

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU STAJ
YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1 - (I) Bu Yönerge, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi, Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu'nda öğrenim gören öğrencilerin kendi bölümleri ile ilgili staj çalışmalarını düzenler.

Kapsam

MADDE 2 - (I) Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu öğrencilerinin yurt içi ve yurt dışında yapacakları eğitim ve uygulama ile ilgili faaliyet ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (I) Bu Yönerge, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 16. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (I) Bu Yönergede geçen;

a) Bölüm: Bu yönerge hükümlerine tabi olmayan Turizm Rehberliği Bölümü hariç Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu bünyesindeki diğer bölümleri,

b) Bölüm Başkanı: Bu yönerge hükümlerine tabi bölümlerin başkanlarını,

c) Müdür: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu Müdürünü,

ç) Öğrenci: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu'nun ilgili bölümlerinin lisans diploma programına kayıtlı ve zorunlu staja tabi öğrencilerini,

d) Staj Denetçisi: Staj yerini, staj yapan öğrenciyi denetleyen, değerlendiren Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Staj Koordinatörü ya da Yüksekokul Müdürünün görevlendireceği kişi ya da kişileri,

e) Staj Dönemi: Yüksekokulun belirleyeceği tarihte başlayıp en az 60 iş gününden oluşan dönemi,

f) Staj Komisyonu: Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu'nun zorunlu staj yapılacak lisans diploma programlarında oluşturulan "Bölüm Staj Uygulama Komisyonunu,

g) Staj Koordinatörü: Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu'nun zorunlu staj yapılacak lisans diploma programlarında; ilgili bölüm başkanlığı tarafından, bölüm öğretim elemanları arasından atanacak ve öğrenciler ile doğrudan iletişim sağlayacak olan Bölüm Staj Koordinatörünü,

ğ) Staj Kurulu: Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu Staj Uygulama Kurulunu,

h) Staj Yeri: Staj Komisyonunca geçerliliği kabul edilen ve ilgili bölümün eğitim-öğretim programını kapsayan alanlara yönelik olarak faaliyet gösteren kamu veya özel kurum ve kuruluşları,

ı) Yönetim Kurulu: Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu'nun yönetim kurulunu,

i) Yüksekokul: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulunu,

j) (Mülga: MAKÜ- 01.06.202142/6)

ifade eder.

Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu Staj Kurulu

MADDE 5 - (I) Staj Kurulu, Müdür tarafından başkan olarak atanan bir Müdür Yardımcısı ve Bölüm Staj Koordinatörlerinden oluşur.

Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu Staj Kurulu'nun görevleri

MADDE 6 - (I) Öğrencileri, bu Yönetmelik hükümleri doğrultusunda staj ile ilgili olarak bilgilendirmek, (2)Stajda kullanılacak basılı evrakın zamanında düzenlenmesi, hazırlanması ve dağıtılmasını organize etmek,

(3)Öğrencilere staj yeri temini hususunda ilgili birimlerle iş birliği ve gerekli resmi yazışmaları yapmak,

(4)Staj koşullarını ve staj takvimini belirlemek ve ilan etmek,

(5)Staj Komisyonu'ndan gelen staj dosyalarını onaylamak ve sonucu duyurmak,

(6)Stajların yönerge usul ve hükümlere uygun olarak düzenli sürdürülmesi için gerekli önlemleri almak.

Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu Staj Komisyonu

MADDE 7 - (I) Staj Komisyonu; Bölüm Staj Koordinatörü, o yıl staja gidecek öğrencilerin Akademik Danışman/danışmanları ve Bölüm Başkanı olmak üzere en az 3 kişiden oluşur. Komisyona bölüm başkanı,

başkanlık eder. Bölüm öğretim elemanlarının yeterli sayıda olmadığı durumlarda, bölüm başkanının önerisi ile diğer bölümlerdeki öğretim elemanlarından da komisyon üyesi seçilebilir.

Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu Staj Komisyonu'nun görevleri

MADDE 8 - (1) Staj yapılacak yerleri uygunluğunu onaylamak. Gerekirse değiştirmek.

(2) Staj Kurulunca belirlenen günlerde toplanmak ve staj dosyalarını değerlendirmek,

(3) Stajın sorunsuz tamamlanması için gerekli çalışmaları yapmak ve staj komisyonunda çözümlenemeyen sorunları Staj Kuruluna iletmek.

Staj süresi

MADDE 9 -(Değişik: MAKÜ-13.03.2018-316/11)

(1) Staj süresi 60 iş gününden az olamaz. Öğrenciler staj yapacakları yerin çalışma saatlerine uymak zorundadırlar. Öğrencinin haftada 45 saatten fazla çalışması ek staj günü olarak sayılmaz.

(2) Staj komisyonunun değiştirilme sebeplerini uygun görmesi halinde iş yeri değiştirilebilir. Öğrencinin iş yeriyle arasında yaşanan uyumsuzluk ve anlaşmazlık durumlarında; ayrıntılı mazereti ve dilekçesine istinaden, Staj Komisyonu'nun görüşü de alınarak, Staj Kurulu tarafından öğrencinin stajım tekrarlaması veya kalan süreyi başka bir işyerinde tamamlaması konusunda karar verilir.

(3) Staj kurulunca belirlenen tarihler arasında staja başlama ve bitiş işlemlerini yapmayan ve/veya stajda başarısız sayılan öğrenciler bir sonraki staj dönem veya dönemlerinde staj işlemlerini yeniden yaparlar.

(4) (Mülga: MAKÜ- 01.06.2021442/6)

(5) (Mülga: MAKÜ- 01.06.2021442/ 6)

Staj başvurusu ve staja başlama, disiplin ve sorumlulukları, staj eğitimi ile ilgili diğer hususular

MADDE 10- (Değişik MAKÜ- 13/03/2023-529/3)

(1) Öğrencinin staj yapması zorunludur. Öğrenci, öğrenim döneminin 7. Yarıyılı başlamadan stajım yapar.

(2) Öğrenci, staj yapmak isteğini gösterir başvuru dilekçesini Staj Komisyonu'na vererek staj işlemlerini başlatır.

(3) Stajı 7. Yarıyılın başladığı tarihe kadar tamamlamayan öğrencilerin mazeretleri staj komisyonu tarafından değerlendirilir. Zorunlu hallerin- mazeretlerin varlığını belgelendirilmesi halinde staj son 8. Yarıyılı müteakiben tamamlanabilir

(4) (Değişik: MAKÜ- 01.06.2021442/ 6) Sigorta primleri; 5510 sayılı yasa gereğince staj başvurusunda bulunan öğrencinin "iş kazası ve meslek hastalıkları sigorta primleri" Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu tarafından ödenmektedir.

(5) Öğrenciler, staj yaptıkları kuruluşun her türlü kural ve koşullarına uymak ve Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi öğrenci kimliğinin gerektirdiği sorumluluk bilincine uygun davranmak zorundadırlar. Öğrenciler, staj süresince 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 54 üncü madde hükümlerine uymakla yükümlüdürler.

(6) Yüksekokulumuzda eğitim gören öğrenciler staj eğitimini Teorik: 0 (sıfır) saat Uygulama : 2 (iki) saat ve AKTS: 5 (beş) olmak üzere zorunlu olarak alır. Öğrenciler stajlarını 4'üncü sınıfa kadar yapmak zorundadır. Ancak, ilgili staj komisyonlarının uygun görmesi halinde sonraki yıllarda stajını yapar.

Staj yerleri

MADDE 11- (1) Öğrenciler staj yerlerini kendileri bulabileceği gibi Staj Komisyonu tarafından önerilen iş yerlerinde de seçim yaparak stajlarını yapabilirler.

(2) (Değişik: MAKÜ-13.03.2018-316/11) Öğrenciler, staj koordinatörü tarafından uygun bulunan iş yerlerinde staj yapabilir.

(3) Öğrenciler stajlarını, Yüksekokul Staj Kurulu'nun belirleyeceği ve mesleklerinin uygulandığı yurt içi veya yurt dışı kamu/özel kurum ve kuruluşlarında yaparlar. Stajın başlamasından en az iki hafta önce staj yerleri duyurulur.

(4) (Değişik: MAKÜ-13.03.2018-316/1 I) Öğrencilerin staj yapacakları asgari işletme şartları her bölüm için aşağıdaki şekilde olmalıdır:"

(1) Konaklama İşletmeciliği Bölümü Öğrencileri İçin:

- a) 4 veya 5 yıldızlı Otel İşletmeleri,
- b) Birinci Sınıf (5 yıldızlı) Tatil Köyleri, c) Mavi Bayraklı Marina -Yat İşletmeleri,
- ç) Ulusal ve Uluslararası Kruvaziyer Gemiler,
- d) Turizm İşletme Belgeli Yiyecek İçecek İşletmeleri,
- e) Staj Komisyonunun uygun göreceği diğer işletmeler,

(2) (Değişik: MAKÜ- 13/03/2023-529/3) Turizm İşletmeciliği Bölümü Öğrencileri İçin:

- a) 4 veya 5 yıldızlı Otel İşletmeleri,
- b) 4 veya 5 yıldızlı Tatil Köyleri,
- c) Mavi Bayraklı Marina -Yat İşletmeleri,
- ç) Ulusal ve Uluslararası Kruvaziyer Gemiler,
- d) Turizm İşletme Belgeli Yiyecek İçecek İşletmeleri,
- e) A Grubu Seyahat Acenteleri,
- f) Uluslararası Havayolu İşletmeleri,

g) Müzeler,

h) Kongre ve Fuar Organizasyon Şirketleri,

i) Staj Komisyonunun uygun göreceği diğer işletmeler.

j) Temalı Parklar ve Aquaparklar,

3) (Değişik: MAKÜ- 31/05/2022-48514) Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü Öğrencileri için;

- a) 4 veya 5 yıldızlı otel işletmelerinin mutfak bölümleri,
- b) Birinci sınıf (5 yıldızlı) tatil köylerinin mutfak bölümleri,
- c) Komisyonu uygun göreceği Turizm işletme belgeli 1. Sınıf restoranların mutfak bölümleri,
- ç) Ulusal ve uluslararası kruvaziyer gemilerin mutfak bölümleridir.
- d) Olağanüstü ve zaruri hallerde staj komisyonunun uygun göreceği diğer yiyecek ve içecekler işletmeler.”

4) (Mülga: MAKÜ- 01.06.2021-442/ 6)

Yurt dışında staj

MADDE 12 - (1) Yurtdışında staj yapmak isteyen öğrenciler için yabancı ülkelerdeki işletmelerden kontenjan talebinde bulunulmaz. Stajını yurt dışında yapmak isteyen öğrenciler madde 10-11 deki şartları sağlamak koşulu ile staj yerini kendileri bulurlar.

Staj dosyası

MADDE 13 - (1) Her öğrenci "Staj Dosyası" hazırlamak zorundadır.

(2) Öğrenci her staj günü yaptıkları çalışma ve etkinlikleri staj dosyasında bulunan günlük çalışma raporu bölümüne işlemek ve işyeri staj yöneticisine onaylatmak zorundadır. Ayrıca, yapılan çalışmalarla ilgili her türlü belge ile Staj Komisyonu tarafından istenecek diğer bilgi ve belgeler de staj dosyasına eklenir.

(3) Öğrenciler staj dosyalarını, stajın bitiş tarihinden itibaren en geç 15 gün içerisinde Staj Koordinatörüne teslim ederler. Staj Koordinatörü' ne zamanında ulaşmayan dosyalardan öğrencinin kendisi sorumludur. Staj dosyasını belirtilen sürede teslim etmeyen öğrencinin stajı geçersiz sayılır

Stajın değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması

MADDE 14 -

(1)Yüksekokul, stajın amacına ve kurallarına uygun yürütülmesi için gerekli denetimleri yapar. Öğrenciler Staj süresince Yüksekokul' un uygun gördüğü sıklıkta Staj Denetçisi tarafından denetlenir.

(2)Stajı bitiren öğrencilerin staj dosyası, iş yerince kapalı zarfta gönderilen staj değerlendirme formu (varsa denetleme raporları) Staj Komisyonu'na değerlendirilir. Öğrenciye staj dosyası üzerinde gerekli görülen düzeltmeler yaptırılabilir. Komisyonca gerekli görülmesi durumunda ilgili öğrenci mülakata çağılabilir. Eksik bulunan stajlar tamamlanabilir ya da stajın tamamı yeniden yaptırılabilir.

(3) Staj dosyalarının değerlendirilmesi teslim tarihinden sonraki 30 gün içerisinde sonuçlandırılır.

(4) Staj Komisyonu, öğrencinin staj dosyalarını inceleyerek, "Başarılı" ya da "Başarısız" olarak yapacağı değerlendirme sonucunu Staj Kurulu'na yazılı olarak bildirir.

(5) Staj Kurulu, Staj Komisyonlarından gelen raporları inceleyerek sonuçları Yüksekokul Öğrenci İşleri'ne bildirir.

Staj sonucuna itiraz

MADDE 15- (1) Öğrenciler staj değerlendirme sonuçlarına, ilanından itibaren 15 gün içinde Müdürlüğe dilekçeyle başvurarak itiraz edebilirler. İtirazlar Staj Kurulu tarafından incelenerek en geç 15 gün içinde karara bağlanır.

MADDE 16- (Değişik: MAKÜ- 01.06.2021-442/ 6)

(1) Staj çalışmasını Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi birimlerinde yapacak Yüksekokulumuz öğrencilerine staj çalışması süresince herhangi bir ücret ödemesi yapılmaz.

(2) Staj çalışmasını Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi haricindeki işletmede yapacak öğrencilerin işlemleri "3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'nun 25. Maddesinin birinci fıkrası kapsamında yapılacak ödemelerin asgari ücretin net tutarının yüzde otuzundan az olmayacak" hükümleri çerçevesinde birimiz tarafından gerçekleştirilir.

(3) Öğrencilerin Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulunun bilgisi dahilinde olmadan, staj yerinde gerçekleştireceği her türden ikili ticari/mali hukuki işlem ve ilişkileri Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulunu bağlamaz.

(4) Yönerge ve danışmanın belirlediği takvim ve talimatlara uyulmamasından doğabilecek her türlü zarardan öğrenci sorumludur

Staj muafiyeti

MADDE 17- (1) Yatay veya dikey geçiş yoluyla gelen öğrenci, bu yönergede belirlenen esaslara göre stajını yaptığını belgelemek ve bu durumlarının staj kurulu tarafından kabul görmesi koşulu ile stajdan muaf sayılır. Yönergeye uygun stajını yaptığını belgeleyemezse eksikleri gidermek veya yeniden staj yapmak zorundadır. Gerekli kararları bölüm staj komisyonu tarafından alınır ve Yüksekokul Yönetim Kurulunun onayına sunulur.

Yürürlük

MADDE 18- (1) Bu Yönerge Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19- (1) Bu Yönerge hükümlerini Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu Müdürü yürütür.

Yönerge'nin Kabul Edildiği Senato Kararının		
Tarihi		Sayısı
02/04/2014		217/7
Yönergede Değişiklik Yapılan Senato Kararının		
Tarihi		Sayısı
1	13/03/2018	316/11
2	01/06/2021	442/6
3	31/05/2022	485/4
4	13/03/2023	529/3