

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
BİRİM HİZMET VE FAALİYETLERİNİN KURUM STRATEJİK PLANI VE
KALİTE GÜVENCE SİSTEMİYLE İLİŞKİLİNDİRİLMESİ HAKKINDA YÖNERGE
BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, akademik ve idari birimlerce yürütülen hizmet ve faaliyetlerin Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinde uygulanmakta olan stratejik planda belirlenen amaç ve hedefler ile kalite güvence sisteminde belirlenen ölçütlerle varsa diğer ölçüt ve göstergelerin ilişkilendirilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Birim Hizmet ve Faaliyetlerinin Kurum Stratejik Planı ve Kalite Güvence Sistemiyle İlişkilendirilmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14'üncü maddesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi ile 11/11/2021 tarihli ve 31656 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Hizmet ve faaliyetler: Akademik ve idari birimlerin görev tanımları çerçevesinde yürüttükleri hizmet ve faaliyetlerini,
 - b) Kalite güvence sistemi: Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği uygulamalarını,
 - c) Kılavuz: Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yayınlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzunu,
 - ç) Rektör: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörünü,
 - d) Senato: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosunu,
 - e) Stratejik amaç: Üniversitenin Stratejik Planında belirlenen amaçlarını,
 - f) Stratejik hedef: Üniversitenin Stratejik Planında belirlenen hedeflerini,
 - g) Ulusal ve uluslararası ölçüt ve gösterge: Ulusal ve uluslararası resmi veya özel kuruluşlar tarafından geçerliliği kabul edilen değerlendirme ölçütleri ve göstergelerini,
 - ğ) Üniversite: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesini,
 - h) Yönetim Kurulu: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar ve Uygulamalar

Karar ve tekliflerde uygulanacak yöntem

MADDE 5- (1) Üniversitenin akademik birimlerinin kurul veya yönetim kurulu kararları ile akademik ve idari birimlerin Senato ve Yönetim Kuruluna sunulan teklifleri, örnekleri EK-1, EK-2 ve EK-3'te verilen uygulama formları kullanmak suretiyle;

- a) Kurumun stratejik planda belirlenen stratejik amaç ve hedefleri,
 - b) Kılavuzda belirlenen başlık, ölçüt ve alt ölçütleri,
 - c) Varsa ulusal ve uluslararası ölçüt ve göstergeleri,
- ile ilişkilendirilir.

Koordinasyon ve uyumlaştırma

MADDE 6- (1) Üniversitenin akademik birimlerinin kurul veya yönetim kurulu kararları ile akademik ve idari birimlerin Senato ve Yönetim Kuruluna sunulan tekliflerinin değerlendirilmesi aşamasında karar ve tekliflerin;

a) Kurumun stratejik planda belirlenen stratejik amaç ve hedefleri ile uyumu; Strateji Geliştirme Daire Başkanlığıyla,

b) Kılavuzda belirlenen başlık, ölçüt ve alt ölçütler ile uyumu; Kalite Komisyonu ve Kalite Koordinatörlüğü ile,

c) Varsa ulusal ve uluslararası ölçüt ve göstergeler ile uyumu ilgili birimlerle, koordinasyon içinde sağlanır.

Koordinasyon Kurulu

MADDE 7- (1) Koordinasyon Kurulu, aşağıdaki esaslara göre oluşturulur ve organizasyon yapısı belirlenir:

a) Koordinasyon Kurulu; Rektörün başkanlığında Rektör Yardımcıları, Kalite Koordinatörü, Genel Sekreter, Strateji Geliştirme Daire Başkanından oluşur.

b) Rektörün bulunmadığı durumlarda Koordinasyon Kuruluna Kalite Komisyonundan sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlık eder.

c) Koordinasyon Kurulunun sekretarya hizmetleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

Koordinasyon Kurulunun görevleri

MADDE 8- (1) Koordinasyon Kurulunun görevleri;

a) Koordinasyon Kurulu üyelerinin görev alanlarıyla ilgili koordinasyonunu sağlamak,

b) Stratejik plan ve kalite güvence sistemi bütünlüğünü ve tutarlılığını temin etmek,

c) Kurumun hizmet ve faaliyetlerinin kurum stratejik planı ve kalite güvence sistemi ile ulusal ve uluslararası ölçüt ve göstergelerle ilişkilendirilmesini ve Kurum genelinde kullanılmasını sağlamak,

ç) Uygulamadaki aksaklıkların giderilmesine yönelik öneriler geliştirmek.

Koordinasyon Kurulunun çalışma usul ve esasları

MADDE 9- (1) Koordinasyon Kurulu, yılda en az iki kere olmak üzere Rektörün çağrısı ile toplanır. Toplantı gündemi, tarihi ve yeri Rektör tarafından belirlenir.

(2) Koordinasyon Kuruluna, yürüttüğü faaliyetlerde yardımcı olmak üzere Rektör tarafından akademik ve idari personel görevlendirilebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 10 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuat hükümleri, Üniversite Senato ve Yönetim Kurulu Kararları ile YÖK Kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 11– (1) Bu Yönerge, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme 12- (1) Bu Yönerge hükümlerini Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
27.12.2024	628/1

T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ ÜNİVERSİTE
.....FAKÜLTESİ YÖNETİM KURULU
TOPLANTI KARARI

Toplantı Tarihi: **Toplantı Sayısı:** **Karar Sayısı:**

1- FakültemizAnabilim Dalı öğretim üyeleri Doç. Dr.' nın, düzenlenecek olan "....." adlı etkinliğe bilimsel sunumları ile katılmak üzere, 2547 sayılı Kanununun 39/1 maddesi ile Üniversitemiz Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesinin 5. ve 7. maddeleri gereğince, tarihleri arasında yol dahil gün süre ile harcırahsız ve yolluksuz olarakda görevlendirilmesine ve durumun Rektörlük Makamına arzına oy birliği ile karar verdi.

(İmza)

Prof. Dr.
Dekan

(İmza)

Prof. Dr.
Profesör Temsilcisi

(İmza)

Prof. Dr.
Profesör Temsilcisi

(İmza)

Prof. Dr.
Profesör Temsilcisi

(İmza)

Doç. Dr.
Doçent Temsilcisi

(İmza)

Doç. Dr.
Doçent Temsilcisi

(İmza)

Dr.Öğr.Üyesi
Dr.Öğr.Üyesi Temsilcisi

Aslı Gibidir

.....
Fakülte Sekreteri
(Raportör)

Kararın Stratejik Plan ve Kalite Güvence Sistemi veya Diğer İlgili Belgeler ile Bağlantısı		
İlgili Belge Adı *	Bağlantısı	Açıklama
2022-2026 Stratejik Planı	Stratejik Hedef 1.2. - Akademisyenlerin nitelik ve niceliğini arttırmak	Araştırmacı bilimsel çalışmalarını sunmak üzere görevlendirilmiştir. Araştırmacı niteliğinin artırılması hedeflenmiştir.
Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2	Alt Ölçüt C.2.1 - Araştırma Yetkinlikleri ve gelişimi	Öğretim elemanının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik görevlendirilmiştir.
Birim Akreditasyon Raporu (EPDAD, VEDEK, STAR)	İlgili rapor maddesi	İlgili raporda tespit edilen eksikliğin giderilmesine yönelik iyileştirme

*Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi 2022-2026 Stratejik Planı, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Kalite Ölçütleri, Kurumsal Geri Bildirim Raporu, KAP Raporu, Akreditasyon Raporu vb.

EK-2

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE
(Genel Sekreterlik)

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Birim Hizmet ve Faaliyetlerinin Kurum Stratejik Planı ve Kalite Güvence Sistemiyle İlişkilendirilmesi Hakkında Yönerge Taslağının Üniversitemiz Senatosunda görüşülmesi hususunda;
Bilgilerini ve gereğini arz ederim.

İMZA
Kalite Koordinatörü

EK:

1- Yönerge Taslağı (5 sayfa)

Teklifin Stratejik Plan ve Kalite Güvence Sistemi veya Diğer İlgili Belgeler ile Bağlantısı		
İlgili Belge Adı *	Bağlantısı	Açıklama
2022-2026 Stratejik Planı	Stratejik Hedef 3.3. - Yönetim bilişim alt yapısını geliştirmek	Kurumumuzda Yönetim Bilişim sisteminin kurulması, verimli ve etkili şekilde işletilmesi kurumsallaşmayı güçlendirecektir.
Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2	Alt Ölçüt A.3.1 - Bilgi Yönetim Sistemi	Kalite güvencesini destekleyen entegre bilgi yönetimi ve özgün uygulama olarak katkı sağlayacaktır.

**Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi 2022-2026 Stratejik Planı, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Kalite Ölçütleri, Kurumsal Geri Bildirim Raporu, KAP Raporu, Akreditasyon Raporu vb.*

EK-3

T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU
TOPLANTI KARARI

Toplantı Tarihi: **Toplantı Sayısı:** **Karar Sayısı:**

İlgi :tarihli, sayılı ve konulu yazı

1- Üniversitemiz Meslek Yüksekokulu Bölümü, Programında 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı Güz Döneminde "....." dersinde yapılan ders görevlendirme değişikliğine ilişkin teklifin kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Aslı Gibidir
.....
Genel Sekreter
(Raportör)

Kararın Stratejik Plan ve Kalite Güvence Sistemi veya Diğer İlgili Belgeler ile Bağlantısı		
İlgili Belge Adı *	Bağlantısı	Açıklama
2022-2026 Stratejik Planı	Stratejik Hedef 1.1. Ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitimi kapasitesini artırmak	Ön lisans programlarının kalitesini geliştirmeye yönelik görevlendirmedir.
Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2	Alt Ölçüt B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanmaya yönelik görevlendirmedir.
Birim Akreditasyon Raporu (EPDAD, İLEDAK, STAR, MEDEK, VEDEK)	İlgili rapor maddesi	İlgili raporda tespit edilen eksikliğin giderilmesine yönelik iyileştirme

**Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi 2022-2026 Stratejik Planı, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Kalite Ölçütleri, Kurumsal Geri Bildirim Raporu, KAP Raporu, Akreditasyon Raporu vb.*