|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ GENEL SEKRETERLİK**KEP BELGE GÖNDERİMİ İŞ AKIŞI | Doküman No | 002.GS-İA.007 |
| İlk Yayın Tarihi |  |
| Revizyon Tarihi |  |
| Revizyon No |  |
| Sayfa | 1/1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| Kep ile Giden Belgelerin İşleme AlınmasıEBYS de Kategorik görev olarak GelenBelgeler, Resmi Yazışma Usul ve Esaslarına göre ekleri ile birlikte kontrol Edilir. KEP İle Giden Belgeler EBYS üzerinden e-imza ile İmzalanıp GönderilirKEP İle Gönderilen Belgelerin DelilleriKontrol EdilirSüreç sonlandırılır | KEP Gönderici YetkilisiKEP Gönderici YetkilisiKEP Gönderici Yetkilisi | EBYSEBYSElektronik BelgelerElektronikBelgeler |