

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ BİLİM İLETİŞİMİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Üniversitemizin politika belgelerinde yer alan evrensel bilgidен toplumsal katkıya mottosundan hareketle üniversite ve toplum etkileşiminin güçlendirilmesini, bilimsel bilgi üretim süreçlerinin toplumla etkileşim içinde yönetilmesini, üniversitede üretilen bilginin toplumsal katkıya dönüşmesini, bilimsel okuryazarlığın toplum düzeyinde gelişmesini ve yaygınlaşmasını sağlamak için stratejiler geliştirmek üzere Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi bünyesinde kurulan Bilim İletişimi Koordinatörlüğünün kuruluşuna, görevlerine, faaliyet alanlarına ve işleyişine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi bünyesinde kurulan Bilim İletişimi Koordinatörlüğünün hedeflerine, görevlerine, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına ve işleyişine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönergenin hazırlanmasında, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 14.üncü maddesine dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen:

- a) Akademik Birim Temsilcisi: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi bünyesindeki fakülte, yüksekokul, konservatuvar ve enstitüler ile meslek yüksekokulunu temsilen akademik birim amirleri tarafından 3(üç) yıl süre ile görevlendirilen öğretim elemanını,
 - b) Akademik Birim: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi bünyesindeki fakülte, yüksekokul konservatuvar, enstitü ve meslek yüksekokulunu,
 - c) Koordinatör Yardımcısı: Bilim İletişimi Koordinatörü Yardımcısını,
 - ç) Koordinatör: Bilim İletişimi Koordinatörünü,
 - d) Koordinatörlük: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bilim İletişimi Koordinatörlüğünü,
 - e) Kurumsal İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi (KİMER): Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Kurumsal İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - f) Rektör: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörünü,
 - g) Senato: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosunu,
 - ğ) Üniversite: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesini,
 - h) Yönetim Kurulu: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Organlar ve işleyiş

Koordinatörlüğün organları

MADDE 5- (1) Koordinatörlüğünün organları:

- a) Koordinatörlük,
- b) Koordinasyon Kurulu,
- c) Akademik Birim Temsilcileri Kuruludur.

Koordinatörlük

MADDE 6- (1) Koordinatörlük; Koordinatör ve Koordinatör Yardımcı/larından oluşur. Koordinatör, Rektör tarafından Üniversite öğretim elemanları arasından üç yıllığına görevlendirilir. Koordinatör kendisine yardımcı olması için belirlediği öğretim elemanlarını üç yıl süre ile Koordinatör Yardımcısı olarak görevlendirilebilmeleri için Rektöre teklif eder. Koordinatörün görevinden ayrılması durumunda yardımcılarının görev süreleri de kendiliğinden biter. Görev süresi biten Koordinatör ve Koordinatör Yardımcıları aynı usul ile tekrar görevlendirilebilir. Rektör tarafından gerek duyulması durumunda Koordinatör ve Yardımcıları görevden alınabilir.

(2) Koordinatörün görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Bilim İletişimi Koordinatörlüğünün görev alanları ile ilgili faaliyetleri yürütür,
- b) Koordinatörlüğün ilişkili olduğu iç ve dış paydaşlarla etkileşimini sağlamaya dönük stratejileri belirler, çalışma planını hazırlar.
- c) Koordinasyon Kuruluna başkanlık eder, koordinatörlüğün görev ve faaliyet alanındaki işlerin koordineli şekilde yürütülmesini sağlar.
- ç) Koordinatörlüğün yıllık faaliyet raporunun hazırlanmasını sağlar.
- d) Koordinatörlüğün işleyişi, ortaya koyduğu çalışmalar hakkında belli aralıklarla Üniversite Senatosu ve üniversite bünyesindeki akademik birimlerle bilgi paylaşımı yapar.
- e) Koordinatörlük faaliyetleri ile ilgili olarak yılda en az 1 (bir) defa Akademik Birim temsilcilerinden oluşan Akademik Birim Temsilcileri Kurulunu toplantıya çağırır ve toplantıya başkanlık eder.

(3) Koordinatör Yardımcısının görev ve sorumlulukları:

- a) Koordinatörlüğün işleyişine ilişkin tüm süreçlerde koordinatöre yardımcı olur.
- b) Koordinatörün verdiği görev ve sorumlulukları yerine getirir.
- c) Toplantılarda raportörlük görevini üstlenir.
- ç) Toplantılarda tutulan raporların arşivlenmesi ve paylaşılması sürecini yönetir.
- d) Koordinatörle birlikte koordinatörlük web sitesinin veri giriş sürecini yönetir.

Koordinasyon Kurulu

MADDE 7 – (1) Koordinasyon Kurulu; Koordinatör Başkanlığında, Koordinatör Yardımcısı/ları, Araştırma Geliştirme Koordinatörlüğü Birim Temsilcisi, Kalite Koordinatörlüğü Birim Temsilcisi ve KİMER Birim temsilcisinden oluşur.

(2) Koordinatör Yardımcılarından biri Koordinasyon Kurulunun raportörlüğünü yürütür.

Koordinasyon Kurulunun çalışma usulleri

MADDE 8- (1) Koordinasyon Kurulu yılda en az 3 (üç) kez, üye tamsayısının salt çoğunluğu ile kurul başkanın başkanlığında toplanır ve katılanların oy çokluğu ile karar alır. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu kararı belirler. Çekimser oy kullanılmaz, ret oyu kullanan üyelerin karşı görüşü karar tutanağına işlenir. Çoğunluğun sağlanamadığı veya başka bir nedenle toplantının yapılmadığı hallerde durumu belirten bir tutanak düzenlenir.

- (2) Toplantının gündemi, yeri, günü ve saati toplantıdan önce kurul üyelerine bildirilir.
- (3) Özel bir tedbiri gerektiren önemli hallerde kurul üyelerinden herhangi biri kurulu olağanüstü toplantıya çağırabilir. Toplantı zamanı, konunun ivedilik ve önemine göre tespit olunur.
- (4) Toplantıda, görüşülen konular raportör üye tarafından tutanak halinde düzenlenir. Tutanak, toplantıya katılan başkan ve üyeler tarafından imzalanır. İmza altına alınan kararlar herhangi bir işleme gerek kalmaksızın Koordinatörlüğe bildirilmiş sayılır. İmzalı tutanak ve kararlar sırasıyla saklanır.

Koordinasyon Kurulunun görevleri

MADDE 9- (1) Koordinasyon Kurulunun görevleri şunlardır;

- a) Üniversite ve toplum etkileşiminin güçlendirilmesini, bilimsel bilgi üretim süreçlerinin toplumla etkileşim içinde yönetilmesini, üniversitede üretilen bilginin toplumsal katkıya dönüşmesini, bilimsel okuryazarlığın toplum düzeyinde gelişmesini ve yaygınlaşmasını sağlamak için stratejiler geliştirmek, ilgili çalışma usullerini düzenlemek ve uygulanmasını sağlamak.
- b) Koordinatörlüğün çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak,
- c) Gerekli hallerde koordinatörlüğün faaliyetleri ile ilgili çalışma komisyonu kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek,
- ç) Üniversite genelinde yürütülen faaliyetlere ilişkin önerilerde bulunmak ve faaliyet raporu hazırlamak
- d) Rektörlükçe uygun bulunan diğer görevleri yerine getirmek,

Akademik birim temsilcilerinin görevleri

MADDE 10- (1) Akademik birim temsilcilerinin görevleri şunlardır;

- a) Koordinatörün daveti üzerine birim temsilcisi olarak toplantılara katılır.
- b) Koordinatörlükle temsil ettiği akademik birim arasındaki koordinasyonu sağlar.
- c) Kendi birimi bünyesinde gerçekleştirilen bilimsel çalışmaların özetlenmesini/raporlanmasını gerçekleştirir ve koordinatörlüğe iletimini sağlar.
- ç) Kendi birimi bünyesinde gerçekleştirilen bilimsel proje çıktılarının koordinatörlük aracılığıyla toplumla paylaşımını sağlamaya dönük çalışmaları gerçekleştirir.
- d) Üniversitenin ve temsil ettiği birimin bilim iletişimi stratejilerinin belirlenmesine katkı sağlar.
- e) Koordinatörlük faaliyetleri ile ilgili olarak yılda en az 1 (bir) defa toplanan Akademik Birim Temsilcileri Kurulu toplantısına katılım sağlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Görevleri ve Faaliyet Alanları

Koordinatörlüğün görev alanları

MADDE 11- (1) Koordinatörlüğün görev alanları:

- a) Bilimsel bilginin toplumla etkili ve süreklilik içinde paylaşılmasını açık bilim ve açık erişim anlayışıyla desteklemek,
- b) Üniversite ve toplum iş birliğini güçlendirecek yönde stratejiler geliştirmek,
- c) Üniversitenin yerel düzeyde toplumsal etki yaratmasına yönelik stratejiler geliştirmek,
- ç) Toplumda bilim okuryazarlığının gelişmesine ve yaygınlaşmasına ilişkin koşullar oluşturarak bilimsel veri ve metinlerin akademi dışındaki çevrelerde de kolayca anlaşılması ve algılanmasına destek olmak,

- d) Bilimsel çalışmaların çıktılarının medya mecraları yoluyla topluma aktarılmasını sağlayacak yol ve yöntemlerin geliştirilmesine destek olmak,
- e) Kamuya açık yerlerde bilim odaklı bilgi aktarım ve paylaşımını gerçekleştirmeye dönük ortamlar oluşturmaya yönelik stratejiler geliştirmek,
- f) Üniversitenin bilim iletişimi stratejisini belirlemek ve geliştirmek için yıllık planlar ve raporlar hazırlayarak bunları yetkili birimlerle paylaşmak,
- g) Üniversite ve sivil toplum kuruluşları arasında bilim odaklı etkileşim ve paylaşımın güçlendirilmesine destek olmak,
- ğ) Üniversitede üretilen bilimsel bilginin sosyal sorumluluk projelerine dönüşmesine ilişkin çalışmalar yapmak,
- h) Üniversite kampüsünde gerçekleştirilen bilimsel etkinliklerin kamuya açık hale gelmesini destekleyecek stratejiler geliştirerek üniversitenin toplumsal etkisinin yaygınlaşmasını sağlamak,
- ı) Üniversite bünyesinde yapılan bilimsel çalışmaların kamu politikalarıyla uyumlu olmasına yönelik stratejiler geliştirerek üniversitenin toplum kalkınmasındaki rolünün güçlenmesine destek olmak,
- i) Üniversitedeki bilimsel çalışmaların kamusal düzeydeki yansımalarını süreklilik içinde izlemek, toplumsal etkilerini düzenli olarak ölçmek, raporlamak ve üniversitenin akademik birimleriyle paylaşmak.

Koordinatörlüğün faaliyet alanları:

MADDE 12- (1) Koordinatörlüğün faaliyet alanları:

- a) Koordinatörlük gerek dijital gerekse de yüz yüze iletişim ve etkileşim yoluyla bilimsel bilgi üretiminin yaşam pratiklerine dönüşmesini sağlayıcı faaliyetlerde bulunur.
- b) Koordinatörlük, web sitesi ve diğer sosyal ve akademik internet platformları yolu ile iç ve dış paydaşlarla sürekli etkileşim ve iletişim halinde olur.
- c) Koordinatörlüğün web sitesinde oluşturulan bilim portalı alanında bilimsel çıktıların toplanması, arşivlenmesi ve açık erişime sunulması gerçekleştirilir.
- ç) Bilim festivalleri, konferans, seminer, atölye, sergi, kermes vb. etkinliklerle bilimsel bilginin toplum geneline yayılmasına katkıda bulunur.
- d) Üniversitenin akademik birim temsilcileri aracılığıyla haber değeri taşıyan bilimsel ve akademik çalışmaların bilim portalına yüklenmesini sağlar.
- e) Bilim portalına yüklenen bilimsel çıktıların haber metni haline getirilerek medya mecralarında paylaşılması için Araştırma Geliştirme Koordinatörlüğü ve KİMER ile koordinasyon halinde olur.
- f) Koordinatörlük üniversitede yapılan bilimsel proje, yayın, patent ve diğer akademik çıktıların toplanması ve paylaşım sürecini ilgili birimler ile eşgüdüm halinde işletir.
- g) Üniversitenin bilimsel çalışmalarının, medya aracılığıyla geniş kitlelerle paylaşılmasını teşvik etmek amacıyla bilim içerikleri (haber bülteni, makale, blog yazısı, belgesel, podcast vb.) üretilmesini destekler ve takip eder.
- ğ) Bilim iletişimi alanındaki akademik çalışmaları, lisansüstü programların açılmasını destekler.
- h) Bilim iletişimi alanında akademik ve toplumsal duyarlılığın artırılması için üniversitenin çeşitli birimleriyle iş birliği halinde kamuya açık etkinlikler planlar.
- ı) Üniversitede gerçekleştirilen sosyal sorumluluk projelerinin etki alanının artırılması için iletişim ve etkileşim yöntemleri/teknikleri geliştirir ve uygular.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 13- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuat hükümleri ile Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Yönetmelik ve Yönerge hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14- (1) Bu Yönerge, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15- (1) Bu Yönerge hükümlerini Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
11.04.2025	645/1