

T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KOMİSYONU
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu Yönergenin amacı; 7 Nisan 2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na (KVKK) uyarınca oluşturulan Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Kişisel Verileri Koruma Komisyonu'nun amaçları, görevleri ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Yönerge; Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Kişisel Verileri Koruma Komisyonu'nun amaçları, görevleri ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu yönerge; 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) ile Kanunun ikincil düzenlemelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu yönergede geçen;

- a) **Açık Rıza:** Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızayı,
- b) **Alıcı Grubu:** Veri sorumlusu tarafından kişisel verilerin aktarıldığı gerçek veya tüzel kişi kategorisini,
- c) **Anonim Hâle Getirme:** Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesini,
- ç) **İlgili Kişi:** Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi,
- d) **İlgili Kullanıcı:** Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişileri,
- e) **İmha:** Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesini,
- f) **Kanun:** 24/3/2016 tarihli ve 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununu (KVKK),

- g) **Kayıt Ortamı:** Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortamı,
- ğ) **Kişisel Veri:** Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,
- h) **Kişisel Verilerin İşlenmesi:** Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi,
- ı) **Kişisel Veri İşleme Envanteri:** Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel verileri işleme faaliyetlerini; kişisel verileri işleme amaçları, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami süreyi, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları envanteri,
- i) **Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası:** Veri sorumlularının, kişisel verilerin işlendikleri amaç için gerekli olan azami süreyi belirleme işlemi ile silme, yok etme ve anonim hale getirme işlemi için dayanak yaptıkları politikayı,
- j) **Kurul:** Kişisel Verileri Koruma Kurulunu,
- k) **Kurum:** Kişisel Verileri Koruma Kurumunu,
- l) **Periyodik İmha:** Kanunda yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla resen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi,
- m) **Sicil:** Kişisel Verileri Koruma Kurumu Başkanlığı tarafından tutulan veri sorumluları sicilini
- n) **Veri İşleyen:** Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişiyi,
- o) **Veri Kayıt Sistemi:** Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemini,
- ö) **Veri Sorumlusu:** Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi,
- p) **Komisyon:** Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi, Kişisel Verileri Koruma Komisyonu'nu,

- r) **Komisyon Başkanı:** Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi, Kişisel Verileri Koruma Komisyonu Başkanı'nı,
- s) **Rektör:** Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörü'nü,
- ş) **Üniversite:** Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'ni ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyon Amacı ve Kişisel Verileri Koruma Komisyonunun Oluşumu

Komisyonun Amacı

Madde 6- Kişisel Verileri Koruma Komisyonunun amacı; Kişisel Verilerin Korunması Kanununu (KVKK) ve ikincil düzenlemelerine ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu kararlarına uyum sağlamak, Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası ve kişisel verilerin korunması ile alakalı diğer politikaların ve prosedürlerin yürürlüğünü sağlamak ve gerekli denetimleri yapmak, Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkındaki Yönetmelik'in 5. ve 6. maddeleri gereği kişisel verilerin saklanması ve imhasına ilişkin yükümlülüklerin, Veri Sicil Yönetmeliği'nin ve ilgili yasal düzenlemelerde belirtilen sair yükümlülüklerin yerine getirilmesi için Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi (**Üniversite**) genelinde uygulanacak kurallar ile rol ve sorumlulukları belirlemek, tüm yönerge uygulamalarının takibini ve denetimini sağlamaktır.

Kişisel Verileri Koruma Komisyonunun Oluşumu

Madde 7- (1) Komisyon, Kişisel Verilerin Korunması Kanununu (KVKK) ve ikincil düzenlemeleri kapsamında yükümlülükleri yerine getirmek, kişisel verilerin korunmasıyla ilgili politika ve prosedürleri hazırlamak ve uygulamak üzere Rektör tarafından atanır.

(2) Komisyon; Kanun, yönetmelik, yönerge, kurul kararları ve politikalar kapsamında Üniversitenin uyması gereken yükümlülükleri belirleme, denetleme, uyumluluk ve sürdürülebilir etkinliği sağlamakla görevlidir.

(3) Komisyon Başkanı, üniversite personeli arasından Rektör tarafından atanır. Komisyon üyelerinin görev dağılımları, komisyondan üye çıkarılması veya atanması Komisyon Başkanının önerisi ile Rektör tarafından gerçekleştirilir.

(4) Genel Sekreter Yardımcısı, Hukuk Müşaviri, Daire Başkanları komisyonun doğal üyeleri olup, gerektiğinde komisyon üye sayısı artırılabilir.

(5) Komisyonun raportörlük işlemlerinden Üniversitenin Hukuk Müşavirliği sorumludur.

(6) Komisyon yılda en az bir defa ve gerektiğinde Başkan tarafından belirlenen gün ve saatte toplanır. Komisyonda kararlar oy çokluğu veya oy birliği ile alınır.

(7) Komisyon toplantılarından alınan kararlar Komisyon Başkanı tarafından Rektöre sunulur ve bir sonraki toplantıya kadar alınan kararlar uygulanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Komisyonun Yetki ve Görevleri

Komisyonun Yetki ve Görevleri

- Madde 8-** (1) Kişisel Verilerin Korunması Kanununu (KVKK) ve Kişisel Verilerin Korunması Kanununun (KVKK) ikincil düzenlemelerine uyumun sağlanması için gerekli idari, hukuki ve teknik tedbirleri almak
- (2) Kişisel verilerin işlenmesi, saklanması ve korunmasına yönelik temel politikaları hazırlamak, güncellemek ve uygulanma süreçlerini yürütmek
- (3) Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesine yönelik temel politikaların hazırlanması, güncellenmesi ve uygulanması süreçlerini yürütmek
- (4) Kişisel verilerin işlenmesi, saklanması ve korunmasına yönelik temel politikaların uygulanması süreçlerini denetlemek
- (5) Kişisel verilerin korunması eğitim süreçlerini yürütmek
- (6) Kişisel verilerin korunması faaliyetlerinde riskleri tespit ederek iyileştirme önerileri sunmak
- (7) Kişisel veri envanterinin hazırlanması ve güncellenmesi süreçlerini yürütmek
- (8) Veri Sorumluları Sicili Bilgi Sistemine (VERBİS) kayıt ve bilgi giriş süreçlerini yürütmek
- (9) Aydınlatma metinlerinin hazırlanması ve uygulanması süreçlerini yürütmek
- (10) Açık rıza metinlerinin hazırlanması ve uygulanması süreçlerini yürütmek
- (11) Yurtdışına aktarılacak verilerle ilgili süreçleri yürütmek
- (12) Gizlilik ve çerez politikasının hazırlanması, güncellenmesi ve uygulanması süreçlerini yürütmek
- (13) Kişisel veri saklama ve imha politikası politikasının hazırlanması, güncellenmesi ve uygulanması süreçlerini yürütmek
- (14) Kişisel verilerin korunması iç disiplin yönergesinin hazırlanması, güncellenmesi ve uygulanması süreçlerini yürütmek
- (15) Kurumun veri sorumlusu sıfatıyla diğer veri sorumlularıyla yapacağı veri paylaşım sözleşme süreçlerini yürütmek
- (16) Kurumun veri sorumlusu sıfatıyla, veri işleyenlerle yapacağı sözleşme süreçlerini yürütmek
- (17) Sözleşmelerin gözden geçirilmesi ve Kişisel Verilerin Korunması Kanununu (KVKK) ile uyumlu hale getirilmesi süreçlerini yürütmek
- (18) Kişisel verilerin korunması konusunda Kuruma yapılan başvuru süreçlerini 30 gün içinde sonuçlandırmak
- (19) Kişisel Verileri Koruma Kurumu nezdinde yapılan iş ve işlemleri yürütmek

- (20) Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından istenen bilgi ve belgelerin 15 gün içinde gönderilmesini temin etmek
- (21) Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından tebliğ edilen kararların gereğini 30 gün içinde yerine getirmek
- (22) Kişisel Verilerin Korunması Kanununa (KVKK) bağlı olarak yürürlüğe konulan yönetmelik, tebliğ veya Kişisel Verileri Koruma Kurumu ilke kararlarına uygun eylemde bulunmak
- (23) Kuruma gelen sözleşmelerin Kişisel Verilerin Korunması Kanununu (KVKK) ile uyumunu değerlendirmek
- (24) Kişisel Verilerin Korunması Kanununu (KVKK) konusundaki gelişmeleri ve düzenlemeleri takip ederek gerekli kararların alınması için yönetime rapor hazırlamak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

Madde 9 – (1) Bu Yönergede, hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Kurul ve Komisyon Kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 10– (1) Bu Yönerge, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 11 – (1) Yönerge hükümlerini, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
23/12/2022	510/3