

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
BUCAK TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ
STAJ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Teknoloji Fakültesi öğrencilerinin öğrenim sürecinde kazandıkları teorik ve uygulamalı bilgilerin değerlendirilmesi ve pekiştirilmesi amacıyla zorunlu staj ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Yönerge “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümlerini ve Bucak Teknoloji Fakültesi öğrencilerinin öğrenimleri süresince yapmakla yükümlü oldukları zorunlu staj çalışmalarının ilkelerini, uygulama ve değerlendirme kurallarını kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu Yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu’nun ilgili maddeleri ve “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Bölüm: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak Teknoloji Fakültesi Bölümlerini,
 - b) Bölüm staj komisyonu: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak Teknoloji Fakültesine bağlı her bir bölümün Staj Komisyonunu,
 - c) Dekan: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak Teknoloji Fakültesi Dekanını,
 - ç) Dekanlık: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak Teknoloji Fakültesi Dekanlığını,
 - d) Fakülte: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak Teknoloji Fakültesini,
 - e) Fakülte staj komisyonu: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak Teknoloji Fakültesi Staj Komisyonunu,
 - f) Kurum: Öğrencinin staj yapacağı/yaptığı kurumu,
 - g) Zorunlu staj: Öğrencilerin öğrenimleri sırasında kazandıkları bilgi ve becerileri geliştirmek ya da pratik tecrübe kazanmalarını sağlamak amacıyla, yurt içinde veya dışında özel veya resmi kurum veya kuruluşlarda, Burdur Mehmet Akif Üniversitesi Teknoloji Fakültesi Bölümlerinden mezun olabilmek için, bölüm staj uygulama esaslarında belirlenen sürelerde yapılan zorunlu uygulamalı çalışmayı,
- ifade etmektedir.

İKİNCİ BÖLÜM

Staj Süresi ve İçeriği, Aşamaları, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Staj süresi ve içeriği

Madde 5- (1) Bucak Teknoloji Fakültesi öğrencileri, öğrenimleri süresince 30 (otuz) iş günü staj yapmak zorundadırlar ve öğrencilerden tek seferde stajlarını tamamlamaları tavsiye edilir.

(2) Bir staj döneminde **kesintisiz olmak koşuluyla** en az 15 iş günü staj yapılabilir. Ancak mezuniyet için diğer tüm şartları sağlamış öğrenciler için en az 15 iş günü şartı aranmaz.

(3) Zorunlu stajın başlayabilmesi için 4. yarıyılı tamamlama şartı aranır.

(4) Zorunlu stajı, eğitim-öğretim dönemleri ve dönem sonu sınav haftaları dışında kalan sürelerde yapılabilir. Yaz okulunda ders alan öğrenciler dersleri bitene kadar staj yapamazlar. Ancak, yarıyıl içerisinde dersi bulunmayan öğrenciler yarıyıl içerisinde de staj yapabilirler.

(5) Bir haftadaki staj iş günü sayısı 5 gündür. Ancak kurumda cumartesi günleri de çalışılıyorsa belgelendirilmesi şartıyla staj gün sayısı 6 gün olarak değerlendirilir. Kurumda pazar günleri çalışılsa bile, pazar günleri ve resmî tatil günleri staj yapılamaz.

Staj yeri

Madde 6- (1) Staj yapılacak yerlerin ilgili mühendislik alanında uygulama becerisi ve bilgisi kazandıracak yeterlikte ve organizasyon düzeyinde olması gerekir. Bölümün sağladığı ya da öğrencilerin bulduğu staj yerlerinin uygunluğunun belirlenmesinde Bölüm Staj Komisyonu tam yetkilidir.

(2) Staj, bölüm staj komisyonunun uygunluğunu kabul ettiği alan ile ilgili yurt içi veya yurt dışı resmî veya özel kurumlarda yapılabilir. Yurtdışında yapılan stajlarda sağlık, seyahat, vb. sigorta bedelleri öğrencinin kendisi tarafından karşılanır. Yabancı öğrenciler hariç olmak üzere sigorta belgelerinde staj dosyalarına eklenir.

(3) Staj yapılacak kurumda çalışan sayısı en az 5 ve alanı ile ilgili en az 1 mühendis bulunmalıdır. Şartı sağlamayan staj yerlerinin kabulünün değerlendirilmesi bölüm staj komisyonu tarafından yapılarak karara bağlanır.

(4) İş yeri tarafından başarısız sayılan ve bölüm staj komisyonu tarafından stajı kabul edilmeyen öğrenci, stajını yenilemek zorundadır.

(5) Öğrenci kendi mühendislik alanı ile ilgili bir iş yerinde çalışıyor ise, bölüm staj komisyonunun uygun görmesi halinde çalıştığı kurumda staj yapabilir. Sigorta ile ilgili hükümler bu işyerleri için de geçerlidir.

(6) Bu Yönergede bulunmayan hususlar bölüm staj komisyonunca karara bağlanır.

Bölüm staj komisyonu

Madde 7- (1) Bölüm Staj Komisyonu, bölüm başkanının belirleyeceği 3 öğretim elemanından oluşur. Bölüm başkanlıklarınca ilave üye atama ve mevcut üyelerin değişikliği yapılabilir.

(2) Bölüm staj komisyonu, staj çalışması ile ilgili ön hazırlıkları yapar, stajlarda ilgili programları ve esasları hazırlar, staj dosyası inceler, değerlendirir ve karara bağlar.

Staj muafiyeti

Madde 8- (1) Fakülteye ilk kez kayıt yaptıran dikey, yatay veya merkezi yatay yaparak gelen bir öğrenci, kaydolduğu ilk yarıyılın ikinci haftasının sonuna kadar bölümüne başvurarak, daha önce okumuş olduğu bir yükseköğretim kurumunda alanı ile ilgili staj yapmış ise muafiyet isteğinde bulunabilir.

(2) Staj muafiyeti için başvuruda bulunan öğrenci, daha önce yapmış olduğu stajını resmi evrak ile belgelemek zorundadır.

(3) Bölümler, öğrencinin muafiyet başvurusunu, başvuru bitim tarihinden itibaren bir hafta içinde bölüm staj komisyonuna inceletir, Bölüm Staj Komisyonu raporu ile Bölüm İntibak ve Muafiyet Komisyonu kararını verir ve Fakülte Yönetim Kurulu'na sunar.

Staja başlama

Madde 9- (1) Öğrenci, staja başlamadan önce dönem sonu final sınavlarının sonuna kadar staj yapacağı kuruma bir dilekçe ile başvurarak staj yapabileceğine dair yazıyı alır ve staj dosyasının ilgili yerlerini doldurarak staj komisyonunun belirlediği tarihlerde başvurur.

(2) Her staj dönemi için ayrı bir staj dosyası hazırlanmalıdır.

(3) Her öğrenci staja başlamadan önce sigorta işlemlerini tamamlamakla yükümlüdür.

(4) Öğrenci, staj komisyonunca uygun bulunması halinde bölüm başkanlığınca onaylanan staj dosyasını, stajını yapacağı kuruma verir ve stajına başlar.

(5) Staja başlayan bir öğrenci, sadece Staj Komisyonunun onayı ile staj yerini değiştirebilir.

Staj sırasındaki ve bitimindeki işlemler

Madde 10- (1) Öğrenci staj raporunu, günlük yaptığı işleri yazarak staj yaptığı kurumun birim sorumlusuna onaylatır.

(2) Staj esnasında bir iş kazası gerçekleşmesi durumunda, Kurum Yetkilisi, 5510 ve 3308 Sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde, öğrenciyi en yakın sağlık kurumuna yönlendirip ulaştırmak, durumu SGK ve Dekanlığa bildirmekle yükümlüdür.

(3) Öğrenci, her staj başvurusu için ayrı bir staj raporu hazırlar.

(4) Birim sorumlusu; öğrencinin devamı, ilgisi, başarısı ve diğer durumlarına ilişkin bilgileri staj değerlendirme formuna işleyip imzaladıktan sonra, kapalı zarf içerisinde öğrenci ile veya taahhütlü olarak ilgili bölüm başkanlığına gönderir.

(5) Öğrenci, zamanında başlanılmayan/tamamlanmayan veya ara verilen stajların sigorta giriş ve çıkış işlemleri için Bölüm Staj Komisyonuna zamanında bilgi vermek zorundadır. Bu hususta yapılabilecek yersiz ödemeler ve SGK cezaları öğrenciye rücu edilebilir.

(6) Tüm işlemleri tamamlandığı halde mazeretsiz olarak stajına gitmeyen ve Bölüm Staj Komisyonuna yazılı bilgi vermeyen öğrencilerin mazeretleri bölüm staj komisyonu tarafından değerlendirilir. Mazeretleri uygun görülmeyenler öğrencilere o dönem için yeniden staj işlemi yapılmaz.

Staj raporunun teslimi ve değerlendirilmesi

Madde 11- (1) Öğrenciler, yaptıkları stajlar için hazırladıkları staj raporunu ve staj değerlendirme formunu staj dönemini takip eden eğitim-öğretim döneminin başlangıcından itibaren en geç bir ay içinde ilgili bölüme imza karşılığında teslim ederler.

(2) Staj raporunu zamanında teslim etmeyen öğrencilerin ilgili stajı kabul edilmez.

(3) Bölüm staj komisyonu her eğitim-öğretim döneminde staj raporlarının teslimine müteakip ilk 6 hafta içerisinde toplanarak staj belgelerini inceler, gerekli gördüğü takdirde öğrenciyi sözlü sınava alır, staj başarı durumunu karara bağlar ve staj sonuçları bölüm başkanlığınca ilan edilir.

(4) Staj değerlendirmeleri ‘‘Yükseköğretimde Uygulamalı Eđitimler Çerçeve Yönetmeliği’’ ve ‘‘Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’’ hükümlerine göre yapılır.

(5) Öğrenciler staj değerlendirme sonuçlarına, sonuçların ilanından itibaren 7 gün içerisinde Bölüm Başkanlığı’na dilekçe ile itiraz edebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Staj disiplini

Madde 12- (1) Öğrenciler staj yaptıkları yerin disiplinine, tüzük, yönetmelik ve her türlü mevzuatına uymak ve üniversite öğrencisi kimliğinin gerektirdiği sorumluluk bilincine uygun davranmak zorundadır. Grev, sendikal faaliyet veya işi yavaşlatma eyleminde bulunamazlar. Belirtilen hususlara uymadığı bildirilen öğrenciler hakkında öğrenci disiplin yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(2) Öğrenciler, işletmede mesleki eğitim süresince ‘‘Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği’’ nin hükümlerine uymakla yükümlüdür.

(3) Öğrenciler, işletmede mesleki eğitim süresince iş yerlerinde verecekleri tüm maddi ve manevi nitelikteki zararlardan bizzat kendileri sorumludur.

(4) İşletmede mesleki eğitim süresince öğrenci kusuru nedeniyle Fakültenin zarara uğratılması sonucunda oluşan zararlardan ve cezalardan öğrenci sorumludur.

(5) Deprem, yangın, su baskını benzeri doğal afetler, kanuni grev, lokavt, genel salgın hastalık, savaş, kısmi veya genel seferberlik ilanı ve benzeri mücbir sebep hallerinde uygulamalı eğitimlere ilişkin usul ve esaslar Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.

Stajını bitirenlerin mezuniyet tarihleri

Madde 13- (1) Bütün derslerinden başarılı olup mezun olmak için sadece stajı eksik kalan öğrencilerin, stajlarının bitiminde staj bitirme tarihi mezuniyet tarihi olarak kabul edilir.

Hüküm bulunmayan haller

Madde 14- (1) Bu Yönergede belirtilmemiş olan durumlar için Fakülte Staj Komisyonu kararlarına, bölümlerin yapılarına ve ihtiyaçlarına göre bölüm staj komisyonu kararları ile 2547 Sayılı Kanun 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve 3308 sayılı kanun ve benzeri mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

Yürürlük

Madde 15- (1) Bu Yönerge Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 16- (1) Bu Yönerge hükümlerini, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak Teknoloji Fakültesi Dekanı tarafından yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiđi Senato Kararının Tarihi	
Tarihi	Sayısı
31/05/2022	485/3