekilde yer verilerek, hazırlanan tez konusunun literatürdeki yeri, önemi ve diğer çalışmalardan farkları ve benzerlikleri bakımından bir çerçeve çizilmiş olur.

3.3. Bölüm III

Yöntem: Bu bölüm tez çalışmasının oluşturulması için izlenen süreç ve işlemlerin açıklanmasını kapsamaktadır. Aşağıda verilen başlıklar detaylı ve anlaşılır bir şekilde açıklanmalıdır.

- ❖ Araştırma Modeli (Deseni)
- ❖ Araştırmacının Rolü ve Özellikleri
- ❖ Katılımcılar (Evren-Örneklem)
- ❖ Veri toplama süreci (Pilot-Asıl çalışma)
- ❖ Veri Toplama Teknikleri (Veri toplama araçlarının özellikleri ve oluşturulma süreci)
- ❖ Verilerin Analizi

3.4. Bölüm IV

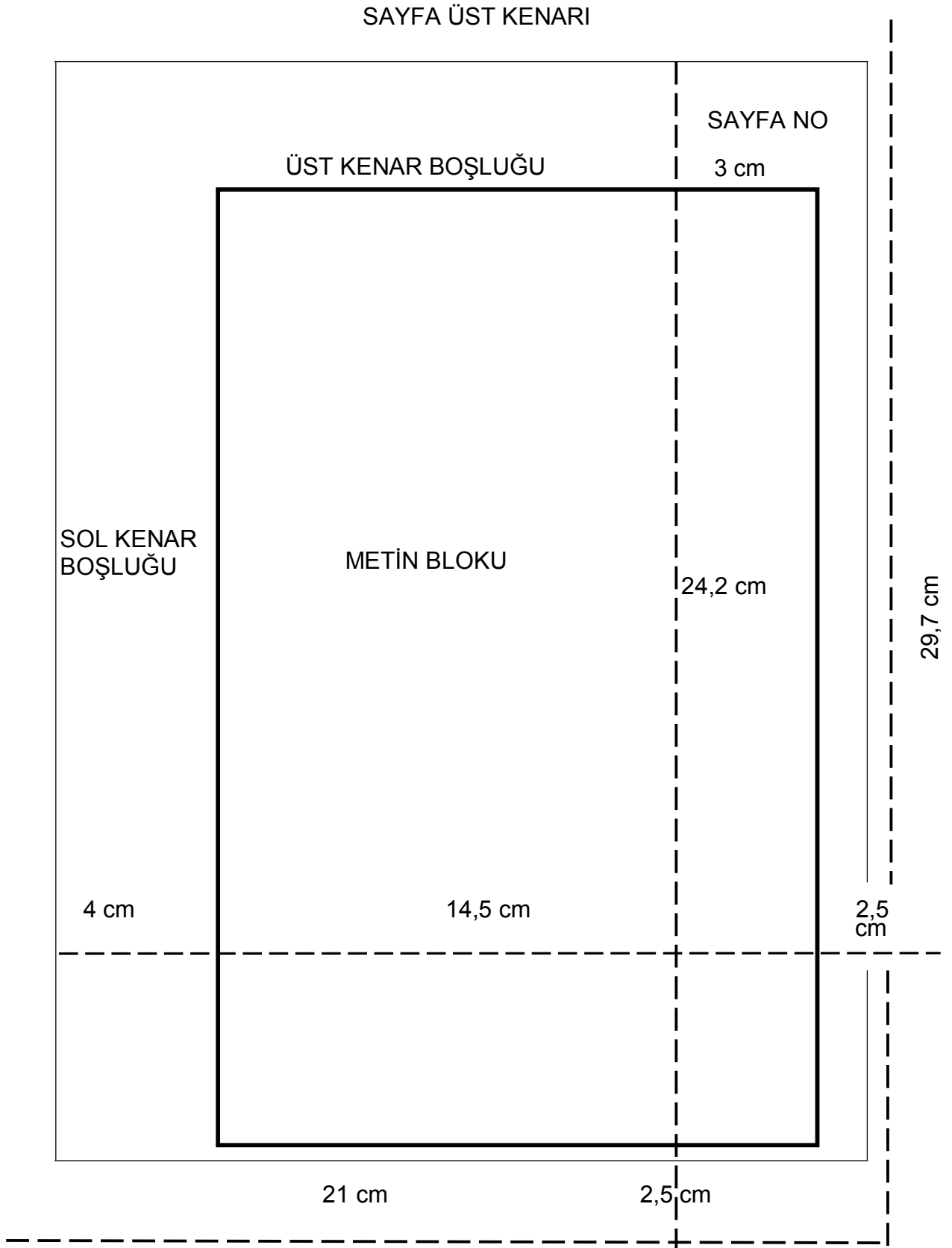
Bulgular ve Yorum: Araştırmanın amacı/problem durumu veya alt problemleri çerçevesinde gerçekleştirilen analiz ve çözümlenmeler sonucunda elde edilen bulgulara ve bulgulara ilişkin açıklamalara bu bölümde yer verilir. Bulguların açık ve anlaşılır bir şekilde verilmesine, tablo veya grafik kullanılıyorsa akademik kriterlere uygun olmasına dikkat edilmelidir.

3.5. Bölüm V

Sonuç ve Öneriler: Bu bölümde tez konusunu ilgilendiren her bir durum ve bulguya ait sonuçlara yer verilir. Bu sonuçlar detaylı bir şekilde açıklanarak yorumlanır. Elde edilen bu sonuçların literatüre katkısı ve önemi üzerinde durulur. Çalışma sonuçları literatürdeki benzer çalışmalarla karşılaştırılır. Diğer çalışmalarla uygunluğu veya farklılığı tartışılır. Sonuç kısmında araştırmaya ait önemli konular açıkça vurgulanmalıdır ki okuyucu çözümlenmeye çalışılan problem durumu konusunda geniş bir bilgiye sahip olabilmelidir.

Tez çalışmasına ait öneriler; çalışmayla doğrudan ilişkili olmalı, ilgisiz durumlara yönelik ve gereksiz öneriler verilmemelidir. Çalışmanın özelliğine farklı boyutlarda verilecek öneriler için kendi içinde sınıflandırmalar yapılabilir.

EK 1: Sayfa Düzeni Örneği



EK 2: Başlık Düzeni Örneği

DÜZEY 5

BÜYÜK HARFLERLE ORTALI (14 punto)

DÜZEY 1

Ortalı İlk Harfleri Büyük (12 punto)

DÜZEY 2

Ortalı, İtalik, İlk Harfleri Büyük (12 punto)

DÜZEY 3

Sola Hizalı, İtalik, İlk Harfleri Büyük Yan (12 punto)

DÜZEY 4

İçerden, İtalik, normal tümce düzeninde, nokta ile sonlanan paragraf başlığı
(12 punto)

Örnek: genellikle 1. ve 3.düzyer başlıklar kullanılır. Gerektiğinde diğeryer başlıklara yer verilir.

BÖLÜM I

Giriş

Problem

Araştırmanın Önemi

Sayıtlılar

Sınırlılıklar

BÖLÜM II

Yöntem

Evren-Örneklem

Veri Toplama Araçları

Verilerin Analizi

KAYNAKÇA

EK 3: Ön Kapak

Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi
Eğitim Bilimleri Enstitüsü
[Anabilim Dalı/Program] (14 Punto)

[TEZ / RAPOR BAŞLIĞI] (14 Punto)

[Öğrencinin Adı SOYADI] (14 Punto)

Danışman (14 Punto)
[Adı ve SOYADI]

Yüksek Lisans/ Doktora Tezi (14 Punto)
[Tezin / Raporun Türü]

Burdur, [Yılı] (12 Punto)

EK 4: İç Kapak

Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi
Eğitim Bilimleri Enstitüsü
[Anabilim Dalı/Program] (14 Punto)

[TEZ / RAPOR BAŞLIĞI] (14 Punto)


[Öğrencinin Adı SOYADI] (14 Punto)

Tez Danışmanı (14 Punto)
[Adı ve SOYADI]

Yüksek Lisans/ Doktora Tezi (14 Punto)
[Tezin / Raporun Türü]

Burdur, [Yılı] (12 Punto)

EK 5: Kabul ve Onay Sayfası

 MAKÜ EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	YÜKSEK LİSANS/DOKTORA JÜRİ ONAY FORMU
---	--

M.A.K.Ü. Eğitim Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu'nun tarih ve sayılı kararıyla oluşturulan jüri tarafından tarihinde tez savunma sınavı yapılan'ın "....." konulu tez çalışması Anabilim Dalı'nda YÜKSEK LİSANS/DOKTORA tezi olarak kabul edilmiştir.

JÜRİ

ÜYE (TEZ DANIŞMANI) :

ÜYE :

ÜYE :

ÜYE :

ÜYE :

ONAY

M.A.K.Ü Eğitim Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu'nun/...../..... tarih ve/..... sayılı kararı.

İMZA / MÜHÜR

EK 6: Bildirim Sayfası

Hazırladığım tezin/raporun tamamen kendi çalışmam olduğunu ve her alıntıya kaynak gösterdiğimi taahhüt eder, tezimin/raporumun kâğıt ve elektronik kopyalarının Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü arşivlerinde aşağıda belirttiğim koşullarda saklanmasına izin verdiğimi onaylarım:

- Tezimin/Raporumun tamamı her yerden erişime açılabilir.
- Tezim/Raporum sadece Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi yerleşkelerinden erişime açılabilir.
- Tezimin/Raporumun yıl süreyle erişime açılmasını istemiyorum. Bu sürenin sonunda uzatma için başvuruda bulunmadığım takdirde, tezimin/raporumun tamamı her yerden erişime açılabilir.

[Tarih ve İmza]

[Öğrencinin Adı Soyadı]

EK 7: Türkçe ve İngilizce Özet Sayfası

ÖZET /ABSTRACT (14 Punto)

Tez/Rapor Başlığı:

Yazar Adı ve SOYADI:

Anahtar Sözcükler

EK 8: İçindekiler Dizini Sayfası

İÇİNDEKİLER DİZİNİ (14 Punto)

BİLDİRİM	iii
ÖZET.....	iv
ABSTRACT.....	v
TEŞEKKÜR	vi
İÇİNDEKİLER DİZİNİ.....	vii
SİMGELER VE KISALTMALAR	viii
TABLolar DİZİNİ.....	ix
ŞEKİLLER DİZİNİ	x
BÖLÜM I.....	1
GİRİŞ	1
BÖLÜM II.....	10
KURAMSAL ÇERÇEVE VE İLGİLİ ARAŞTIRMALAR.....	10
BÖLÜM III	
YÖNTEM.....	
BÖLÜM IV	
BULGULAR VE YORUM	
BÖLÜM V.....	
SONUÇ VE ÖNERİLER	
KAYNAKLAR.....	
EKLER	
EK-1:.....	
EK-2:.....	
ÖZGEÇMİŞ	

Not: Sayfa sayılarına göre numaralandırma yapılmalıdır.

EK 9: Tablolar/Çizelgeler, Şekiller/Grafikler Dizini Sayfası

TABLULAR/ÇİZELGELER DİZİNİ (14 Punto)

<u>Tablo/Çizelge</u>	<u>Sayfa</u>
1.	5
2.	7
3.	9

ŞEKİLLER/GRAFİKLER DİZİNİ (14 Punto)

<u>Sekil /Grafik</u>	<u>Sayfa</u>
1.	5
2.	7
3.	9

EK 10: Kaynak Gösterme

Bu kısımda, kaynak gösterme gerekçeleri, kaynak göstermeyi gerektirmeyen durumlar ile kaynak göstermeyi gerektiren durumlar hatırlatılmış, daha sonra tezlerde metin içinde kaynak göstermede ve kaynaklar listesinde, kaynakların yazımında esas alınan kurallar ve ilgili örnekler APA-V kriterleri esas alınarak verilmiştir.

Bir araştırmada;

- Araştırmacının savunduğu görüşlerin doğruluğunu desteklemek,
- Bilginin kaynağını göstererek, araştırmacının kendi katkısının ne olduğunu belirtmek ve bu bilginin asıl sahiplerinin hakkını korumak,
- Sunulan bilginin doğruluk, güvenilirlik ve tarafsızlığıyla ilgili olarak okuyucuya denetim olanağı sağlamak,
- İlgili konularda yeni araştırma yapmak isteyenlere başvuru imkânı vermek amacıyla kaynak gösterilir.

1. Metin İçinde Kaynak Gösterme

❖ *Tek yazar, tek çalışma*

Yazarın soyadı ve eserin yayımlandığı tarih verilir. Buna ilişkin örnek üç değişik şekilde verilmiştir.

Sönmez (1998) Türkiye'deki bölgesel eşitsizlikleri incelediği çalışmada,dır.

Türkiye'deki bölgesel eşitsizliklerin incelendiği bir çalışmada,dır (Sönmez, 1998).

Sönmez'in 1998'de yayınlanan çalışmada, Türkiye'de bölgesel eşitsizlikler konusundadır.

Son örnekte görüldüğü gibi, metin içinde, cümlede yazar ve yayın yılı belirtiliyor ise, ayrıca parantez içinde yazar ve tarih verilmez.

Doğrudan alıntılarda yazarın soyadı, tarih ve sayfa numarası verilmelidir.

İlköğretimin birinci dönemi bedensel, zihinsel, duyuşsal ve sosyal gelişim açısından kritik bir dönem olup, bireyin kendini ve çevresini tanıması açısından en önemli gelişme bu dönemde gerçekleşmektedir. Bu dönemde çocuklar konuşma, okuma, yazma, aritmetik gibi temel becerileri, başkaları ile iletişim kurma yollarını, günlük yaşam için gerekli olan fiziksel becerileri ve toplumsal yaşamda geçerli olan ahlak değerlerini kazanmak durumundadır (Kuzgun,1992, s.40).

❖ **İki yazarlı çalışma**

İki yazar varsa, her ikisinin de soyadı verilir.

Yöntem en genel anlamda tanımlanır (Dembo ve Gibson, 1985). Dembo ve Gibson'a (1985) göre dır.

Doğrudan alıntılarda Yazarın soyadı, tarih ve sayfa numarası verilmelidir.

Dembo ve Gibson (1985, s.12) eğitimi “.....” olarak tanılanmaktadır.

❖ **Üç, dört ve beş yazarlı çalışma**

Kaynağın ilk geçtiği yerde hepsi verilir. İzleyen yerlerde ise birinci yazarın soyadı verilerek “ve diğerleri” bağlacı konur.

William, Johns, Smith, Bruce ve Bradley (1994) buldu. (İlk geçtiği yerde).

Williams ve diğerleri (1994) tarafından yapılan.....

❖ **Altı ya da daha fazla yazarlı çalışma**

Metin içinde ilk belirtildiği yerde, ilk yazarın soyadı verilir, “ve diğerleri” diye devam edilir. Kaynakça listesinde her yazarın soyadı ve ilk adlarının baş harfleri verilir.

Sayılan ve diğerleri (2005).....

❖ **Gruplar (Yazar olarak)**

Grup isimleri yazar gibi ele alınır (kurum, dernek, hükümet kuruluşları ve çalışma grupları). Genellikle metin içinde her geçtikleri yerde yazılırlar. Bazı grup yazarlarının ismi ilk geçtiği yerde açıkça yazılır ve sonra kısaltılarak kullanılır.

Bir grup yazarın isminin kısaltılmasına karar verirken, şu genel kurallar kullanılır: Kısaltmalar, okuyucu için yeterince bilgi verecek şekilde olmalıdır ve kaynakçaya da hiç bir güçlük olmadan yerleştirilebilmelidir.

İsim uzun, kısaltması kolaylıkla okunabilir ve biliniyor ise, ikinci ya da daha sonra geçtiği bir yerde kısaltma kullanılır. Eğer isim kısa ise veya kısaltma anlaşılmıyorsa, her geçtiği yerde açık adını yazmak daha yararlıdır.

Metin içinde ilk gösterme:

(Milli Eğitim Bakanlığı [MEB], 1991)

Daha sonraki göstermeler:

(MEB, 1991).

❖ **Aynı soyadlı yazarlar**

Eğer kaynakça/kaynaklar listesinde iki veya daha fazla aynı soyadı olan Yazar varsa, metin içinde ilk adları da verilerek kullanılır. Hatta yayın yılları farklı olsa bile böyle kullanılması gerekir.

N. Özdemir (1985) ve M. Özdemir (1990) tarafından yapılan çalışmalarda.....

❖ **Aynı parantez içinde iki veya daha çok çalışma**

Aynı yazarların iki ya da daha çok çalışması, yayın yılına göre sıralanarak düzenlenir. Basımda olan çalışma varsa, bu en sona konulur. Önce yazarların soyadları verilir, ardından her bir çalışma için sadece çalışma yılları verilir.

(Köklü ve Büyüköztürk, 1991, 1993).

(Balcı, 1984, 1990, 1993, basımda).

❖ **Aynı yazarın aynı yıl yaptığı çalışmaları**

Yazarın birden fazla çalışmasını ayırt edebilmek için yıllardan sonra a, b, c harfleri kullanılır.

(Demir, 1990a, 1990b, 1990c; Yılmaz, 1992 basımda-a, 1992 basımda-b)

❖ **Yazarları farklı iki veya daha fazla çalışma**

Bu tür çalışmalar aynı parantez içinde, soyadlarına göre alfabetik sıraya dizilerek ve birbirlerinden noktalı virgül ile ayırarak verilir. Örneğin;

Çeşitli çalışmalar (Başaran, 1984; Bursalıoğlu, 1987; Taymaz, 1984).

Elektronik kaynaklarda metin içindeki gösterimi yazar ve yayın yılı biliniyorsa basılı kaynaklardaki gibi verilir.

❖ **Bir kaynaktan yapılan birden fazla sayfada alıntı**

Yöntem en genel anlamda tanımlanır (Dembo ve Gibson, 1985, ss. 12-13).

❖ **Başka bir yazardan aktarılan çalışma**

Bilimin doğasını karmaşık yapıdadır (McComas, 2008, akt. Peters, 2009).

2. Kaynakça Listesinde Kaynak Gösterme

Bir çalışmanın sonunda yer alan kaynakça listesi, çalışmayı belgeler ve her bir kaynağın yeniden bulunması ve tanımlanması için gerekli bilgiyi sağlar. Yazarlar, anlaşılır bir biçimde referansları seçmeli ve bu liste sadece çalışmanın araştırılması ve hazırlanmasında kullanılan kaynakları kapsamalıdır. Kaynaklar, kaynakça listesinde yazar soyadına göre alfabetik olarak dizilir. Kitap ve dergi isimleri *italik* olarak yazılmalıdır. Kaynakça yeni bir sayfada başlatılmalıdır. Bir satıra sığmayan kaynak gösterimlerinde, ikinci satır 1 cm. (7 karakter) içerden başlatılır.

Sürelî Yayına İlişkin Genel Form

Yazarın soyadı, adının baş harfi ya da adı (Tarih). Makalenin Adı. *Derginin Adı, Cilt (sayı), sayfa no.* Dergi adı dışında derginin cilt numarası da *italik* yazılır. Yılda bir sayıdan fazla yayınlanan dergilerde cilt sayısı dışında bir de sıra sayısı veriliyorsa, cilt yanına parantez içinde derginin sayısı *italik* ya da koyu olmaksızın yazılır.

Sürelî Yayın Örnekleri

❖ **Bir dergide tek yazarlı makale**

Boz, H. (2001). Kitle iletişim araçları ve suskunluk sarmalı. *Ankara Üniversitesi Eğitim Bilimleri Fakültesi Dergisi*, 3, (1-2), 41-48.

❖ **Bir dergide üç ya da dört yazarlı, makale**

Borman, W.C., Hanson, M.A., Oppler, S.H., Pulakos, E.D. and White, L.A.(1993). The people in organization. *Organizational Management*, 41, 21-30.

❖ **Bir dergide altı ya da daha çok yazarlı makale**

Kahraman R.C., Borman, C., Hanımgil, M., Özler, H., Perçin, D., ve Sergen, L.(1993). Kroner kalp rahatsızlığının belirlenmesinde rol oynayan faktörler. *Sağlık Psikolojisi*, 12 (2), 301-307.

❖ **Baskıda olan makale**

Zekeriya, M., ve Kermenek, S.C. (Baskıda). Suçlu davranışların kalıtsal kökenleri var mıdır? *Çocuk Psikolojisi*, 17, 24-31.

❖ **Günlük gazetede yazarsız makale**

New drug appears to sharply cut risk of death from heart failure (1993, July 15). *The Washington Post*, p. 12.

Sağlıklı yağ reçetesi. (4 Nisan 1993). *Hürriyet*, s.15.

- Yazarsız çalışmalar, çalışmanın adının ilk kelimesine göre kaynakça listesine girer.

- Metin içinde kaynak göstermede ise, kısa bir başlığın ilk bir ya da iki kelimesi parantez içinde verilir ("New Drug," 1993). Aynı gösterim elektronik kaynaklar için de geçerlidir.

Özet

Woolf, N., J., Young, S.L., Fanselow, M.S., and Butcher, L.L. (1991). Alteration in cortex by pavlovian conditioning. *Society for Neuroscience Abstracts*, 17, 480.

- Eğer süreli yayının adı "abstracts" kelimesini içermezse, abstract adı ile nokta arasına, köşeli parantez içinde, [abstract] yerleştirilir.

Doktora tez özetleri

Yoshida, Y. (2001). Essays in urban transportation (Doctoral dissertation, Boston College, 2001). *Dissertation Abstracts International*, 62, 7741A.

Yıllık olarak yayımlanan süreli yayın

Fiske, S.T. (1993). Social cognition and social perception. *Annual Review of Psychology*, 44, 155-194.

Bir dergide çeviri makale

Bruce, T. Draine. (1994). Çocukların yaşamında oyunun rolü (Çev. A.F. Altınoglu). *Eğitim ve Bilim*, 18 (92), 64-69. (Orjinal makalenin yayım tarihi, 1970)

- Makale hangi dile çevrildi ise, makale adı o dilde verilir.
- Çevirenin adı, örnekte gösterildiği gibi makale isminden sonra parantez içinde verilir.
- Çevirilerden yapılan alıntılar, metin içinde gösterilirken yazarın soyadından sonra, sırasıyla orijinal tarih ve çeviri tarihi verilir.

Bruce'e (1970/1994) göre dır.

Kitaba İlişkin Genel Form

Yazarın Soyadı, Adının Bas Harfi. (Yıl). *Kitabın adı*. (Baskı sayısı). Yayın Yeri: Yayınevi.

Kitap Örnekleri

Bursalıoğlu, Z. (2003). *Eğitim yönetiminde teori ve uygulama*. (7. Basım). Ankara: Pegem A Yayıncılık.

Mitchell, T.R. ve Larson, J.R. (1987). *People in organizations* (Third edition). New York: Mc Graw-Hill.

Timur, T. (2000). *Toplumsal değişme ve üniversiteler*. Ankara: İmge Kitabevi.

Kurumun yazarı ve yayımcısı olduğu kitap

- Australian Bureau of Statistics. (1991). *Estimated resident population by age and sex in statistical local areas, New South Wales, June 1990* (No.3209.1). Canberra, Australian Capital Territory: Author.
- Devlet Planlama Teşkilatı. (2005). *Ekonomik ve sosyal göstergeler (1950- 2004)*. Ankara, Devlet Planlama Teşkilatı.

Bir editör (veya editörler) tarafından hazırlanmış kitap

- Sayılan, F. ve Yıldız, A. (Ed.) (2006). *Yaşam boyu öğrenme*. Ankara: A.Ü. Eğitim Bilimleri Enstitüsü ve Pegem A Yayıncılık.

Editörler tarafından yayına hazırlanmış bir kitapta bir makale ya da bölüm

- Bjork, R.A. (1989). An adaptive mechanism in human memory. In H.L. Roediger and F.I.M. Craik (Ed.), *Varieties of Memory and Consciousness* (pp. 309-330). Hillsdale, NJ: Erlbaum.
- Gülmez, M. (2006). Kesintisiz insan hakları öğretimi ve eğitimi. F. Sayılan ve A. Yıldız. (Editörler). *Yaşam Boyu Öğrenme*. İkinci Baskı. Ankara: Eğitim Bilimleri Enstitüsü ve Pegem A Yayıncılık, ss. 84-105.

- Önce makalenin ya da bölümün yazarı verilir.
- Henüz baskıda olan eserler için, yayın yılı yerine “baskıda” (in press) yazılır.
- Editör varsa editörden önce, yoksa kitabın adından önce “in” kelimesi yazılır (İngilizce bir eser için).

Çeviri Kitap

- Hollingsworth, P.M. ve Hoover, K.H. (1999). *İlköğretimde öğretim yöntemleri* (Çev. T. Gürkan, E. Gökçe ve D.S. Güler). Ankara: Ankara Üniversitesi Rektörlüğü Yayınları No 214. (Eserin orijinali 1991’de yayımlandı).
- Freire, P. (1991). *Ezilenlerin pedagojisi*. (Çev. D. Hattatoglu ve Erol Özbek) İstanbul: Ayrıntı Yayınevi. (Eserin orijinali 1982’de yayımlandı).

- Çeviri kitaplardan yapılan alıntılar metin içinde gösterilirken yazarın soyadından sonra, sırasıyla orijinal tarih ve çeviri tarihi verilir.

Hollingsworth ve Hoover’e (1991/1999) göre dır. Freire (1982/1991) okuma yazma öğretiminde, ... dır.

Ansiklopedi veya sözlük

- Türk Dil Kurumu. (1969). *Türkçe sözlük* (Genişletilmiş baskı). Ankara: TDK.

Ansiklopedi veya sözlüğün yazarı veya editörü varsa;

- Sadie, S. (Ed). (1980). *The new grove dictionary of music and musicians*. (6th ed. 1-20). London: Macmillan.

Bir sempozyumda sunulan yayımlanmamış bir çalışma

Johnson, R.S. (1991, January). *Early data on trauma symptom*. Paper presented at the First International Congress of Medicine, San Diego, CA.

Köklü, N. (Kasım, 1996). *Üniversite öğrencilerinin istatistik kaygı puanlarına etkieden faktörler*. Devlet İstatistik Enstitüsü Araştırma Sempozyumunda sunuldu, Ankara.

Doktora ya da Yüksek Lisans Tezleri

Üniversiteden elde edilen ve "Dissertation Abstracts International" (DAI)'da özetlenen doktora tezi

Ross, D.F. (1990). Unconscious transference (Doctoral dissertation, Cornell University, 1990). *Dissertation Abstracts International*, 54, 25055.

- Tezin bir kopyası kaynak olarak kullanıldıysa, DAI'nın cilt ve sayfa numaralarının yanı sıra tezin yılı ve üniversite adı verilir. Yılları farklı ise, metin içinde her iki yıl da kronolojik olarak verilir.

Yayımlanmamış doktora tezi

Öztürk, S. (2004). *Türkiye'de üniversite özerkliğinin mali, akademik ve yönetsel boyutlarıyla kamu ve vakıf üniversiteleri için betimlenmesi*. Yayımlanmamış doktora tezi, Ankara: Ankara Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü.

Yayımlanmamış yüksek lisans tezi

Almedia, D.M. (1990). *Fathers participation in family work*. Unpublished master's thesis, Canada: University of Victoria.

Kara, E. (1996). *Öğretmenlerin statü düzeyleri*. Yayımlanmamış yüksek lisans tezi, Ankara: Ankara Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü.

- Şehir adının verilmesi yeterli olmakla birlikte, eğer, tez başka bir ülkede yapılmış ise ve şehir yaygın olarak tanınmıyor ise, ayrıca ülke adı verilebilir.

İnternet Ortamından (Web Sayfalarından) Elde Edilen Bilgiler İçin Kaynakça Listesi Hazırlama

Yazarı ve Yayımlandığı Dergisi Belli Olan Bir Makale

Beach, D. (December 2003). A problem of validity in education research. *Qualitative Inquiry*, 9, 859- 873. Web:<http://qix.sagepub.com/cgi/reprint/9/6/859> adresinden 8 Ocak 2007'de alınmıştır.

Dykeman, B. F. (1994). The effects of motivational orientation, self-efficacy, and feedback condition on test anxiety. *Journal of Instructional Psychology*, 21(2), 114–120. EBSCOHost Academic Search Premier veritabanından 4 Haziran 2005'de alınmıştır.

Yazarı Belli Olmayan Ancak Yayımlandığı Dergisi Belli Olan Bir Makale

From character to personality. (1999, Dec). *APA Monitor*, 30 (11). Web: <http://www.apa.org/monitor/dec99/ss9.html> adresinden 22 Augustos 2000'de alınmıştır.

Tarihi ve yazarı olmayan

Gvu's 10th www user survey. (?) Retrieved August 19, 2005, from http://www.gvu.gatech.edu/user_surveys/survey-1998-10/

Öz (Abstract)

Rosenthal, Robert. (1995). State of New Jersey v. Margaret Kelly Michaels: An overview [Abstract]. *Psychology, Public Policy, and Law*, 1, 247– 271. Web: <http://www.apa.org/journals/ab1.html> 25 Ocak 1996'da alınmıştır.

EK 11: Özgeçmiş Sayfası

Kişisel Bilgiler

Adı Soyadı : Doğum
Yeri ve Tarihi :

Eğitim Durumu

Lisans Öğrenimi : Yüksek
Lisans Öğrenimi : Bildiği
Yabancı Diller : Bilimsel
Faaliyetleri :

İş Deneyimi

Stajlar : Projeler
: Çalıştığı
Kurumlar :

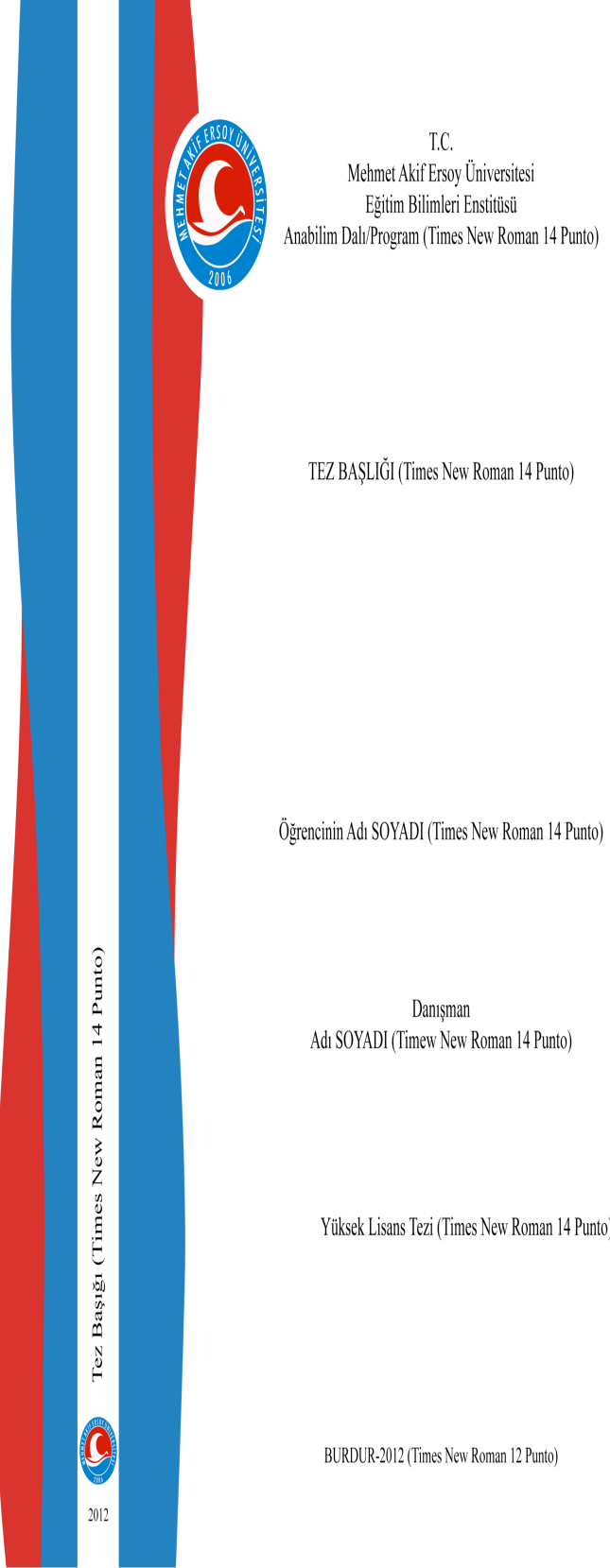
İletişim

E-Posta Adresi :

Tarih :

EK 12: Cilt Sırtı

Yüksek Lisans



Doktora



T.C.
Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi
Eğitim Bilimleri Enstitüsü
Anabilim Dalı/Program (Times New Roman 14 Punto)

TEZ BAŞLIĞI (Times New Roman 14 Punto)

Öğrencinin Adı SOYADI (Times New Roman 14 Punto)

Danışman
Adı SOYADI (Times New Roman 14 Punto)

Doktora Tezi (Times New Roman 14 Punto)

BURDUR-2012 (Times New Roman 12 Punto)

Tez Başlığı (Times New Roman 14 Punto)

2012

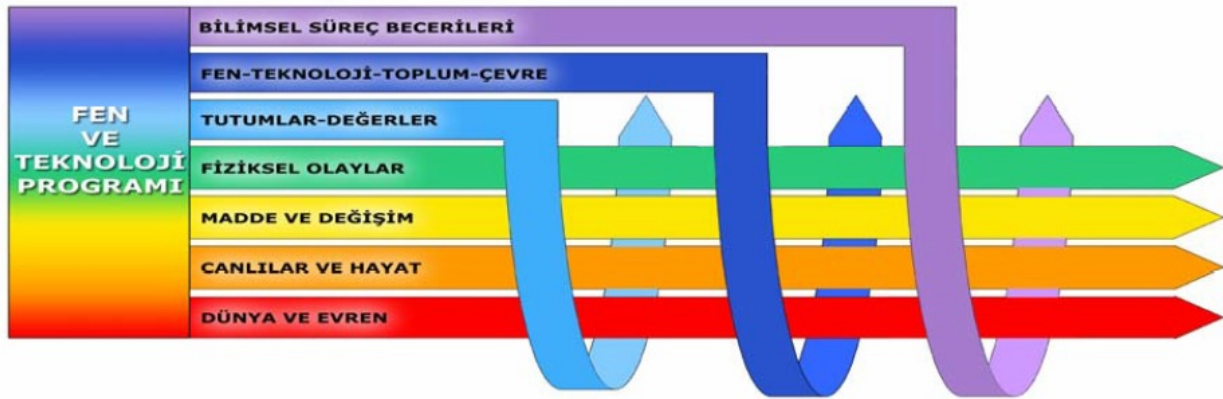
EK 13: Tablo ve Şekil Örnekleri

Tablo 3. 1. Nicel ve Nitel Araştırma Özellikleri (Böke, 2009, s. 289)

Nicel Araştırmalar	Nitel Araştırmalar
<ul style="list-style-type: none">Davranışların objektif gerçeklerle açıklanabileceğini savunan pozitivist paradigmaya dayanır.Deneysel ortamlarda yapılırÖlçmeyi amaçlar ve ölçüm yapar.Sonuçlar sayılarıyla açıklanırAraştırma dizaynı ve ölçüm yöntemleri sistemli ve belirlenmiş kurallarla sınırlıdır.Tümden gelimci bir yaklaşım izler.	<ul style="list-style-type: none">Davranışların sübjektif gerçeklerle açıklanabileceğini savunan fenomenolojik paradigmaya dayanır.Doğal ortamlarda yapılır.Derinlemesine incelemeyi amaçlar ve yorum yapar.Sonuçlar zengin anlatımlar ve yorumlarla açıklanır.Araştırma dizaynı ve ölçüm yöntemleri esnekler.Tümevarımcı bir yaklaşım izler.

Tablo 4.7. Deney Grubunun Ön Test ve Son Test Sonuçlarının Karşılaştırılması

	N	X	s	t	P
Deney Grubu Ön Test	57	8.26	2.08		
Deney Grubu Son Test	57	16.58	3.73	-14.94	.00



Şekil 1.5. Fen ve Teknoloji Dersi Öğretim Programı Öğrenme Alanları (MEB, 2005)

EK: 14 Enstitüye Tez Tesliminde Verilecekler

Eğitim Bilimleri Enstitüsü web sayfasından temin edilen ilişik kesme belgesinin, ilgili birimlerce onaylatılması gerekmektedir.

1. Enstitü tez yazım kılavuzuna göre hazırlanmış, yüksek lisans tezleri için 6 (Altı) adet, doktora tezleri için 8 (Sekiz) adet tez ciltlettirilecek ve tezlerin içinde onay sayfası imzalanmış olarak koyulup teslim edilecektir. Tezin ön kapağı ve sırtı Eğitim Bilimleri Enstitüsü web sayfasından temin edilerek formata uygun şekilde basılacaktır.
2. Eğitim Bilimleri Enstitüsü web sayfasından CD etiketi temin edilecektir.
3. Enstitü Müdürlüğü'ne tez onay sayfasından orijinal bir adet teslim edilecektir.
5. YÖK Tez Merkezi'nin sayfasında yer alan tez veri giriş formu (<http://tez.yok.gov.tr/YokTezForm>) doldurulup, imzalanmış formdan 1 (Bir) adet teslim edilecektir.
6. Enstitü ve YÖK Tez merkezine gönderilecek olan 3 Adet CD' nin her birinde, PDF formatında hazırlanmış; Tez, Türkçe Özet, Yabancı Dilde Özet (Abstract) ve varsa Ekler bulunmalıdır. PDF dosyaları ve CD içeriği bu formda açıklandığı gibi bu bilgilere http://www.yok.gov.tr/tez/tez_teslim_kilavuz.htm adresinden de ulaşılabilir.

Kompakt Disklerin Hazırlanması:

1. Tezin tam metni **tek bir pdf dosyası** olarak hazırlanacaktır. Word dosyalarının pdf dosyalarına dönüştürülmesi için <http://www.pdf995.com/download.html> sayfasında bulunan bağlantılardan yararlanılabilir. Metin formatı dışında ek içeren karma tezler için açıklamalar Madde 6'da yer almaktadır.
2. Hazırlanan pdf dosyaları tezin enstitü/tıp fakültesi dekanlığı tarafından onaylanan kopyası ile aynı olacaktır. Tez üzerinde Yükseköğretim Kurulu tarafından hiçbir değişiklik yapılmayacağı için, tezin bilgisayar ekranında görüntülendiğinde asıl nüshası ile aynı olması ile ilgili her türlü sorumluluk yazara aittir. Sayfaların numaralandırılması, tezin ana metni içinde yer alan resim, şekil, grafik, tablo gibi öğelerin yerlerinin basılı tez ile özdeş olması yazar tarafından sağlanmalıdır.
3. Tezin tam metnini içeren dosya sıkıştırılmamış ve şifresiz olacaktır. Ekler ise sadece WinRAR programı ile sıkıştırılacaktır.
4. Dosyalar isimlendirilirken Tez Veri Giriş Formundaki referans numarası kullanılacaktır

Örnek :

Tam metin için **referansno.pdf**

Ekler için **referansno.rar**

5. Metin formatındaki veya çoğaltma (fotokopi) ile hazırlanmış olan tez ekleri tezin tam metninin bulunduğu pdf dosyası içinde yer alacaktır. Bunun için tarayıcı veya dijital fotokopi makineleri kullanılarak belgeler pdf formatına dönüştürülecektir.
6. **Karma tezler:** Tez, yalnızca metin dosyasından oluşmuyorsa, resim, harita, bilgisayar programları, görüntü veya ses kayıtları da kullanılmış ise bu dosyalar **WinRAR** programı kullanılarak referans numarasını da içeren **referansno.rar** biçiminde tek bir dosya haline getirilerek Cd' ye kaydedilmelidir.

EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜNE VERİLECEK CD ETİKET ÖRNEĞİ

T.C.
Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi
Eğitim Bilimleri Enstitüsü
.....Anabilim Dalı
Yüksek Lisans/Doktora Programı

ÖĞRENCİNİN
Adı Soyadı :

DANIŞMANIN
Adı Soyadı:

TEZİN BAŞLIĞI
.....
.....

Teslim Tarihi:/...../.....