|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ GENEL SEKRETERLİK**  KEP BELGE GÖNDERİMİ İŞ AKIŞI | Doküman No | 002.GS-İA.007 |
| İlk Yayın Tarihi |  |
| Revizyon Tarihi |  |
| Revizyon No |  |
| Sayfa | 1/1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| Kep ile Giden Belgelerin İşleme Alınması  EBYS de Kategorik görev olarak Gelen  Belgeler, Resmi Yazışma Usul ve Esaslarına göre ekleri ile birlikte kontrol Edilir.  KEP İle Giden Belgeler EBYS üzerinden  e-imza ile İmzalanıp Gönderilir  KEP İle Gönderilen Belgelerin Delilleri  Kontrol Edilir  Süreç sonlandırılır | KEP Gönderici Yetkilisi  KEP Gönderici Yetkilisi  KEP Gönderici Yetkilisi | EBYS  EBYS  Elektronik Belgeler  Elektronik  Belgeler |