

**T.C.**  
**BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ**  
**ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ**  
**YÖNERGESİ**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'nün kuruluşu, görev ve sorumlulukları, işleyişi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge; Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'nün amaçları, yönetim organları, yönetim organlarının görevleri ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4'üncü maddesinin (c) bendi ile Yükseköğretim Kuramlarının Yurtdışındaki Kapsama Dâhil Yükseköğretim Kuramlarıyla Ortak Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**MADDE 4-** (1) Bu Yönerge 'de geçen;

- a) Bölüm: Uluslararası İlişkiler Sorumlusu (Bölüm Sorumlusu): Fakülte/Enstitü/Yükseköğretim/Meslek Yüksek Okulu gibi birimlerde bulunan bölümlerin uluslararası ilişkiler sorumlusunu,
- b) Komisyon: Üniversitenin Uluslararası İlişkiler Komisyonunu,
- c) Rektörlük: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörlüğü'nü,
- ç) Rektör: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörü'nü
- d) Senato: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosu'nu,
- e) Uluslararası İlişkiler Koordinatörü: Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü altında yer alan programların işleyiş ve organizasyonundan sorumlu öğretim üyesini,
- f) Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü: Rektörlüğe doğrudan bağlı olarak, uluslararası ilişkiler koordinatörünün sorumluluğunda, üniversitenin uluslararası ilişkiler faaliyetlerini yürüten birimi,
- g) Öğretim Görevlisi: Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü altında bulunan program ofislerinde görev yapan ve ilgili konularda uzmanlaşmış kişiyi,
- ğ) Üniversite: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'ni, ifade eder.

**Uluslararası ilişkiler koordinatörlüğü faaliyet alanları**

**MADDE 5-** (1) Koordinatörlük, Rektörlüğe doğrudan bağlı bir birim olarak faaliyetlerini yürütür. Koordinatörlük en genel anlamda, üniversite stratejik planı doğrultusunda diğer ülkelerdeki üniversiteler, yükseköğretim kurumları ve çeşitli organizasyonlarla bilimsel, akademik, sosyal ve kültürel alanlarda güçlü ilişkilerin kurulmasını ve sürdürülmesini, Üniversitenin uluslararası nitelik taşıyan tüm faaliyetlerinin koordinasyonunu ve özellikle Avrupa Eğitim ve Araştırma alanlarına entegrasyonun sağlanmasına yönelik tüm program ve faaliyetlerin yürütülmesinde bütün birimlere destek vermeyi amaçlamaktadır.

Koordinatörlüğün görev ve sorumlulukları şöyledir:

a) Yabancı ülkelerdeki yükseköğretim kurumları ve diğer organizasyonlar ile yapılan iş birliği anlaşmalarının ve protokollerinin hazırlık ve yürütme çalışmalarını yapar.

b) Avrupa Birliği Eğitim Programları (Erasmus+) ile bu programların alt alanlarıyla ilgili olarak Devlet Planlama Teşkilatı AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans) veya Avrupa Komisyonu tarafından Erasmus+Hareketlilik

ve ya diğer proje başlıkları konusunda yapılan teklif çağrılarını değerlendirir, başvuruları yapar, sözleşmeleri imzalar ve düzenli olarak ara ve final raporlarını gönderir. IAESTE, Freemover, Mevlâna değişim programlarının da organizasyonunu yapar, gerekli altyapı çalışmalarını gerçekleştirir ve programlara katılımın nitelik ve nicelik yönünden artırılmasını sağlar.

c) Üniversitenin, Avrupa Yüksek Öğrenim Alanına entegrasyonu ile ilgili çalışmaları destekler.

ç) YÖK tarafından Erasmus+ Programı, Mevlana Programı, Freemover, Bologna süreci, uluslararası öğrenciler ve diğer uluslararası misyon ve vizyonlar konusunda yapılan teklif çağrılarını değerlendirir, başvuruları yapar, sözleşmeleri imzalar ve düzenli olarak ara ve final raporlarını gönderir. Söz konusu tüm faaliyetlerin organizasyonunu yapar, gerekli altyapı çalışmalarını gerçekleştirir ve programlara katılımın nitelik ve nicelik yönünden artırılmasını sağlar.

d) Üniversitenin uluslararası stratejilerini ve politikalarını saptamak ve uygulamak için Rektörlüğe yardımcı olur.

e) Üniversitenin Bologna sürecini takip etmesi ve uygulamasında Rektörlüğe yardımcı olur.

f) Anlaşmalar/protokoller çerçevesinde (Erasmus+ Programı gibi) gerçekleşen öğrenci ve personel hareketliliğinde ilan ve seçim aşamasından hareketliliğin organizasyonu, takibi ve sonuçlandırılmasına kadar tüm işlerin koordinasyonunu ve yürütülmesini sağlar.

g) Üniversiteye değişim kapsamında gelen yabancı öğrencilerin ve personelin her türlü başvuru, kabul, karşılama ve takiplerinin yapılmasını sağlar.

ğ) Yurtdışına giden öğrenci ve personelin hareketliliği için gerekli işlemlerin gerçekleştirilmesiyle ilgili prosedürleri uygular, resmi yazıları hazırlar, kişileri yönlendirir ve yol gösterir.

h) Çalışma alanına giren tüm ulusal ve uluslararası eğitim, fuar, konferans, seminer, vb. aktivitelerde Üniversitenin temsilini sağlar.

ı) Uluslararası organizasyonlar ile ilişkilerde üyelik başvurularını, bilgi güncellemelerini, yazışmaları yapar ve takip eder.

i) Üniversitenin uluslararası ortakları ile arasındaki iş birliğini destekler, organize ve koordine eder.

j) Üniversitenin uluslararası düzeyde tanıtımına yönelik olarak her türlü materyalin hazırlanmasına katkıda bulunur. Uluslararası ilişkiler alanına giren konularda üniversite içinde her türlü duyuru, tanıtım ve bilgilendirmeyi yaparak yazışma, haberleşme, doküman hazırlama konularında teknik destek sağlar.

### **Koordinatörlüğün yönetim organları**

**MADDE 6-** (1) Koordinatörlüğün yönetim organları şunlardır;

a) Koordinatör

1) Uluslararası Öğrenci Ofisi

2) Erasmus + Programı

3)Mevlâna Değişim Programı

4)Bologna (AKTS/DE)

Süreci 5)IAESTE

6)Freemover

b) Öğretim Görevlileri

c) Birim Sorumluları

### **Uluslararası ilişkiler koordinatörü**

**MADDE 7-** (1) Koordinatör, Rektör tarafından en az bir yabancı dil bilen öğretim elemanları arasından üç yıllığına görevlendirilir ve Rektör'e karşı sorumludur.

### **Uluslararası öğrenci ofisi**

**MADDE 8-** (1) Uluslararası Öğrenci Ofisi, üniversitemizde eğitim almaya devam eden yabancı uyruklu lisans ve lisansüstü öğrenciler ile üniversitemiz dışından eğitim alacak tüm potansiyel öğrencilere rehberlik etmek ve yardımcı olmak amacıyla kurulan bir birimdir.

(2) Uluslararası Öğrenci Ofisinin görevleri şunlardır:

a) Üniversitemize gelecek tüm yabancı uyruklu öğrencilere bilgilendirmeleri ve gerekli duyuruları yapmak.

b) Üniversitemize gelen yabancı uyruklu öğrencilerin her türlü başvuru, kabul, karşılama vb. işlemlerinin yürütülmesinde koordinasyonu sağlamak.

c) Öğrenciler için gerekli bilgileri içeren broşürleri ve kitapçıkları hazırlamak.

ç) Yabancı öğrencilere yerleşke, barınma-yurt ve sağlık hizmetleri hakkında bilgi sağlamak, aynı zamanda oryantasyon programı hazırlamak.

d) İlk oturma izni müracaatı için Emniyet Müdürlüğü'ndeki işlemler konusunda rehberlik etmek.

e) Kayıtlar sırasında öğrenci topluluklarının temsilcileri ile öğrencileri buluşturarak, yetenek ve ilgi alanları doğrultusunda öğrencilerin topluluklara dahil edilmesine yardımcı olmak.

f) Yabancı öğrenciler için anlamlı olacak günleri saptayarak sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek.

g) Öğrencilerin istek ve ihtiyaçları doğrultusunda çözüm üretmelerinde öğrencilere destek olmak.

ğ) Ülkemiz kültürünü tanıtıcı ve sevdirci sosyal etkinlikler hazırlamak.

h) Her fakülte, enstitü ve yüksekokulda yabancı öğrencilerden sorumlu personeller aracılığıyla öğrencilere yardımcı olmak.

ı) Öğrenciler arasında iletişimi kolaylaştırmak için Uluslararası Öğrenci Topluluğu oluşturmak.

i) Yapılacak etkinlikleri üniversitemizin web sayfasında paylaşmak.

j) Uluslararası Öğrenci Ofisi'nin görev tanımları ve işleyişi hazırlanacak olan yönerge ile belirlenir.

### **Birim, bölüm ve anabilim dalı sorumlusu**

**MADDE 9-** (1) Birim sorumlusu, birim tarafından öğretim elemanları arasından belirlenip üç yıllığına görevlendirilir ve yazılı olarak Koordinatörlüğe bildirilir. Birim sorumlusu, birim ve Koordinatörlük arasında iletişimi sağlar ve birimin uluslararası faaliyetlerini arttırmak ve geliştirmek için çalışmalar yapar.

(2) Bölüm sorumlusu, birim tarafından öğretim elemanları arasından belirlenip üç yıllığına görevlendirilir ve yazılı olarak Koordinatörlüğe bildirilir. Bölüm sorumlusu, bölüm ve birim arasında iletişimi sağlar ve bölümün uluslararası faaliyetlerini arttırmak ve geliştirmek için çalışmalar yapar.

(3) Anabilim dalı sorumlusu, birim tarafından öğretim elemanları arasından belirlenip üç yıllığına görevlendirilir ve yazılı olarak Koordinatörlüğe bildirilir. Anabilim dalı sorumlusu, anabilim dalı ve bölüm arasında iletişimi sağlar ve anabilim dalının uluslararası faaliyetlerini arttırmak ve geliştirmek için çalışmalar yapar.

### **Harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi**

**MADDE 10-** (1) Koordinatörlüğün ve koordinatörlüğe bağlı programların harcama yetkilisidir. Gerçekleştirme görevlisi ise harcama yetkilisi tarafından belirlenen kişi ya da kişilerdir.

**Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 11-** (1) Bu Yönerge 'de hüküm bulunmayan hallerde, Üniversitenin bağlı olduğu esas ve usul hükümleri ile genel hükümler uygulanır.

**Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat**

**MADDE 12-** (1) Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi tarafından 17.07.2013 tarih ve 190/6 sayı ile kabul edilen Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

**Yürürlük**

**MADDE 13-** (1) Bu Yönerge Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 14 –** (1) Bu Yönerge hükümlerini Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
12/05/2022	482/4