

**BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ**  
**TOPLUMSAL KATKI KOORDİNATÖRLÜĞÜ**  
**YÖNERGESİ**  
**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Başlangıç Hükümleri**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü'nün amaçlarını, görevlerini, faaliyet alanlarını, yönetim organlarını, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü'nün amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsamaktadır.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12'nci ve 14'üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

a) Birim; Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Fakülte, Yüksekokul. Konservatuvar ve Meslek Yüksekokullarını,

b) Birim Toplumsal Katkı Takımı: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinde toplumsal katkı oluşturan tüm birimlerindeki toplumsal katkı birim temsilcilerini,

c) Koordinatör: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörünü,

ç) Koordinatör Yardımcısı/ları: Koordinatörün önerisiyle Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları arasından Rektör tarafından atanan öğretim üyesini/elemanını,

d) Koordinatörlük: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünü,

e) Rektör: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörünü,

f) Toplumsal Katkı Koordinasyon Kurulu: Kurul Başkanı (Rektör), Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünden sorumlu Rektör Yardımcısı ve Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörü, Koordinatör Yardımcısı ve Rektör tarafından belirlenen öğretim üyelerini,

g) Üniversite; Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'ni, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Organizasyon, Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

**Koordinatörlüğün kuruluş amacı**

**MADDE 5-** (1) Üniversitenin vizyonu, misyonu, temel değerleri ve politikaları doğrultusunda öğrenciler, akademik ve idari personel ile birlikte toplumsal duyarlılık ve sosyal sorumluluk bilincinin yaygınlaştırılmasını sağlamak, Üniversitemiz birimlerince yürütülmekte olan toplumsal katkı faaliyetlerini sistemli bir şekilde koordine etmek, sosyal ve toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürülebilir ve izlenebilir kılmak; kültürel miras farkındalığının artırılmasına destek olmak, Üniversitemiz birimlerinin, dış paydaşlar (kamu ve özel kurum/kuruluşlar), toplum bireyleri ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içinde eğitim, kültür, sanat ve toplumsal

katkı sağlayacak faaliyetleri planlamak, uygulamak, izlemek, iyileştirmek ve Rektör e sunulmak üzere raporlamaktır.

#### **Koordinatörlüğün organizasyon yapısı**

**MADDE 6-** (1) Koordinatör; Rektör tarafından Üniversitede görevli öğretim elemanları arasından iki yıl süre ile görevlendirilir. Rektör, uygun gördüğü takdirde Koordinatörün görevini sonlandırabilir. Görev süresi biten Koordinatör tekrar görevlendirilebilir. Rektör, Koordinatörün önerisi ile çalışmalarına yardımcı olmak üzere üniversitede görevli öğretim elemanları arasından en fazla iki öğretim elemanını iki yıl süre ile koordinatör yardımcısı arasından görevlendirilir. Koordinatörün görevi sona erdiğinde koordinatör yardımcılarının da görevi sona erer. Koordinatör gerekli durumlarda Koordinatör yardımcılarının görevlerinin sonlandırılması için rektöre teklif edebilir. Görev süresi biten Koordinatör yardımcısı tekrar görevlendirilebilir. Koordinatör görevde bulunmadığı zamanlarda bir yardımcısı Rektörün onayı ile vekâlet eder. Koordinatör yardımcısı/ları, koordinatör tarafından yapılan iş bölümüne uygun olarak verilen görevleri yürütür.

(2) Koordinatör, Koordinatörlüğün amaçları doğrultusunda, çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden ve Koordinatörlüğün tüm etkinliklerinin gözetim ve denetiminden Rektöre karşı birinci derecede sorumludur. Koordinatörlük faaliyetlerinin değerlendirilmesine ilişkin her yıl düzenli olarak faaliyet raporu hazırlar. Ayrıca kurumsal iç değerlendirme raporuna katkı sağlar. Gerekli durumlarda Üniversite dışındaki kurum veya kişilerle de iş birliğine gidebilir, ortak çalışmalar yapabilir.

(3) Koordinatörlük, birimlerdeki toplumsal katkı komisyonları ile İş birliği yapar.

(4) Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü ile iş birliği ve etkileşim içerisinde bulunacak dış paydaşlar, Koordinatörlük tarafından önerilir ve Rektörün onayı ile belirlenir.

#### **Koordinatörlüğün görev, yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 7-** (1) Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü'nün görevleri aşağıda belirtildiği şekildedir.

a) Rektör öncülüğünde, Toplumsal Katkı Koordinasyon Kurulu üyelerinin öneri ve planlamaları ile uluslararası ve ulusal üst politika belgeleri, Üniversitemiz politikaları ve Stratejik Planı ile öncelikli sosyal etkinlik ve toplumsal katkı alanları çerçevesinde kurumun kültür, sanat ve toplumsal katkı süreçlerinin değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde ilgili birimler ile iş birliği içerisinde yönetilmesini koordine etmek,

b) Eğitim, kültür, sanat ve toplumsal katkı yönetim süreçlerinin etkinliği ve başarısını izleyerek üniversite yönetimine iyileştirme önerilerini sunmak,

c) Yerel yönetimle iş birliğiyle projeler hazırlamak ve yürütmek,

ç) Araştırmalarla bölgenin kültürel zenginliklerinin ortaya çıkarılmasına, korunmasına ve geliştirilmesine katkıda bulunmak,

d) Öğrenci toplulukları faaliyetlerini paydaş birimlerle iş birliği içerisinde planlamak, izlemek ve iyileştirme çalışmalarını Sağlık Kültür ve Spor Daire başkanlığı ile koordine etmek,

e) Kültürel miras farkındalığının artırılması amacıyla, Somut Olmayan Kültürel Miras müzesi kurulmasına katkı sağlamak,

f) Toplumun ihtiyaçlarına yönelik bilgilendirme ve farkındalık etkinlikleri bağlamında çeşitli konularda yazılı, basılı, görsel veya dijital kanallar aracılığıyla toplumun ihtiyacına yönelik seminerler, konferanslar ve yayınlar yapmak.

### **Toplumsal katkı koordinasyon kurulu**

**MADDE 8-** (1) Toplumsal Katkı Koordinasyon Kurulu; Rektör tarafından, üniversitede görevli öğretim üyeleri arasından iki yıl süre ile görevlendirilir ve Görev süresi, dolan üye aynı yöntemle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Rektör, kurulun toplantılarına başkanlık eder ve Koordinasyon Kurulu gündemindeki maddeleri görüşmek üzere yılda en az 2 kez üye tam sayısının salt çoğunluğu ile Rektörün başkanlığında toplanır ve katılanların oy çokluğu ile karar alır. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu kararı belirler. Çekimser oy kullanılmaz, ret oyu kullanan üyelerin karşı görüşü karar tutanağına işlenir. Çoğunluğun sağlanamadığı veya başka bir nedenle toplantının yapılmadığı hallerde durumu belirten bir tutanak düzenlenir. Rektör gerek görmesi halinde Koordinasyon Kurulunu toplantıya çağırabilir.

(3) Koorninasyon Kurulu sekreteryası Koordinatörlük tarafından yürütülür. Toplantıda, görüşülen konular Koordinatörlük tarafından tutanak halinde düzenlenir. Tutanak, toplantıya katılan başkan ve üyeler tarafından imzalanır. İmza altına alınan kararlar herhangi bir işleme gerek kalmaksızın Koordinatörlüğe bildirilmiş sayılır. İmzalı tutanak ve kararlar sırasıyla özel dosyasında saklanır.

### **Birim toplumsal katkı takımının görevleri**

**MADDE 9-** (1) Üniversite birimlerinde yönetim kurullarınca iki yıl süre için seçilecek birim öğretim elemanlarından oluşturulur.

(2) Birim Toplumsal Katkı Takımı'nın görevi;

- Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü ile iş birliği içinde birimlerin toplumsal katkı faaliyetleri üzerine eylem planları ve faaliyet raporu hazırlamak Koordinatörlüğüne sunmak,
- Koordinatörlük ile koordineli biçimde çalışmaktır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm bulunmayan hâller**

**MADDE 10-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 11-** (1) Bu Yönerge, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 12-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörü yürütür.

<b>Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
12/09/2023	547/19