

**BURDUR MEHMET AKİF ÜNİVERSİTESİ**  
**MESLEK YÜKSEKOKULLARI KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam ve Dayanak**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı; Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi bünyesindeki Meslek Yüksekokulları arasında koordinasyonu sağlamak üzere kurulan Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğünün çalışma esaslarını belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü'nün organları ve işleyişi ile ilgili ilkeleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge; 2547 Sayılı Kanununun 13 üncü ve 14'üncü maddesine dayanarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Bölüm Başkanı: Meslek Yüksekokullarındaki ilgili programların bağlı olduğu bölümün Bölüm Başkanı,
- b) Koordinatör: MEYOK Koordinatörünü,
- c) Meslek Yüksekokulları: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi bünyesindeki Meslek Yüksekokullarını,
- ç) METEB: Mesleki ve Teknik Eğitim Bölgesini,
- d) MEYOK: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğünü,
- e) Müdürler Kurulu: Meslek Yüksekokulu Müdürlerinden oluşan kurulu,
- f) Program Danışma Kurulu: Koordinatör Yardımcısı başkanlığında, ilgili programı bulunan meslek yüksekokullarının; eğitimden sorumlu müdür yardımcısı, bölüm başkanı, program koordinatörü ve ilgili sektör temsilcileri ile meslek yüksekokulu mezunlarından yeterli sayıda temsilciden oluşan kurulu,
- g) Program Koordinatörü: Meslek yüksekokullarının eğitim öğretim yapılan her bir programı için Yüksekokul Müdürlerince, öğretim elemanları arasından seçilerek görevlendirilen; söz konusu programdaki okul, sektör, eğitim ve öğretim ile ilgili uygulamaların koordinasyonunu sağlamakla görevli öğretim elemanını,
- ğ) Program Kurulu: İlgili programda fiilen eğitim-öğretim görevi yapmakta olan öğretim elemanlarından oluşan kurulu,
- h) Rektör: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörünü,
- ı) Senato: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosunu,
- i) Üniversite: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesini, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Çalışma Alanları, Organlar ve Nitelikler**

**MEYOK'un çalışma alanları**

**MADDE 5-** (1) MEYOK 'un çalışma alanları:

- a) Üniversite içerisinde yeni meslek yüksekokulları ve bunlara bağlı bölüm ve programların açılması ile ilgili olarak Senatoya görüş bildirmek,
- b) Meslek yüksekokullarındaki insan kaynağının daha etkin bir şekilde değerlendirilebilmesi için birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- c) Meslek yüksekokullarının akademik ve idari personel ihtiyaç ve taleplerini tüm birimler için bütüncül bir şekilde ele alarak planlamak ve bu konuda Rektöre görüş bildirmek,
- ç) METEB içindeki Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin İşyerlerindeki Eğitim, Uygulama ve Stajlarına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik'te belirtilen görevlerin yapılmasını sağlamak,
- d) Mesleki eğitimi tanıtıcı ve eğitici faaliyetler düzenlenmesini, öğrencilerin niteliklerini geliştirici çalışmalarda bulunulmasını sağlamak,
- e) Akademik ve idari personelin meslek içi eğitim ve öğretimlerinin planlanması, verilen eğitimin

kalitesinin yükseltilmesine yönelik çalışmaların düzenlenmesini sağlamak,

f) Sektörlerin ihtiyaçları doğrultusunda eğitim-öğretim plan taslaklarının hazırlamasını, eğitim-öğretim planlarında uygulamalara ağırlık verilmesini sağlamak,

g) Eğitimde, kaynak yaratma potansiyeli ve üretkenliği artırıcı düzenlemeler yapılmasını personel, kütüphane, laboratuvar, araç ve gereç gereksinimlerinin karşılanması için gerekli planlama ve uygulama çalışmaları yapmak ve desteklenmesini sağlamak,

ğ) Öğretim plan ve programları ve uygulamalarında koordinasyonu sağlamaktır.

#### **Organlar**

**MADDE 6-** (1) MEYOK' un organları şunlardır:

- a) Koordinatör ve Koordinatör Yardımcısı,
- b) Müdürler Kurulu,
- c) Program Danışma Kurulu,

#### **Koordinatör ve koordinatör yardımcıları**

**MADDE 7-** (1) Rektör, öğretim üyelerinden birini 3 yıl için Koordinatör olarak görevlendirir.

2) Koordinatör, 2 Koordinatör Yardımcısı görevlendirir. Koordinatör Yardımcılarının görev süresi Koordinatörün görev süresi ile sınırlıdır.

3) Görev süresi dolan Koordinatör ve Koordinatör Yardımcıları tekrar aynı usulle atanabilir.

#### **Koordinatörün görevleri**

**MADDE 8-** (1) Koordinatörün görevleri:

- a) Meslek Yüksekokulları Müdürler Kuruluna başkanlık etmek,
- b) Bu Yönerge esaslarına göre MEYOK'un işleyişini sağlamak,
- c) Meslek Yüksekokulları Müdürler Kurulunun kararlarını Rektörlüğe iletmek,
- ç) Meslek Yüksekokulları arasında koordinasyonu sağlamak,
- d) MEYOK' un faaliyetleri ile ilgili olarak Rektöre rapor vermektir.

#### **Koordinatör yardımcılarının görevleri**

**MADDE 9-** (1) Koordinatör yardımcıları;

a) Koordinatörün izinli veya görevli olduğu durumlarda Koordinatör tarafından görevlendirilen Koordinatör Yardımcısı vekâlet eder,

b) Program Danışma Kurulunun kararlarını Müdürler Kurulu gündemine hazırlar.

#### **Müdürler kurulu**

**MADDE 10-** (1) Müdürler kurulu; Koordinatör başkanlığında, Koordinatör Yardımcıları ve Meslek Yüksekokulları Müdürlerinden oluşur.

(2) Her yarıyıl başında olağan olarak ve gerekli hallerde koordinatörün daveti üzerine kurul toplanır.

(3) Kurul, Yönergenin 5 inci maddesinde belirtilen görevlerin yerine getirilmesi için kararlar alır.

#### **Program danışma kurulları**

**MADDE 11-** (1) Program Danışma kurulu, koordinatörün görevlendirdiği yardımcısının başkanlığında, ilgili programı bulunan meslek yüksekokullarının; eğitimden sorumlu müdür yardımcıları, bölüm başkanları, program koordinatörleri ile ilgili sektör temsilcileri ve (varsa) meslek yüksekokulu mezunları temsilcisinden oluşur. Sektör temsilcileri müdürler kurulu tarafından belirlenir.

(2) Program Danışma Kurulları, teknik, sosyal ve sağlık bilimleri olmak üzere üç alanda oluşturulur.

(3) Temsilci üyeler için, ilgili program koordinatörlerinin önerisi ile ilgili kurum ve kuruluşlara görevlendirme ve katılımın sağlanması hususunda, toplantı gündemini içeren bir davet yazısı MEYOK tarafından gönderilir.

#### **Program danışma kurullarının görevleri**

**MADDE 12-** (1) Program Danışma kurulu, ilgili bilim alanında eğitim- öğretim faaliyetlerinde bulunan programlar için;

- a) Müdürler Kuruluna tavsiye niteliğinde karar almak,
- b) Durum analizleri yapmak,
- c) Nitelikli işgücü yetiştirebilmek için öneriler geliştirmek,
- ç) Üniversite – sektör işbirliğini arttırıcı tedbirler önermek,
- d) İlgili bilim alanlarındaki gelişmeler doğrultusunda program ve uygulama yöntemleri ve güncellemeleri takip etmek,
- e) Meslek odaları ile işbirliğinin geliştirilmesi için faaliyetlerde bulunmak,
- f) Programların özelliğine göre teknik inceleme gezileri planlamak,
- g) Meslek odalarının yıllık faaliyet planları ile düzenlediği mesleki faaliyetlere öğrencilerin katılımı için önerilerde bulunmak

ğ) Program Danışma Kurulu üyeleri arasından bir raportör belirlemek ve program danışma kurulları için sekreteryaya-raportörlük görevinin yapılmasını sağlamaktır

#### **Sekreteryaya - raportörlük**

**MADDE 13-** (1) Müdürler Kurulu ve Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğünün sekreteryaya ve raportörlük görevi koordinatörlüğün önerisi ile rektörlük tarafından belirlenen bir personel tarafından yürütülür.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM** **Toplantı, Gündem ve Rapor**

#### **Toplantı ve karar alma**

**MADDE 14-** (1) Kurul üyeleri toplantıya en az 3 gün öncesinden yer, zaman ve geçici gündem belirtilerek çağırılır.

(2) Kurul toplantıları, üyelerin yarısından bir fazlasının katılımı ile yapılır ve kararlar toplantıya katılanların çoğunluğu ile alınır.

(3) Kurul toplantıları her eğitim öğretim yılında en az (1) bir defa toplanır.

#### **Gündem**

**MADDE 15-** (1) Kurulların öngörülen gündemi kurul başkanları tarafından belirlenir ve iki toplantı arasındaki gelişmelere ilişkin rapor, toplantıdan önce üyelere ulaşacak şekilde gönderilir.

(2) Gündem'e eklenecek konular toplantı öncesinde kurul tarafından kararlaştırılır.

#### **Rapor**

**MADDE 16-** (1) Gündem maddelerine göre alınan kararlar ve bu kararların gerekçeleri raportör tarafından tutanakla sabit hale getirilir.

(2) Alınan kararlar toplantı sonrası tüm kurul üyelerine elektronik ortamda iletilir.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Yürürlükten kaldırılan yönerge**

**MADDE 17-** (1) Bu Yönerge yürürlüğe girdiği tarihte Üniversitesi Senatosu'nun 05.08.2015 tarih ve 262/12 sayılı ile kabul edilen "Mehmet Akif Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MEYOK) Yönergesi" yürürlükten kalkar.

#### **Yürürlük**

**MADDE 18** – (1) Bu Yönerge; Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 19-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörü yürütür.

<b>Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
12.03.2019	351/1