

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI DERSİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge'nin amacı, Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan değişiklikler çerçevesinde 2006-2007 Öğretim Yılından itibaren uygulanmaya başlanan "Topluma Hizmet Uygulamaları" dersinin yürütülmesine ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi eğitim programında zorunlu ders olarak yer alan Topluma Hizmet Uygulamaları dersinin yürütülmesinde öğretmen adaylarının, öğretim elemanlarının, proje danışmanlarının, Bölüm Başkanlıklarının ve Dekanının görev ve sorumlulukları ile topluma hizmet çalışmalarının planlama, uygulama ve değerlendirme aşamalarına ilişkin düzenlemeleri kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu çerçevesinde, Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan ve 2006-2007 Öğretim Yılından itibaren uygulamaya konulan yeni eğitim programlarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönerge'de yer alan

- a) Valilik: Burdur Valiliğini,
- b) Üniversite: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesini,
- c) Rektörlük: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörlüğünü,
- ç) Senato: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosunu,
- d) Fakülte: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesini,
- e) Dekan: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Dekanını,
- f) Fakülte Kurulu: Spor Bilimleri Fakültesi Kurulunu,
- g) Yönetim Kurulu: Spor Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- ğ) Bölüm Başkanı: Spor Bilimleri Fakültesi Beden Eğitimi ve Spor Bölüm Başkanını,
- h) Topluma Hizmet Uygulamaları Bölüm Koordinatörü: Bölüm Başkanının teklifiyle, Dekan tarafından görevlendirilen öğretim elemanı,
- ı) Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Programı eğitim programlarında yer alan; haftada 1 saati teorik, 2 saati uygulamadan oluşan Topluma Hizmet Uygulamaları dersini,
- i) Topluma Hizmet Uygulamaları Projesi: Öğretmen adaylarının Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında gerçekleştirecekleri birden fazla etkinliği içeren projeyi,
- j) Proje Koordinatörü: Proje çalışma grubunda yer alan ve grup üyeleri ve dersin yürütülmesinden sorumlu öğretim elemanı arasında eş güdümü sağlayan öğretmen adayını,
- k) Proje Danışmanı: Projenin amacına ve kapsamına uygun sayıda öğretmen adayının topluma hizmet uygulamaları çalışmalarını yönlendirmek, eş güdüm sağlamak, uygulamalarını izlemek ve değerlendirmelerini yapmakla görevli öğretim elemanını,
- l) Proje Ekibi: En az bir danışman ile aynı projede yer alan öğretmen adaylarını,

- m) Proje Elemanı: Projedeki etkinliklerden en az birini yerine getirmek üzere görev alan öğretmen adayını,
- n) Proje Havuzu: Fakültede görev yapan öğretim elemanlarının ve öğrencilerin katkılarıyla geliştirilen ve Bölüm Koordinatörlüğü tarafından kabul edilen tanımlı projeleri,
- o) Öğretmen Adayı: Topluma Hizmet Uygulamalarına katılan Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi öğrencilerini,
- ö) Hedef Kuruluş/Kitle: Topluma Hizmet Uygulamaları projelerinde gerçekleştirilecek etkinliklerin uygulanacağı kuruluşu, topluluğu, kesimi, öğrencileri veya bireyleri,
- p) Eğitim Programları: Bir eğitim kurumunda gençler ve yetişkinler için sağlanan milli eğitimin ve kurumun amaçlarının gerçekleşmesine yönelik tüm faaliyetleri kapsayan programları,
- r) Öğretim Programları: Eğitim programı içinden ağırlık taşıyan kesim öğretim programıdır ve genellikle bilgi kategorilerinden oluşan programları, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel İlkeler ve Uygulama Esasları

Genel ilkeler

MADDE 5- (1) Topluma Hizmet Uygulamaları projelerinde ve bu projelerde yer alan etkinliklerde amaçlananlar, sergilenen tavır ve mesajlar, Atatürk İlke ve İnkılâplarını koruyucu, bilim ve akli rehber edinen, ulusal birlik ve bütünlüğünü destekleyici nitelikte olmalıdır.

(2) Topluma Hizmet Uygulamaları, öğretmen adaylarında toplumsal duyarlılık ve farkındalık; iş birliği, dayanışma, etkili iletişim ve öz değerlendirme becerilerini; toplumsal sorumluluk bilincini ve özgüveni geliştirmeyi ve desteklemeyi hedeflemelidir.

(3) Topluma Hizmet Uygulamaları projelerinde tanımlanan etkinlikler, hedef kitlede içinde bulunduğu olumsuz veya yetersiz koşullara bakılmaksızın okumayı özendirici; bilimsel, eleştirel, yaratıcı düşünmeyi ve özgüveni destekleyici; öğrenmeyi, araştırmayı, incelemeyi ve gelişmeyi güdeleyici olmalıdır.

(4) Topluma Hizmet Uygulamaları dersinin ölçme ve değerlendirilmesinde yazılı ya da sözlü sınav yapılmamalıdır.

(5) Topluma Hizmet Uygulamaları projeleri birçok etkinlikten oluşur. Her bir etkinlik proje tabanlı bir yaklaşımla tasarlanır.

(6) Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında yapılacak etkinliklerin hangi il veya illerde yapılacağına, öğretmen adayının bağlı bulunduğu Fakültenin "*Topluma Hizmet Uygulamaları Bölüm koordinatörlüğü*nce karar verilir.

(7) Ulusal düzeyde (il dışında) planlanan uygulamalarda Yükseköğretim Kurulu ile ilgili Bakanlıklarca yapılan iş birliği protokollerine, yerel düzeyde (il içinde) planlanan uygulamalarda ise Rektörlük ve Valilik arasında yapılan iş birliği protokollerine uyulur.

(8) Öğretmen adaylarının topluma hizmet uygulamaları etkinlikleri, Bölüm başkanın teklifiyle, dekan tarafından görevlendirilen danışman ve koordinatör tarafından planlanır.

(9) Etkinliklerin planlanması ve uygulanmasında, etkinliğin yapılacağı kurum ve kuruluşların olağan işleyişinin aksatılmamasına özen gösterilir.

(10) Topluma Hizmet Uygulamaları etkinliklerin düzenlenmesinde yardımcı olmak ve Üniversitenin diğer öğrencilerinin etkinliklere katılımını sağlamak amacıyla bir öğrenci topluluğu kurulabilir.

(11) Topluma Hizmet Uygulamaları etkinliklerindeki giderlerin karşılanması için proje ve etkinliklerle ilgili çalışmalar, Fakülte bütçesinden karşılanır. Öğretmen adaylarının gerçekleştirecekleri projeler için gereken ön hazırlıkları yapabilmeleri, etkinlik

malzemelerini geliştirmeleri ve depolamaları amacıyla koşullar çerçevesinde Üniversite/Fakülte bünyesinde etkinlik atölyeleri/çalışma alanları kullanılabilir.

(12) Fakültede, Topluma Hizmet Uygulamaları Bölüm Koordinatörlüğü tarafından “Topluma Hizmet Uygulamaları Proje Havuzları” oluşturulur; önerilen projeler internet ortamında yayınlanarak paylaşıma açılır.

(13) Fakülte öğrencileri arasında proje bazında paylaşma, dayanışma, öğrenci değişimi, ortaklaşa proje geliştirme vb. alanlarda iş birliği sağlanabilir.

(14) Her öğretim yılı sonunda “Proje şenlikleri” düzenlenebilir ve en iyi projeler belirlenip ödüllendirilebilir.

(15) Topluma Hizmet Uygulamaları kapsamında yapılabilecek etkinliklerin yürütülebileceği bazı kurum ve kuruluşların listesi Ek 1’de verilmiştir.

Uygulama esasları

MADDE 6– (1) Proje danışmanları, belirlenen sayıda öğretim adayına, yapacakları etkinliklerle ilgili danışmanlık yapmak üzere görevlendirilir.

(2) Proje danışmanları, dönem başında sorumlu olduğu öğretim adaylarına Topluma Hizmet Uygulamaları dersinin amacı, genel ilkeleri, yapılması beklenen çalışmalar, projelerin kapsamı ve dersin değerlendirme ölçütleri hakkında bilgi verir.

(3) Proje danışmanları, öğretim adayları ile birlikte proje gruplarını ve proje konularını belirler. Proje konuları,

- a) Öğretim adayları tarafından özğün olarak önerilebilir.
- b) Fakülte tarafından ilan edilen proje havuzunda yer alan projelerden seçilebilir.
- c) Fakülte tarafından belirlenen kurum ve kuruluşlarda devam eden projeler/etkinlikler arasından belirlenebilir.

(4) Her proje ekibi, proje kapsamında yapılacak etkinlikler konusunda eşğüdümü sağlamak üzere bir öğretim adayını proje koordinatörü olarak seçer ve proje danışmanına bildirir.

(5) Proje kapsamında gerçekleştirilecek tüm etkinlikler, *Proje Uygulama Kılavuzu* (Ek 2) dikkate alınarak yapılır.

(6) Proje ekipleri, proje danışmanları başkanlığında düzenli olarak toplanır ve yaptıkları çalışmalar hakkında danışmanlarını bilgilendirir. Bu toplantılarda proje ekiplerinin karşılaştıkları sorunlar tartışılır ve sorunlara yönelik çözüm önerileri geliştirilir.

(7) Her proje ekibi, Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında ve proje planı doğrultusunda yapılan etkinliklerle ilgili bir ürün seçki dosyası hazırlar. Ürün seçki dosyası (portfolyo) her bir öğretim adayının hazırlayacağı *Proje/Etkinlik Teklif Formu/Formları* (Ek 3), *Proje/Etkinlik Sonuçlandırma Formu/Formları* (Ek 4), yapılan etkinliklere ilişkin dokümanlar ile gruba ait bir *Özğün Proje/Etkinlik Öneri Formu* (Ek 5) ile *Topluma Hizmet Uygulamaları Devam Çizelgesi’nden* (Ek 7) oluşur.

(8) Ürün seçki dosyasında yer alan birinci rapor türü, *Proje/Etkinlik Teklif Formu*’dur. Her proje ekibi, ders kapsamında gerçekleştirmeyi planladığı projeye/etkinliğe ilişkin önerilerini bu forma uygun şekilde hazırlayarak proje danışmanına sunar. Proje danışmanı tarafından onaylanan projeler uygulanmaya başlanır.

(9) Ürün seçki dosyasında yer alan ikinci rapor türü, *Proje/Etkinlik Sonuçlandırma Formu*’dur. Her öğretim adayı, proje kapsamında kendi başına gerçekleştirdiği etkinliklerle ilgili bilgileri *Proje/Etkinlik Sonuçlandırma Formu*’nda sunar. Etkinlik raporları, *Proje/Etkinlik Sonuçlandırma Formu* dikkate alınarak hazırlanır.

(10) Ürün seçki dosyasında yer alan üçüncü rapor türü, yapılan etkinliklere ilişkin dokümanlardır. Bu dokümanlar, proje kapsamındaki ilgili materyal ve belgelerden oluşur.

(11) Ürün seçki dosyasında yer alan dördüncü rapor türü, *Özğün Proje/Etkinlik Öneri Formu*’dur. Her öğretim adayı, *Özğün Proje/Etkinlik Öneri Formu*’nda yer alan ilkeler

doğrultusunda yeni bir proje veya etkinlik önerisi geliştirir. Geliştirilen proje/etkinlik önerileri, diğer proje ekipleriyle ve proje danışmanıya paylaşılır.

(12) Hazırlanan tüm raporlar ve ürün seçki dosyasında bulunması gereken diğer bilgi ve belgeler Öğretmen Adayı Seçki Dosyası'na yerleştirilir. Ürün seçki dosyasında bulunması gereken bilgi, belge ve formlar *Ürün Seçki Dosyası Hazırlama Formu*'nda (Ek 6) verilmiştir.

(13) Proje ekipleri, ürün seçki dosyalarını tamamlayarak proje danışmanına teslim eder ve bu dosyalar öğretmen adaylarının performanslarının değerlendirilmesinde kullanılır. Proje ekipleri, aynı zamanda yaptıkları etkinlikleri diğer proje ekipleriyle de paylaşmak üzere proje sonrasında sunar.

(14) Öğretmen adayı çalışmasını, uygulamayı yaptığı kurumdan kaynaklanan zorunlu nedenlerle tamamlayamaması halinde eksik kalan kısmı Bölüm Koordinatörü ve Proje Danışmanının onayı ile başka bir uygulamayla başka bir kurumda tamamlayabilir.

(15) Proje Danışmanı tarafından yapılan değerlendirme sonucunda, proje havuzuna alınması uygun görülen proje/etkinlik önerileri Topluma Hizmet Uygulamaları Bölüm Koordinatörüne teslim edilir.

(16) Topluma Hizmet Uygulamaları Bölüm Koordinatörlüğünde toplanan proje/etkinlik önerileri, Bölüm Koordinatörleri ve Proje Danışmanlarından oluşan bir komisyon tarafından yeniden incelenerek onaylanır. Onaylanan proje/ etkinlik önerileri, Fakülte düzeyinde hazırlanmış proje havuzuna aktarılır. Proje havuzunda yer alan proje/etkinlik önerileri, daha sonraki dönemlerde yapılacak etkinliklerde de kullanılabilir. Proje havuzu, Fakültenin internet sayfasında, ilgili dersi alacak tüm öğrenciler ve Fakültenin diğer programlarında öğrenim gören öğrencilerin paylaşımına sunulabilir.

(17) Topluma Hizmet Uygulamaları dersinde planladıkları projeyi dönem sonunda bitiremeyen öğretmen adayı bu dersten başarısız sayılır. Başarılı olamayan öğrenciler dersi yeniden almak ve devam etmek zorundadır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Değerlendirme

MADDE 7- (1) Proje Danışmanı; projelere katılım düzeyi ile ürün seçki dosyalarında yer alan çalışmaları ve raporları, proje/etkinlik önerilerinin incelenmesi sonucunda elde edilen öz değerlendirmeleri dikkate alarak, Fakültenin diğer dersleri için kabul edilen ölçütler çerçevesinde değerlendirme yapar.

(2) Öğretmen adayları tarafından hazırlanan ürün seçki dosyalarının değerlendirilmesinde *Ürün Seçki Dosyası Değerlendirme Formu*'nda (Ek 8) yer alan ölçütler göz önünde bulundurulabilir.

(3) Proje Danışmanı uygun gördüğü takdirde (ekte formları bulunan değerlendirme yöntemlerine ek olarak) aynı projede görev yapan öğrencilerin birbirini değerlendirecekleri bir form hazırlayabilir. Bu formun ölçütlerini öğrencileri ile oluşturabilir. Bu tür değerlendirme hem süreci değerlendirilmesinde danışmana bilgi sağlayacak hem de öğrenciler birbirlerini objektif ölçütlere dayalı olarak değerlendirmeyi hizmet öncesi eğitimde öğreneceklerdir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Dekan'ın görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 8- (1) Dekan, Bölüm Başkanlığından gelen önerileri dikkate alarak dersin etkili yürütülebilmesi için gerekli koşulları sağlamak.

(2) Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında düzenlenecek etkinliklerin etkili ve verimli biçimde yürütülmesini ve denetlenmesi sağlamak.

(3) Uygulama öncesinde yapılması gereken yazışmaları yapar; uygulama sürecinde Fakülte ile uygulamanın yürütüldüğü kurum ve kuruluşlar arasındaki aksaklıkların giderilmesini sağlamak.

Bölüm koordinatörünün görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 9- (1) Eğitim öğretim döneminden yaklaşık iki ay kadar önce Programda kaç öğrencinin bu dersi alacağını, öğrencilerin kaç gruba ayrılacağını ve derslerin kaç öğretim elemanı tarafından yürütüleceğini tespit etmek, izin alınması gereken kamu ve özel kurumların listesini hazırlayarak Dekanlığa sunmak.

(2) Dersi alacak öğrenci gruplarını ve dersi okutacak öğretim elemanlarını belirlemek.

(3) Dersi okutacak öğretim elemanlarıyla iş birliği yaparak Bölüm Başkanlığı tarafından yürütülecek etkinlikleri belirlemek.

(4) Dersin işlenişi konusunda hem öğretim elemanlarına hem de öğrencilere rehberlik yapmak.

(5) Dersin amacına uygun biçimde yürütülüp yürütülmediğini denetlemek, bu konuda gerekli tedbirleri almak.

(6) Dersin daha verimli geçebilmesi için gerektiğinde Bölüm Başkanlığına ve Dekanlığa önerilerde bulunmak.

Proje danışmanının görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 10- (1) Dersi okutacağı eğitim-öğretim döneminde öğrencilere yaptıracığı etkinliklerin listesini hazırlamak.

(2) İzin alınması gereken kurumların/kuruluşların ve bunlarda görev almak isteyen öğretmen adaylarının listesini (EK 9) Bölüm Koordinatörüne bildirmek.

(3) Öğrencilerin dersle ilgili yapacakları çalışmaları, tereddüde mahal bırakmayacak şekilde kendilerine izah etmek. Somut örneklerle öğrencilerin faaliyetlerin niteliği, kapsamı, amacı gibi hususları anlamasını sağlamak.

(4) Öğrencilerin hazırlayacakları raporlar ve dosyalar konusunda bilgilendirmelerini sağlamak.

(5) Dönem başında dersle ilgili ölçme ve değerlendirme kriterlerini açık ve şeffaf bir şekilde öğrencilere ilan etmek (Fakülte web sayfası bu amaçla kullanılabilir.).

(6) Öğrencilerin dersi ihmal etmelerini önlemek.

(7) Öğrencilerin etkinlik yapacakları kurumların yetkilileri ile Bölüm Başkanlığının ve Bölüm Koordinatörünün bilgisi dâhilinde olmak üzere irtibat kurmak.

(8) Dersin daha verimli geçebilmesi için gerektiğinde Bölüm Başkanlığına ve Dekanlığa önerilerde bulunmak.

Öğretmen adaylarının görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 11- (1) Öğretim elemanı ile iş birliği yaparak dönem boyunca yapacağı etkinlikleri haftalara göre planlayan bir çalışma takvimi hazırlamak.

(2) Topluma Hizmet Uygulamalarıyla ilgili çalışmaların gerekli, faydalı olacağını ve kendisinin yetişmesine katkı sağlayacağını düşünerek çalışmalarını titizlikle yürütmek.

(3) Etkinlikleri yürüttüğü kurumun kurallarına uygun davranmak, kurumun işleyişini olumsuz yönde etkileyecek her türlü tutum ve davranıştan kaçınmak.

(4) Giyim kuşamında ve genel hareketlerinde Fakülteyi en iyi şekilde temsil edecek tarzda davranmak.

(5) Öğretim elemanı tarafından yapılan çalışmalar ve öneriler doğrultusunda çalışmaları yürütmek, çalışmalarının her aşamasında öğretim elemanını bilgilendirmek.

(6) Elde ettiği sonuçları diğer arkadaşlarına da sunmak, böylece bilgi paylaşımına katkı sağlamak.

(7) Etkinlikler sonucunda hazırlayacağı raporu öğretim elemanına sunmak.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 12- (1) Bu Yönerge yürürlüğe girdiği tarihte Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosunun 26.06.2013 tarihli 188/2 sayılı Kararı ile kabul edilen “Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi Yönergesi” yürürlükten kalkar.

Yönerge'nin uygulanması

GEÇİCİ MADDE 1- (1) 18.04.2019 tarih ve 30749 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 968 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile kapatılan Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu öğrencileri de bu Yönerge'ye tabi olur.

Yürürlük

MADDE 14- (1) Bu Yönerge, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15- (1) Bu Yönerge hükümlerini, Spor Bilimleri Fakültesi Dekanı yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
29/12/2021	461/15

EKLER

EK 1. TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI DERSİ KAPSAMINDA ETKİNLİKLERİN YÜRÜTÜLEBİLECEĞİ BAZI KURUM VE KURULUŞLAR

EK 2. PROJE UYGULAMA KILAVUZU

EK 3. PROJE/ETKİNLİK TEKLİF FORMU

EK 4. PROJE/ETKİNLİK SONUÇLANDIRMA FORMU

EK 5. ÖZGÜN PROJE/ETKİNLİK ÖNERİ FORMU

EK 6. ÜRÜN SEÇKİ DOSYASI HAZIRLAMA FORMU

EK 7. TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI DEVAM ÇİZELGESİ

EK 8. ÜRÜN SEÇKİ DOSYASI DEĞERLENDİRME FORMU

EK 9. TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI DERSİ ÖĞRETMEN ADAYI LİSTESİ

Önerilen Proje Alanları

Önerilen bazı proje alanları şunlardır:

- (a) Engelli çocuk ve yetişkinlere yönelik, duyarlılık ve katkı projeleri.
- (b) Okul çağı dışındaki sanayilerdeki, kahvehanelerdeki, internet kafelerdeki gençlere yönelik, duyarlılık ve katkı projeleri.
- (c) Sokak çocuklarına yönelik, duyarlılık ve katkı projeleri.
- (ç) Kimsesiz çocuklara yönelik, duyarlılık ve katkı projeleri.
- (d) Cezaevindeki mahkûmlara yönelik, duyarlılık ve katkı projeleri.
- (e) Yaşlılara yönelik, duyarlılık ve katkı projeleri.
- (f) Okul-öncesi çocuklara yönelik, duyarlılık ve katkı projeleri.
- (g) Sosyo-ekonomik düzeyi düşük ilköğretim okullarındaki çocuklara yönelik, duyarlılık ve katkı projeleri.
- (ğ) Sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği projeleri.
- (h) Kadınlara/ev kadınlarına yönelik, duyarlılık ve katkı projeleri.
- (ı) Kamu kuruluşları ile işbirliği projeleri.
- (i) Madde bağımlılarına yönelik, duyarlılık ve katkı projeleri.
- (j) Çevre sorunlarına yönelik, duyarlılık ve katkı projeleri.
- (k) Sağlık sorunlarına yönelik, duyarlılık ve katkı projeleri.

EK 1. TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI DERSİ KAPSAMINDA ETKİNLİKLERİN YÜRÜTÜLEBİLECEĞİ BAZI KURUM VE KURULUŞLAR

- Resmi ve özel okullar, özellikle zihinsel engelliler okulu, görme engelliler okulu, işitme engelliler okulu, yatılı ilköğretim bölge okulları, birleştirilmiş sınıfları olan köy okulları,
- Resmi ve özel hastaneler,
- Çocuk Esirgeme Kurumu'na bağlı merkezler, yetiştirme yurtları,
- Müzeler, ören yerleri,
- Galeriler ve kütüphaneler,
- Belediyelere bağlı birimler,
- Aşevi, huzurevi gibi sosyal hizmet alanları,
- Üniversite,
- Kamu yararına çalışan dernekler ve vakıflar (Kızılay, Yeşilay, Verem Savaş Derneği, TEMA, Türk Silahlı Kuvvetlerini Güçlendirme Vakfı vb. gibi),
- Cezaevleri ve çocuk ıslahevleri,
- Hayvan barınakları,
- Meslek odaları,
- Organize sanayi bölgesi ve sanayi,
- Muhtarlıklar,
- Okul aile birlikleri,
- Engelli çocuk ve yetişkinlere yönelik, duyarlılık ve katkı projeleri,
- Okul çağı dışındaki -sanayilerdeki, kahvehanelerdeki, internet kafelerdeki- gençlere yönelik, duyarlılık ve katkı projeleri.
- Kimsesiz çocuklara yönelik, duyarlılık ve katkı projeleri,
- Cezaevindeki mahkûmlara yönelik, duyarlılık ve katkı projeleri,
- Yaşlılara yönelik, duyarlılık ve katkı projeleri,
- Okul-öncesi çocuklara yönelik, duyarlılık ve katkı projeleri.
- Sosyo-ekonomik düzeyi düşük İlköğretim okullarındaki çocuklara yönelik, duyarlılık ve katkı projeleri,
- Sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği projeleri.
- Kadınlara/ev kadınlarına yönelik, duyarlılık ve katkı projeleri.
- Kamu kuruluşları ile işbirliği projeleri,
- Madde bağımlılarına yönelik, duyarlılık ve katkı projeleri,
- Çevre sorunlarına yönelik, duyarlılık ve katkı projeleri.
- Sağlık sorunlarına yönelik, duyarlılık ve katkı projeleri.

EK 2. PROJE UYGULAMA KILAVUZU

PROJE UYGULAMA ÖNCESİNDE

(1) Öğretmen adayları, etkinliklerini yapacakları alanların hem kültürel hem de iklim koşullarına uygun biçimde giyinmelidir. Öğretmen adaylarının kıyafetleri, “Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmeliğe” uygun olmalıdır.

(2) İl dışındaki projelere katılacak öğretmen adayları, temel ihtiyaçlarını gidererek projeye katılmalıdır. Dezavantajlı alanlarda kendilerine gerekli olabilecek ilaç ve bazı temizlik maddelerini (havlu, terlik, tuvalet kâğıdı, kolonyalı mendil, sabun, vb.) yanlarında bulundurmalı ve beslenmelerine yönelik olumsuz durumlara karşı hazırlıklı olmalıdır.

(3) Öğretmen adayları, etkinliklerinde kullanacakları etkinlik malzemelerinin (program, rapor, liste oluşturma, deney araç gereçlerini hazırlama, etkinlik geliştirme vb.) hazırlanması için topluluk odasında eş güdümlü bir şekilde çalışmalıdır.

PROJE UYGULAMA SIRASINDA

(1) Öğretmen adayları, etkinliklerine başlamadan önce etkinlik yerlerini belirlemeli ve etkinlik malzemelerini gözden geçirmelidir.

(2) Öğretmen adayları; yapacakları etkinlikleri iyi bir şekilde planlamalı, hangi işlerden sorumlu olduklarını bilmeli ve etkinliklerine zamanında başlayıp zamanında bitirmelidir.

(3) Öğretmen adayları; boş zamanlarında diğer arkadaşlarına yardımcı olmalı ve proje süresince yapacakları etkinliklere ilişkin materyallerin taşınmasına yardımcı olmalı, sahiplenmeli ve kendi sorumluluğundaki eşyalara özen göstermelidir.

(4) Öğretmen adayları, etkinliklerin sorunsuz bir şekilde yürütülmesi için etkinliklerini yapacakları kurum yetkilileriyle işbirliği ve uyum içinde çalışmalıdır.

(5) Öğretmen adayları, etkinliklerin yapıldığı alanlardaki olumsuz koşullar hakkında hedef kitleyle tartışmaya girmemeli ve iyi ilişkiler içinde bulunmalıdır.

(6) Öğretmen adayları, sadece öne çıkan kişilerle değil hedef kitlenin tüm üyeleriyle aynı ölçüde ilgilenmeye özen göstermelidir.

(7) Öğretmen adaylarının proje yürütme alanı bir okul ise öğretmen adayları, özellikle ilköğretim ikinci kademedeki öğrencilerin gelişim özelliklerini de göz önünde bulundurarak karşı cinsteki öğrencilere yönelik tutum ve davranışlarında dikkatli olmalıdır.

PROJE UYGULAMA SONRASINDA

(1) Öğretmen adayları, bireysel raporlarını hazırlamada kullanacağı yaşantılarını not edip projeye ilişkin izlenimlerini yazmalıdır. Bu izlenimlerde toplumsal konularda yapılan bilimsel çalışmalarda dikkat edilmesi gereken evrensel etik ilkelere uymaya özen gösterilmelidir.

(2) Öğretmen adayları tarafından projede yürütülen etkinlikler hakkında bireysel etkinlik formu doldurulmalıdır.

(3) Proje sonrasında bir araya gelinerek hem proje geneli hem de etkinlikler hakkındaki değerlendirmeler grup raporuna dönüştürülmelidir.

(4) Proje raporlarının etkinliklerle ilgili olduğu unutulmamalı, raporlar etkinliklerin ve projelerin daha etkili ve verimli olması yönünde uygulanabilir önerileri de içermelidir.

EK 3. PROJE/ETKİNLİK TEKLİF FORMU

Projenin Önerildiği Tarih:		
Proje Adı:		
Proje Danışmanı:		
Proje Koordinatörü:		
Proje Ekibi		
ÖĞRETMEN ADAYI (1)		
Adı Soyadı:	Bölümü	Öğrenci Numarası:
E-posta adresi:	Telefon:	İmza:
ÖĞRETMEN ADAYI (2)		
Adı Soyadı:	Bölümü	Öğrenci Numarası:
E-posta adresi:	Telefon:	İmza:
ÖĞRETMEN ADAYI (3)		
Adı Soyadı:	Bölümü	Öğrenci Numarası:
E-posta adresi:	Telefon:	İmza:
ÖĞRETMEN ADAYI (4)		
Adı Soyadı:	Bölümü	Öğrenci Numarası:
E-posta adresi:	Telefon:	İmza:
ÖĞRETMEN ADAYI (5)		
Adı Soyadı:	Bölümü	Öğrenci Numarası:
E-posta adresi:	Telefon:	İmza:
Hedef Kurum/Kuruluş/Kitle:		
Amacı:		
Konusu:		
Süresi:		
Başlangıç Tarihi:	Bitiş Tarihi:	
Proje/Etkinliğe Katkı Sağlayacak Kurum ve Kuruluşlar:		
Kullanılacak Materyal, Araç ve Gereçler:		
Proje Danışmanı Onayı:		

EK 4. PROJE/ETKİNLİK SONUÇLANDIRMA FORMU

Proje Dönemi:		
Proje Adı:		
Proje Danışmanı:		
Proje Koordinatörü:		
Proje Ekibi		
ÖĞRETMEN ADAYI (1)		
Adı Soyadı:	Bölümü	Öğrenci Numarası:
E-posta adresi:	Telefon:	İmza:
ÖĞRETMEN ADAYI (2)		
Adı Soyadı:	Bölümü	Öğrenci Numarası:
E-posta adresi:	Telefon:	İmza:
ÖĞRETMEN ADAYI (3)		
Adı Soyadı:	Bölümü	Öğrenci Numarası:
E-posta adresi:	Telefon:	İmza:
ÖĞRETMEN ADAYI (4)		
Adı Soyadı:	Bölümü	Öğrenci Numarası:
E-posta adresi:	Telefon:	İmza:
ÖĞRETMEN ADAYI (5)		
Adı Soyadı:	Bölümü	Öğrenci Numarası:
E-posta adresi:	Telefon:	İmza:
Hedef Kurum/Kuruluş/Kitle:		
Projenin Amacı:		
Projenin Konusu:		
Projenin Özeti:		

Projenin süresi:
Proje Ekibinin İş Dağılımı:
Projeye Katkı Sağlayan Kurum ve Kuruluşlar:
Projede Kullanılan Materyal, Araç ve Gereçler:
Proje ekibinin Yaptığı Etkinlikler:
Aşağıdaki soruları gerçekleştirdiğiniz projeyi/etkinlikleri göz önünde bulundurarak cevaplayınız.
Ne tür zorluklar ve problemlerle karşılaştınız? Nasıl başa çıktınız?
Bu çalışma ve etkinliklerden neler öğrendiniz? Size ne kattı?
Bu etkinlik sırasında yardım aldınız mı? Belirtiniz.
Bu proje/etkinlikleri yeniden planlasaydınız ne tür değişiklikler önerirdiniz?
Topluma Hizmet için gerçekleştirmek istediğiniz amaçlara ulaşabildiniz mi? Açıklayınız.
Eğer bu etkinliğe devam ederseniz bir sonraki aşamada ne yapmak istersiniz?
Uygulamış olduğunuz topluma hizmet etkinliğinin yararlı olduğunu düşünüyor musunuz?
Edindiğiniz deneyimleri hayatınızda nasıl kullanacağınızı düşünüyorsunuz? Açıklayınız.
Ekleme istediğiniz açıklamalar varsa yazınız.

EK 5. ÖZGÜN PROJE/ETKİNLİK ÖNERİ FORMU

Proje/Etkinliğin Önerildiği Tarih:
Proje/Etkinlik Adı:
Hedef Kurum/Kuruluş/Kitle:
Projenin Amacı:
Projenin Konusu:
Projenin Süresi:
Projeye Katkı Sağlayacak Kurum ve Kuruluşlar:
Projede Kullanılacak Materyal, Araç ve Gereçler:

EK 6. SEÇKİ DOSYASI HAZIRLAMA FORMU

1. Öğretmen adaylarının topluma hizmet uygulamaları dersi kapsamında hazırlayacakları ürün seçki dosyasında bulunması gereken bilgi ve belgelere ilişkin kontrol listesi aşağıda verilmiştir.

SEÇKİ DOSYASI KONTROL LİSTESİ

	VAR	YOK
Kapak Sayfası		
Proje/Etkinlik Teklif Formu/Formları		
Proje/Etkinlik Sonuçlandırma Formu/Formları		
Yapılan Etkinliklere İlişkin Dokümanlar		
Özgün Proje/Etkinlik Öneri Formu		
Topluma Hizmet Uygulamaları Devam Çizelgesi		
Ürün Seçki Dosyası Değerlendirme Formu		

2. Her proje ekibi, ürün seçki dosyası kontrol listesini doldurmalı ve kontrol listesinde yer alan belgeleri listede belirtilen sıraya göre ürün seçki dosyasına yerleştirmelidir.
3. Ürün Seçki Dosyası kapak sayfasında yer alması gereken başlıklar aşağıda belirtilmiştir.

Proje Ekibinde Yer Alan Öğretmen Adaylarının Adı, Soyadı Numarası

Bölümü

Proje Danışmanının Adı, Soyadı Unvanı

Ürün Seçki Dosyası Teslim Tarihi

EK 7. TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI DEVAM ÇİZELGESİ

Öğretmen Adayının Adı ve Soyadı :.....	
Bölümü/Programı	:.....
Sınıf-Şube Numarası	:.....
Öğretim Yılı/Dönemi	:.....
Kurumu	:.....
Kurumda Öğrencilerle İlgilenen Yetkilinin Adı ve Soyadı	:.....

Tarih	Süre (Saat)	Yetkilinin Adı ve Soyadı-İmza
1. Hafta...../...../.....		
2. Hafta...../...../.....		
3. Hafta...../...../.....		
4. Hafta...../...../.....		
5. Hafta...../...../.....		
6. Hafta...../...../.....		
7. Hafta...../...../.....		
8. Hafta...../...../.....		
9. Hafta...../...../.....		
10. Hafta...../...../.....		
11. Hafta...../...../.....		
12. Hafta...../...../.....		
13. Hafta...../...../.....		
14. Hafta...../...../.....		
Toplam Süre (Saat)		

Proje Danışmanı (İmza)

EK 8. SEÇKİ DOSYASI DEĞERLENDİRME FORMU

Projenin/Etkinliğin Adı:							
Öğretmen Adayının							
Adı Soyadı:		Numarası:		Bölümü:			
Ürün Seçki Dosyasının Teslim Tarihi:							
Ürün Seçki Dosyası Değerlendirme Ölçütleri				Evet (1 Puan)		Hayır (0 Puan)	
1. Kapak sayfası hazırlanmış mı?							
2. İçindekiler sayfası hazırlanmış mı?							
3. Ürün seçki dosyası kontrol listesi var mı?							
4. Ürün seçki dosyası özen ve titizlikle hazırlanmış mı?							
5. Proje/Etkinlik Teklif Formu/Formları eksiksiz olarak doldurulmuş mu?							
6. Özgün Proje/Etkinlik Öneri Formu doldurulmuş mu?							
7. Proje/Etkinlik Sonuçlandırma Formu/Formları eksiksiz olarak doldurulmuş mu?							
8. Yapılan etkinliklere ilişkin dokümanlar eksiksiz olarak verilmiş mi?							
9. Topluma Hizmet Uygulamaları Devam Çizelgesi verilmiş mi?							
10. Ürün seçki dosyasında yer alan raporların yazımında yazım kurallarına, noktalama işaretlerine ve dil kullanımına dikkat edilmiş mi?							
Diğer Ölçütler		0	2	4	6	8	10
Öğretmen Adayı;		Puan	Puan	Puan	Puan	Puan	Puan
1. Projenin gerçekleştirilmesinde topluma hizmet uygulamaları dersinin genel ilkelerini dikkate almıştır.							
2. Proje çalışma takvimine uymuştur.							
3. Proje kapsamındaki sorumluluklarını yerine getirmiştir.							
4. Proje kapsamında yürüttüğü etkinlikler yeterlidir.							
5. Projenin gerçekleştirilmesinde yeterli araç, gereç kullanmıştır.							
6. Projenin gerçekleştirilmesinde hedef kitlenin özelliklerini ve ihtiyaçlarını göz önünde bulundurmıştır.							
7. Projenin ekibinde kendine düşen görevi/sorumluluğu yerine getirmiştir.							
8. Projenin başlangıcından sonuna kadar görevini istikrarlı bir şekilde yürütmüştür.							
9. Proje, amacına ne ölçüde ulaşılabilmiştir?							

EK 9. TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI DERSİ ÖĞRETMEN ADAYI LİSTESİ

Projenin Adı		
Projenin Amacı		
Proje Takvimi	Başlangıç...../.....	Bitiş...../.....
Projenin Yürütüleceği Kurumun Adı		
Proje İçin Ön Görüşme Yapılan Yetkilinin Adı Soyadı ve Konumu		
İzin Alınacak Kurumun Açık Adresi		

Programı	Öğretmen Adayının Adı Soyadı	Proje Danışmanı Öğretim Elemanı

Projeyi Yürüten Öğretim Elemanının;

Adı Soyadı :
Ofis Telefonu :
Cep Telefonu :
E-Posta :