

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
(AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI HASTANESİ) DÖNER SERMAYE
GELİRLERİNDEN YAPILACAK EK ÖDEMENİN
DAĞITILMASINDA UYGULANACAK USUL VE ESASLARA
İLİŞKİN YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezinin (Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesi) döner sermaye faaliyetleri çerçevesinde; hizmet sunum şartları ve kriterleri de dikkate alınmak suretiyle personelin unvanı, görevi, çalışma şartları ve süresi, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ve mesleki uygulamalar ile ilgili performansı ve özellik arz eden riskli bölümlerde çalışma gibi hizmete katkı unsurları esas alınarak yapılacak ek ödeme oranları ile bu ödemelerin usul ve esaslarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Kanunun 58. Maddesi ve 18 Şubat 2011 tarih ve 27850 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemelerin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönergede geçen;

a) Aktif Çalışılan Gün Katsayısı (AÇGK): Çalışanın, ödeme dönemi içerisindeki toplam gün sayısından çalışılmayan günlerin çıkarılması sonucu bulunan çalışılan gün sayısının, o dönem içerisindeki toplam gün sayısına bölünmesi sonucu bulunan bireysel katsayı,

b) Alt Birim Geliri: İlgili alt birimin yaptığı gelir getirici hizmetler karşılığında, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi döner sermaye hesabına aktarılan fatura bedelleri toplamı,

c) Alt birim gideri: İlgili alt birim çalışanlarının gelir getirici faaliyetleri sonucu oluşan toplam fatura bedeli,

ç) Alt birim: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi bünyesindeki anabilim dalları, ünite ve merkezleri,

d) Bireysel Net Katkı Puanı (BNKP): İlgili döner sermaye birim/alt biriminde çalışan personel için, kapsamı 5. maddede açıklanan (A), (B), (C), (D) ve (E) puanlarından ilgili maddede belirtilen formüllere göre hesaplanan nihai toplam puanı,

e) Birim veya Alt Birim Ortalaması: Ödeme dönemi içinde, birim veya alt birimde üretilen bireysel puanların toplamının (Toplam = (B1+B2+C+D), aynı dönemde tüm çalışanların aktif çalışılan gün katsayılarının toplamına bölünmesi ile elde edilen ve (A) puanının hesaplanmasında kullanılan puanı (birimde veya alt birimde üretilen toplam puan / birim veya alt birimde tüm personelinin aktif çalışılan gün katsayıları toplamı),

f) Birim: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezini (Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesi'ni),

g) Dağıtılacak Miktar: İlgili ödeme dönemi için Döner Sermaye Yönetim Kurulunun, yasal sınırlar dahilinde yapılacak kesintilerden sonra dağıtımına karar verdiği miktarı,

ğ) Dönem Ek Ödeme Katsayısı: İlgili dönemde tespit edilen ve 1 (bir) puanı ücrete

dönüştürmek için kullanılan, birim için geçerli olan katsayıdır. İlgili ödeme döneminde dağıtımına karar verilen döner sermaye miktarının, ilgili ödeme döneminde birim BNKP toplamına bölünmesi sonucu bulunan katsayıyı (dağıtılabilecek miktar/birim BNKP toplamı),

h) Döner Sermaye Geliri: İlgili mevzuatı uyarınca mesai saatleri içinde ve mesai saatleri dışında döner sermaye faaliyetleri sonucunda elde edilen geliri,

ı) Ek Ödeme Matrahı: Ek ödemededen yararlanacak personelin aylık (ek gösterge dâhil), yan ödeme, ödenek (geliştirme ödeneği hariç) ve her türlü tazminat (makam, temsil, görev ve yabancı dil tazminatı hariç) toplamını,

i) Gelir Getirici Faaliyet: Yapılan işlem sonucunda döner sermaye işletmesine gelir getiren faaliyetleri,

j) Hasta Memnuniyet Katsayısı (HMK): En az 150 (alt birim için en az 20) hasta veya hasta yakını ile yapılacak ve değerleri yüzdelik oran olarak ifade edilen anket (Ek-2) sonuçlarını,

k) Kadro/Görev Unvan Katsayısı: Ek ödemededen yararlanacak personelin kurum içindeki kadro veya görev unvanlarına göre Ek-3 sayılı cetvelde belirlenen ve ortalamalardan faydalanma oranını gösteren katsayıyı,

l) Kalibrasyon Katsayısı (KK): Birim veya alt birim ortalamasından kadro/görev unvan katsayısına göre alınan (A) puanına, bireysel üretilen puanların (B1+B2+B3+C) katkı oranını belirleyen ve 0,9 olarak uygulanan katsayıyı,

m) Kalite-Verimlilik Esasları Ve Katsayıları (KVK): Birim veya alt birimlerin verimlilik ve kalite artırıcı faaliyetleri için Döner Sermaye Yönetim Kurulu tarafından belirlenen esasları ile katsayıları (Ek-4),

n) Kanun: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu,

o) Kurum: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesini,

ö) Mesai Dışı Çalışma: Mesai saatleri içinde yapılan çalışmalar ile nöbet hizmetleri hariç olmak üzere, hizmet çeşitleri ve sınırları Döner Sermaye Yönetim Kurulunca belirlenen çalışmayı,

p) Mesai Dışı Fark Ücreti: Öğretim üyelerinin mesai saatleri dışında üniversitede bizzat sundukları sağlık hizmetleri için 5510 sayılı Kanunun 73. maddesinin 3. fıkrası uyarınca belirlenen ve hizmet alan tarafından ödenen ücreti,

r) Mesai Dışı Gelir: İlgili mevzuat uyarınca tespit edilen çalışma saatleri dışında ve hafta sonu ve resmi tatillerde gerçekleştirilen hizmetlerden elde edilen geliri,

s) Mesai İçi Gelir: İlgili mevzuatı uyarınca tespit edilen çalışma saatleri içinde gerçekleştirilen hizmetlerden elde edilen geliri,

ş) Ortak Gider: Birim hizmetlerinin devamlılığı için harcanan ve detayı Ek-1'de verilen giderleri,

t) Ödeme Dönemi: Yıl içerisinde döner sermaye ek ödemesinin yapılacağı aylık dönemler ile Kanunun 58. maddesinin (e) fıkrası kapsamına giren birimler açısından, hizmetin gerçekleşmesi ve gelirin tahsilatına göre bu Yönerge esasları dikkate alınarak Yönetim Kurulunca belirlenen ödeme dönemini,

u) Rutin İşlem: Sonuçlarının yorumlanması, işlemi/hizmeti talep eden öğretim elemanı tarafından gerçekleştirilen laboratuvar, görüntüleme (radyoloji), tahlil ve tetkikleri,

ü) SUT: Sağlık Uygulama Tebliği,

v) Tavan Ek Ödeme Katsayısı: Ek ödemededen yararlanacak personelin kadro/görev unvanına göre Kanunun 58. maddesinde belirlenmiş bulunan tavan katsayısını,

y) Yasal Kesintiler: Kanunun 58. maddesi ile 5234 sayılı Kanunun geçici 1 inci maddesi uyarınca yapılması öngörülen kesintileri,

z) Yönetici: Kanunun 58. maddesinin (f) bendinde sayılan Yöneticileri,

aa) Yönetim Kurulu: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Döner Sermaye Yönetim Kurulu'nu,

bb) Yönetmelik: Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel İlkeler ve Dağıtım Esasları

Genel ilkeler

MADDE 4 – (1) Döner sermaye gelirlerinden öğretim elemanları ve diğer personele dağıtılacak ek ödemeler, bu yönergede belirtilen esaslara ve oranlara uygun olarak, birimler veya alt birimler bazında yapılır.

(2) Döner sermaye gelirlerinden tahsil edilen kısmın %1'i Hazine Payı olarak ayrılır. Gelirin %40'ı Birimin ihtiyacı olan mal ve hizmet alımları, her türlü bakım, onarım, kiralama, devam etmekte olan projelerin tamamlanmasına yönelik inşaat işleri ve diğer ihtiyaçlar ile yönetici payları için kullanılır. Bu oranı % 75'e kadar artırmaya Döner Sermaye Yönetim Kurulu yetkilidir. Döner sermaye gelirlerinden tahsil edilen kısmın %1 hazine payı, %2'si idari masraflara katılma payı, %2 işletme masraflarına katılım payı ve %5'i Bilimsel Araştırma Proje Koordinatörlüğü payı olarak aktarılır. Personel için yapılacak ödeme, kalan %52'lik dilimden yapılır. Ödeme oranları Ek-9'da belirtilmiş olan sınırları geçemez.

(3) Kanunun 58. maddesinin (c) fıkrası kapsamında bulunan birimlerde çalışan personel ile diğer birimlerde döner sermaye gelirlerinin elde edilmesine katkısı bulunan öğretim elemanları dışındaki personele bu yönerge kapsamında hiçbir şekilde ek ödeme yapılamaz.

(4) Kanunun 58. maddesinin (e) fıkrası kapsamında bulunan birimler açısından; hizmet bedelinin peşin tahsil edilmesi halinde hizmetin gerçekleşme oranına bağlı olarak aynı fıkra da belirtilen koşullar dâhilinde aylara bölünerek ödenebilir. Birim Harcama Yetkilisi, Kanunun 58. maddesinin (c) fıkrasında belirtilen tavan oranları geçmemek üzere aylık ödeme yaptırmaya yetkilidir.

(5) Ek ödeme oranları Kanunun 58. Maddesi uyarınca belirlenen tavan ek ödeme oranlarını geçmemek üzere Yönetim Kurulunca belirlenir.

(6) Dekan, Başhekim, ilgili başhekim yardımcıları, fakülte sekreteri ve hastane müdüründen oluşan Ek Ödeme İnceleme Alt Kurulu; uygulamada oluşacak aksaklık ve şikayetleri değerlendirmeye, öneriler hazırlayarak Birim Yönetim Kurulu'na sunmaya, yönetmelikteki sınırlar içinde kalmak koşulu ile kalibrasyon katsayısında ve Ek-3, Ek-6, Ek-7, Ek-8 ve Ek-9'da mevzuatın belirlediği sınırlar dahilinde değişiklik yapılması için Birim Yönetim Kuruluna teklifte bulunmaya yetkilidir.

(7) Öğretim elemanlarının mesai içi ve mesai dışı gelir getirici bireysel katkıları, eğitim-öğretim faaliyetleri ve bilimsel faaliyetleri ile ilgili verilerin süresi içinde toplanması, tasnif edilmesi, doğruluğunun araştırılması, itirazların incelenmesi ve harcama yetkilisine bildirilmesi konularında Ek Ödeme İnceleme Alt Kurulu yetkili ve sorumludur.

(8) Döner sermaye kaynakları uygun olması halinde, Yönetim Kurulu tarafından belirlenen asgari orandaki ödeme ile bu miktarın üzerindeki hesaplama sonrası kalan miktar, ayrı ayrı ödemeler şeklinde yapılabilir. Toplam ödeme tutarı hak edilen dönemsel miktarı geçemez.

(9) Yapılacak ödemelerde gelir gider dengesi gözetilerek, döner sermaye kaynakları uygun olduğu takdirde ek ödeme yapılır.

(10) Yönetim Kurullarınca uygun görülmesi halinde öğretim elemanlarına gelir getirici katkılarına göre yapılacak ek ödemelerde; yapılan hizmetlerde verimlilik unsurları da dikkate alınarak gelire doğrudan katkıları ile birim veya alt birim gelirine veya kârına katkılarına göre ek ödeme hesaplaması yapılabilir.

(11) Kurum kusuruna bağlı fazla ödeme tespit edilmesi halinde geri alınır, eksik ödeme tespit edildiğinde ise hesaplanan miktar döner sermaye hesabından karşılanır. Hak ediş sistemi gereği yanlış hesaplamalardan tüm bireyler etkileneceği için yeniden hesaplama yapılmaz. Eksik veya fazla olduğu sonradan tespit edilen miktar bir sonraki ödeme dönemi için belirlenen dağıtılacak miktara eklenir veya bu miktardan düşürülür.

(12) Yapılacak ek ödemeye esas katkı oranlarının belirlenmesinde yönetmeliğin 5. maddesinde belirlenen; kurumsal katkı puanı (A puanı), bireysel gelir getirici faaliyet puanı (B puanı), eğitim öğretim faaliyet puanı (C puanı), bilimsel faaliyet puanı (D puanı) ve diğer faaliyetler puanı (E puanı) esas alınır.

(13) Genel sağlık sigortası kapsamı dışındaki özel sigorta, özel kurum ve benzeri kuruluşlarla bir protokolle belirlenen anlaşma çerçevesinde sunulmuş hizmetlerle ilgili olarak, gelir getirici faaliyet cetvelindeki puanları, alınacak ücrete paralel olarak artırmaya yönetim kurulları yetkilidir.

(14) Döner (ay) içinde kadro ve/veya unvan değışikliğı olması halinde, yeni pozisyona göre döner sermaye ek ödemesine, değışikliğı takip eden ilk ayda başlanır.

(15) Ek ödeme, personele fiilen hizmete katkı sağladığı sürece verilebilir. Yönetmeliğın 7'nci madde hükümleri saklı kalmak üzere; resmî tatil günleri, idari ve nöbet izinleri, yılda yedi günü geçmeyen kısa süreli hastalık rapor süreleri, hakem hastane tarafından onaylanan heyet rapor süreleri, görevi sırasında veya görevinden dolayı Sağlık Bakanlığınca ilan edilmiş bulaşıcı ve salgın hastalığa yakalanan, kazaya, yaralanmaya veya saldırıya uğrayanların bu durumlarını sağlık raporuyla belgelendirmesi halinde kullandıkları hastalık izin süreleri aktif çalışılmış gün olarak kabul edilir.

Dağıtım esasları

MADDE 5 – (1) Birimde çalışanların puanlarının hesaplanmasında kullanılacak olan maliyet merkezi tanımlamaları Ek-5'de verilmiştir. Alt birimin özellikleri dikkate alındığında; Araştırma görevlisi ve öğretim görevlisi toplam sayısının öğretim üyesi sayısından az olması, yapılan tedavi süresinin uzun olması nedeniyle hekimin hasta başında çok zaman harcaması gerektiğinden az hasta bakabilmesi, hasta kooperasyon sorunları yaşanması gibi durumların bulunması halinde, puan hesaplamasında alt birim veya birim ortalamasının kullanılmasına ve/veya karlılık katsayısının 1 olarak kabul edilip edilmemesine Ek Ödeme İnceleme Alt Kurulu karar yetkisine sahiptir.

(2) Kurumsal katkı puanı (A); ilgili döner sermaye birim veya alt birim ortalamasının, kadro/görev unvan katsayısı ve aktif çalışılan gün katsayısı ile çarpımı sonucu bulunan puanı ifade eder. Bu puanın hesaplanmasında aşağıdaki formül uygulanır.

(A)=Birim veya alt birim ortalaması x kadro/görev unvan katsayısı x aktif çalışılan gün katsayısı
Birim ortalaması: Birimde üretilen B1, B2, C, D puanları toplamı / birim tüm personelinin aktif çalışılan gün katsayıları toplamı

(3) Bireysel gelir getirici faaliyet puanı (B); Kurum içinde bireysel gelir getirici faaliyetlerden dolayı alınan mesai içi (B1) ve mesai dışı ilave ücret alınmayan (B2) ve mesai dışı ilave ücret alınan (B3) puanlarının toplamından oluşan puandır. Ek-6'da işlem puanı verilen hizmet kalemleri ile ve Ek-6'da bulunmayan hizmet kalemleri için, 18.02.2011 tarih ve 27850 Sayılı Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğın 10 uncu maddesinin 3 ve 4 üncü fıkraları gereğı YÖK tarafından oluşturulan (<https://www.yok.gov.tr/kurumsal/idari-birimler/strateji-gelistirme-dairesi>) "Gelir Getirici Faaliyet Cetveli "ne göre kişinin ürettiğı hizmetlerden elde edilen puanlar kullanılarak hesaplanır. Bu puanın hesaplanmasında aşağıdaki formül kullanılır.

(B)="Gelir Getirici Faaliyet Cetveli "ne göre alınan toplam puan,

(4) Eğitim-öğretim faaliyet puanı (C); döner sermaye kapsamında yapılmayan eğitim-öğretim faaliyetleri için, 18.02.2011 tarih ve 27850 Sayılı Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğın 10'uncu maddesinin 3 ve 4'üncü fıkraları gereğı YÖK tarafından oluşturulan (<https://www.yok.gov.tr/kurumsal/idari-birimler/strateji-gelistirme-dairesi>) "Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Cetveli "nde yer alan puanlar kullanılarak hesaplanır.

(C)="Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Cetveli "ne göre alınan toplam puan,

(5) Bilimsel faaliyet puanı (D); döner sermaye kapsamında yapılmayan bilimsel faaliyetleri için 18.02.2011 tarih ve 27850 Sayılı Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğın 10'uncu maddesinin 3 ve 4'üncü fıkraları gereğı YÖK tarafından oluşturulan (<https://www.yok.gov.tr/kurumsal/idari-birimler/strateji-gelistirme-dairesi>) "Bilimsel Faaliyetler Cetveli "nde yer alan puanlar kullanılarak hesaplanır. Bu puanın hesaplanması; öğretim elemanlarının bir önceki yıl içerisinde gerçekleştirdiğı bilimsel faaliyetler puanı toplamının aylara eşit olarak bölünerek dağıtılmasıyla suretiyle aşağıdaki şekilde belirlenir.

(D) = "Bilimsel Faaliyetler Cetveli'ne göre alınan toplam puan / 12,

(6) Diğer faaliyetler puanı (E); (A), (B), (C) ve (D) puanlarının hesaplanmasında dikkate alınan faaliyetler dışındaki komisyon üyelikleri, özellik arz eden riskli birimlerde çalışma ve benzeri diğer hususlar dikkate alınarak hazırlanan ve Ek-7 ve Ek-8'de tanımlanan ve belirlenen yüzdelik değerlerin kişinin birim ortalaması üzerinden hesaplanan (A) puanı ile çarpılması sonucu bulunan puandır. (E) puanı; (A) puanının her bir görev için % 30'unu, toplamda ise % 50'sini geçemez. (E) puanı aşağıdaki şekilde hesaplanır.

(E) = Kişinin birim ortalaması üzerinden hesaplanan (A) puanı x belirlenen yüzdelik değer,

(7) Görev yapan personele yapılacak ek ödemede kalite verimlilik unsurları ve katsayıları dikkate alınarak aşağıda belirtilen formüllerle hesaplama yapılır (aşağıda belirtilen istisnalar hariç alt birim A puanı kullanılır);

a) Yöneticilerin Bireysel Net Katkı Puanı (BNKP); $BNKP = (A \times HMK) + (B2 + B3 \times KarK \times KK1) + (D \times 0,5) + E$

b) Alt birimdeki öğretim üye ve öğretim görevlileri ile uzman tabip, uzman dış tabibi ve uzman kadrosundaki uzman/doktorali dış tabipleri için; $BNKP = (A \times HMK) + [((B1 + B2 + B3) \times KarK \times KK1) + (C \times KK2)] + D + E$

c) Araştırma görevlileri ile dış tabipleri için; $BNKP =$

1) $(A^* \times AKarK \times HMK) + D + E$

2) *Birim A puanı

ç) Diğer personel için; $BNKP = A^* + E$

*Birim A puanı

d) Yapılacak ek ödeme miktarı (Teşvik Ek Ödemesi) = *Dönem ek ödeme katsayısı x BNKP* formülleri kullanılarak hesaplanır.

(8) Personele yapılan ek ödeme, temel ek ödeme ile teşvik ek ödemesinden oluşur. Temel ek ödeme, sabit ek ödeme ile taban ödeme toplamından oluşur.

a) Sabit ek ödeme: 2547 Sayılı Kanun'un 58 inci maddesinin (c) fıkrası kapsamındaki personeline aynı maddenin (i) fıkrasının üçüncü paragrafı uyarınca yapılan ödemedir. Kanunun (c) ve (f) fıkraları kapsamındaki personeline her ay yapılacak ek ödemenin net tutarı, sabit ek ödemenin net tutarından az olamaz ve bu kapsamda yapılacak sabit ek ödeme tutarı, döner sermaye gelirlerinden yapılacak ek ödemeden mahsup edilmek üzere merkezî yönetim bütçesinden karşılanır.

b) Taban ödeme: Kadro unvanına göre belirlenen taban katsayısının en yüksek devlet memuru aylığı ile çarpımı sonucu bulunan tutardır. Bu ödemenin hesaplanmasında aktif çalışılan gün katsayısı ayrıca çarpan olarak kullanılır. Ancak bu ödeme mesai saatleri dışında serbest meslek faaliyetinde bulunan veya özel sağlık kuruluşlarında çalışmakta olanlara ödenmez.

c) Teşvik ek ödemesi: personelin hizmete katkısı ve verimliliğine göre mesai içi ve mesai dışı çalışmalarına karşılık olarak döner sermayeden yapılan ödemedir.

ç) Sabit ek ödeme tutarı, aynı aya ilişkin olarak yapılacak temel ek ödeme tutarından mahsup edilir. Mesai içi teşvik ek ödemesinin hesabında dikkate alınacak tavan tutarı, 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (c) fıkrası uyarınca hesaplanacak tavan tutardan sabit ek ödeme tutarı ile taban ödeme tutarı düşülerek tespit edilir.

(9) Mesai içi ve dışı tavan ödeme oranları ile asgari ek ödeme oranları Ek-9'da verilmiştir.

(10) Bir öğretim üyesi ve görevlisi ile uzman tabip ve dış tabibine yapılacak ek ödemede; yönetim kurullarınca belirlenen mesai içi ek ödeme tavan oranının en fazla; %35'i kadar (A) puanı, % 75'ine kadar mesai içi gelir getirici faaliyeti (B1) puanı, en fazla % 5'ine kadar eğitim-öğretim faaliyeti (C) puanı, en fazla %25'ine kadar bilimsel yayın faaliyeti (D) puanı ve en fazla % 10'una kadar diğer faaliyetler (E) puanı; araştırma görevlilerinin mesai içi ek ödeme tavan oranının en fazla % 80'ine kadar (A) puanı ve %10'una kadar bilimsel yayın faaliyeti (D) puanı dikkate alınır. Bunların toplamı yönetim kurullarınca belirlenen tavan oranını geçemez. Nöbet ücretleri hariç olmak üzere mesai dışı gelir getirici faaliyette bulunulması halinde bu faaliyetlerine karşılık olarak hesaplanan oran, yönetim kurullarınca belirlenen ek ödeme oranının %50'sinden fazla olamaz. Ek Ödeme İnceleme Alt Kurulu

bu oranların altında kalmak koşulu ile değişiklik yapmaya yetkilidir.

(11) Öğretim elemanı (araştırma görevlisi hariç) dışındaki ve Kanunun 58 inci maddesinin (c) ve (f) fıkraları kapsamındaki personele nöbet hizmetleri hariç olmak üzere mesai dışı çalışılan her bir saat için A puanının %1 ine kadar yönetim kurulu kararı ile ek puan verilir bu puan yönetim kurullarınca belirlenen ek ödeme oranının %20 sinden fazla olamaz.

(12) a) Araştırma görevlisi, öğretim üyesi sorumluluk ve gözetiminde tedavi ettiği hastaların, tedavi işlem gelir ve puanlarının %35'i ilgili öğretim üyesi, %65'i ilgili araştırma görevlisi üzerine işlenir. Ancak, bu kalemden sağlanan puan ilgili öğretim üyesinin bizzat yaptığı hizmetlerden doğan puan toplamının (B1+B2) %50'sini geçemez.

Öğrencinin; öğretim üyesi sorumluluğunda, öğretim görevlisi veya araştırma görevlisi gözetiminde tedavi ettiği hastaların, tedavi işlem gelir ve puanlarının %75'i ilgili öğretim üyesine, %25'i ilgili öğretim görevlisi veya araştırma görevlisinin hesabına işlenir.

Öğrencinin; öğretim üyesi sorumluluk ve gözetiminde tedavi ettiği hastaların, tedavi işlem gelir ve puanlarının %100'ü ilgili öğretim üyesinin hesabına işlenir.

b) Yapılacak ek ödemeye esas katkı oranlarının belirlenmesinde yönetmeliğin 5. maddesinde belirlenen puanlama kriterleri üzerinden yapılan hesaplama ilaveten, öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin ay boyunca bizzat yaptıkları işlemlerde Türk Lirası (TL) cinsinden elde ettikleri gelirler üzerinde yüksek gelirler için düzenlenmiş teşvik edici kriterler uygulanır. Teşvik ödemesi (B1+B2+B3) puan hesaplamasında öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin; 3000 puanın altında kalması durumunda, ek ödeme matrahının %70'si kadar ek ödeme alabilir. 13.000 puanın üzerine çıkması durumunda, ek ödeme matrahının en az %200'ü kadar ek ödeme verilir, 20.000 puanın üzerine çıkması durumunda, ek ödeme matrahının en az %300'ü kadar ek ödeme verilir. 30.000 puanın üzerine çıkması durumunda, ek ödeme matrahının en az %400'ü kadar ek ödeme verilir. Bu ödemelerde aktif gün katsayısı dikkate alınarak hesaplama yapılır. Ek Ödeme İnceleme Alt Kurulu, bu limit üzerinde değişiklik yapma yetkisine sahiptir. İstisnai durum olarak, araştırma görevlisi bulunmayan anabilim dallarında görev yapan öğretim elemanlarında işlemlerin bizzat yapıp yapılmadığına bakılmaksızın hesaplama yapılır.

(13) E puanı hesaplanırken birim ortalaması dikkate alınarak hesap yapılır.

(14) Rapor metni yazılmayan rutin laboratuvar, tahlil, tetkik ve görüntüleme işlemleri; bu işlemleri yapan alt birimler için yapılan hesaplamalara yansıtılamaz. Ancak panoramik film görüntüleme hizmeti, Oral Diagnoz ve Radyoloji Anabilim Dalı'nda yeterli akademik personelin bulunmaması halinde, rapor metni olmasa da puanlanır. İlgili Anabilim Dalında görevli akademik personel başına düşen yazılması gereken panoramik film rapor sayısı aylık 200'e düştüğünde, görüntüleme hizmetinin ilgili hekimin puan hesaplamasına yansıtılması için rapor metni gerekliliğine, Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönetim Kurulu karar verir.

(15) Ödemeler için fatura kesim tarihi esas alınır.

(16) Döner sermaye kapsamında yapılan gelir getirici işlemler için Yükseköğretim Kurulu tarafından tespit edilmiş olan "Gelir Getirici Faaliyet Cetveli" kullanılır. Bu cetveldeki puanları, %50 oranında artırmaya veya azaltmaya; işlem için ayrılan süre, emek, maliyet ve risk gibi unsurlar dikkate alınmak kaydıyla, üniversite yönetim kurulu yetkilidir. Gelir getirici faaliyet cetvelinde bulunmayan işlemlerin puanları, üniversite yönetim kurulu tarafından belirlenir.

(17) Araştırma görevlilerinin, A Puanın belirlenmesinde yapılacak olan hesaplama, Ek-4 'de belirtildiği şekliyle uygulanır. AKarK değeri en fazla 1,5 olur. Ek Ödeme İnceleme Alt Kurulu, TL olarak belirtilen değer ve AKarK'nın maksimum oranı üzerinde değişiklik yapma yetkisine sahiptir.

Araştırma görevlilerinin AKarK oranının hesaplanmasında, klinikler için gelir getiren işlem puan barajları aşağıdaki gibidir. Ek Ödeme İnceleme Alt Kurulu, bu limitlerde değişiklik yapma yetkisine sahiptir.

a) Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi : 7.000 Puan

b) Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi : 7.000 Puan

c) Çocuk Diş Hekimliği : 8.000 Puan

ç) Endodonti : 8.000 Puan

- d) Ortodonti : 9.000 Puan
- e) Periodontoloji : 7.000 Puan
- f) Protetik Diş Tedavisi : 9.000 Puan
- g) Restoratif Diş Tedavisi : 8.000 Puan

(18) Mesai dışı fark ücreti, döner sermaye işletmesinin ayrı bir hesabında toplanır. Bu tutardan Kanunun 58. Maddesinin (b) fıkrası uyarınca kesinti yapılmaz. Toplanan bu ücretin %60'ı mesai saatleri dışında sağlık hizmeti sunan öğretim üyelerine mesai içinde gerçekleştirilen iş miktarı ve çeşidi dikkate alınarak dağıtımı için, %25'i fakültenin ihtiyaçları için, %15'i de mesai dışı çalışan diğer personel giderlerinde kullanılır. Mesai dışı fark ödemesine esas alınan sağlık hizmetlerinin karşılığı işlem puanı, mesai için sağlık hizmetleri karşılığı puandan fazla olamaz. Fazla olduğu durumlarda ise sadece mesai içi işlem karşılığı puan kadar olanı ödenir. Bu şekilde yapılacak ek ödeme tutarı, ek ödeme matrahının %950'sini aşamaz.

Yöneticilere yapılacak ek ödeme

MADDE 6 – (1) Rektör, rektör yardımcıları, genel sekreter ile dekan, dekan yardımcıları, başhekim ve başhekim yardımcısına gelir getirici katkılarına bakılmaksızın, birim döner sermaye işletmesi hesabından yönetici payı olarak ayrılan tutardan kanunda belirtilen oranları geçmeyecek şekilde ek ödeme yapılır.

(2) Birinci fıkra kapsamında bulunan yöneticilere, mesai saatleri içerisinde verdikleri mesleki hizmetlerinden dolayı ayrıca ek ödeme yapılmaz. Mesai saatleri dışında döner sermaye gelirlerine katkıları bulunulması hâlinde; bu katkıları karşılığında yapılacak ek ödemenin hesabında 5. maddede belirtilen esaslar dikkate alınır ve ilgililerin yönetici payı olarak aldıkları ek ödemede dâhil olmak üzere alabilecekleri toplam ek ödeme tavan tutarı, ilgisine göre Kanunun 58. maddesinin (c) ve (d) fıkralarında belirlenen tavan tutarlarını ve her halükârda ek ödeme matrahının %1900'ünü geçemez.

Görevlendirilen personele yapılacak ek ödeme

MADDE 7 – (1) Yükseköğretim kurumlarının tıp ve diş hekimliği fakülteleri ile sağlık uygulama ve araştırma merkezlerinde ihtiyaç duyulması halinde ilgilinin isteği ve kurumlarının muvafakatiyle diğer kamu kurum ve kuruluşlarında görevli sağlık personeli haftanın belirli gün veya saatlerinde veyahut belirli vakalar ve işler için görevlendirilebilir. Belirli bir vaka ve iş için görevlendirilenlere, kadrosunun bulunduğu kurumdaki döner sermaye işletmesinden yapılan ödemenin yanı sıra, katkı sağladıkları vaka ve iş dolayısıyla görevlendirildiği sağlık kuruluşundaki döner sermaye işletmesinden, Yönetmelikte ve bu metinde belirtilen esaslar çerçevesinde ve toplamda tavan oranlarını geçmemek üzere döner sermayeden ek ödeme yapılır. Bu kapsamda yapılacak ek ödeme emsali personelin yapmış olduğu hizmet esas alınarak ilgili birim tarafından belirlenir.

(2) Kanunun 58. maddesinin (c) fıkrası kapsamında bulunan öğretim elemanlarından, Kanunun 39. maddesinin birinci fıkrası uyarınca belirtilen amaçlarla bir takvim yılı içinde toplam üç aya kadar görevlendirilenler ile Yükseköğretim Kurulu, bağlı birimleri ve Üniversitelerarası Kurul ile Adli Tıp kurumunda Kanunun 38. maddesi uyarınca görevlendirilenlere, birim veya alt birim ortalaması esas alınarak aktif çalışılan gün katsayısı tam dikkate alınmak suretiyle ek ödeme yapılır. Ancak, 39. maddede belirtilen görevlendirmelerden kongre, konferans ve seminerlere, bildirisiz katılımlarda (davetli konuşmacı ve oturum başkanlıkları hariç) bu süre takvim yılı içinde toplam 10 iş gününü geçemez.

(3) 25/06/2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanununun 18. maddesinin dördüncü fıkrasının son cümlesi uyarınca haftada bir gün izinli sayılan yönetim kurulu üyeleri, izinli sayıldığı bu günler fiilen çalışılmış sayılır.

(4) Kanunun 58. maddesinin (c) fıkrası kapsamındaki 657 sayılı Kanuna tâbi personelin hizmet içi eğitim kursları, kongre, konferans, seminer ve sempozyum gibi etkinliklerde eğitici veya katılımcı olarak görevlendirilmesi durumunda, bir yılda toplam 10 günü geçmemek kaydıyla bu süre içerisinde aktif çalışmış kabul edilirler.

(5) Kanunun 58. maddesinin (c) fıkrası kapsamındaki öğretim elemanlarının, yükseköğretim

kurumları ile ilgili konularda yapılacak çalışmalara katılmak üzere Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitelerarası Kurul tarafından görevlendirilmesi durumunda, ayda toplam 4 günü geçmemek kaydıyla bu süre içerisinde aktif çalışmış kabul edilirler

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Dağıtılamayacak gelirler

MADDE 8 – (1) Bağış, faiz geliri gibi personelin katkısına dayanmayan döner sermaye gelirleri hiçbir şekilde personele ek ödeme olarak dağıtılamaz.

Yasaklar

MADDE 9 – (1) Kurumlarda gelir getirici işlemleri ve diğer faaliyetleri yapmadığı hâlde yapmış gibi gösterenler ve gerekmediği hâlde işlemleri artıranlar hakkında genel hükümlere göre işlem yapılır.

(2) Haksız olarak ek ödeme aldıkları tespit edilenlerden, haksız olarak yapılan ek ödemeler geri alınır.

Alt düzenlemeler

MADDE 10 – (1) Kadro/görev unvan katsayısı, Ek-3'te verilmiştir.

Hükmü bulunmayan haller

MADDE 11 – (1) Bu Yönergede hükmü bulunmayan hallerde; SUT, YÖK Kararları, Yönetmelikler ve Üniversite Senatosu kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 12 – (1) Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosu tarafından 29/03/2023 tarih ve 531/2 sayı ile kabul edilen Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi (Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesi) Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönerge yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 13 – (1) Bu Yönerge, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 – (1) Bu Yönerge, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
04/06/2025	657/4

EKLER

Ek-1 Giderler

A- Ortak Giderler

- Isıtma-soğutma ve aydınlatma vb. giderler
- Bina, bakım- onarım vb. giderler
- Ortak alanda çalışan sürekli işçi kadrosundaki personel ücretleri
- Tıbbi/altyapı (ortak kullanıma açık) demirbaş bedelleri
- Tıbbi demirbaş bakım-kalibrasyon hizmet vb. ücretleri
- Panoramik ve CBCT röntgen cihazları, CAD/CAM cihazları, Genel Anestezi birimi cihazları

ve lokal ameliyathanelerinin havalandırma sistemlerinde meydana gelebilecek arızaların onarım bedelleri

- Kurum borçlarının ilgili ödeme dönemine tekabül eden miktarı,
- Tıbbi gaz, tıbbi atık vb. için ödenen giderler
- Ulaşım-yemek vb. giderler,
- Tıbbi tetkik, tahlil vb. kimyasal malzeme giderleri
- Ortak alanda kullanılan temizlik vb. sarf giderleri
- Maaş ödemesi döner sermaye bütçesinden yapılan personel

B- Alt birim giderleri (Klinik Bilimler için)

- Alt birim kusurundan kaynaklanan ve geri ödeme kurumu tarafından yapılan fatura kesintileri

(TL olarak)

- Her türlü ilaç ve sarf malzemesi (maliyeti tamamen hasta tarafından karşılananlar hariç)

bedeli,

- Alt birimde sürekli işçi kadrosunda çalışan personel ücretleri,
- Alt birim demirbaş payı dışında kalan ve sadece alt birimde kullanılan demirbaş bedelleri
- Kullanım kusuruna bağlı arıza/tamir giderleri (Ek Ödeme İnceleme Alt Kurulu kararı ile)

C- Ortak kullanıma ait demirbaş (Bilgisayarlı tomografi, Sefalometri vb.) ve bu cihazların bakım-güncelleme maliyetleri ve gelirleri Tablo 1'deki gibi uygulanır.

Ç- Sadece bir alt birimde kullanılan demirbaşların maliyetleri ilgili alt birimden karşılanır ve gelirin tamamı ilgili alt birime aittir.

D- Maliyeti alt birim tarafından karşılanacak olan demirbaşlar, sarf giderleri ve hizmet alım giderleri taksitlendirilerek alt birime gider olarak kaydedilir. Alt birim demirbaş payı içinde kalan miktar gider olarak yansıtılmaz.

E- Tereddüte düşülen demirbaşlar için ise Ek Ödeme İnceleme Alt Kurulu yetkilidir.

F- Alt birim gelirinin en az % 48'i maliyet gideri (%5 alt birim demirbaş payı dâhil) için ayrılır.

G- Membran, mini plak, greft, vida ve implant gibi biyomedikal malzeme bedelleri ortak giderlerden karşılanıp, malzeme gelirleri de ortak gelirler olarak kaydedilir.

Ğ- Engelli diş tedavi merkezinden elde edilen hizmet gelirleri tedaviyi gerçekleştiren alt birimdeki ilgili hekime kaydedilir, kullanılan sarf malzemeler de ilgili alt birimlerin klinik giderlerine eklenir.

H- Alt birim giderleri olarak kaydedilen oranlar Tablo-2'de belirtildiği gibi uygulanacaktır. Bu oranları aşması durumunda, ilgili alt birimin klinik gelirlerinden düşülecektir. Fakülte gelirlerinin düşük olduğu aylarda bu tablodaki verilerin uygulanıp uygulanmamasında Ek Ödeme İnceleme Alt Kurulu yetkilidir

Tablo 1: Görüntüleme İşlemleri Gelir ve Gider Dağılımı

	Gider Dağılımı	Gelir Dağılımı		
	Maliyet/Bakım	Birim (%)	İstem yapan alt birim payı (%)	İşlemi Yapan alt birim payı (%)
Panoramik radyografi, Periapikal radyografi, oklüzal grafi, bite-wing radyografi, Lateral sefalomatik, Antero posterior grafi vb. işlemlerde	Birim	%0	%0	%100
CBCT	Birim	%0	%0	%100

Tablo 2: Kliniklere Göre Gider Oranları

Klinik adı	Gider oranı (%)
Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi	35
Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi	25
Çocuk Diş Hekimliği	35
Endodonti	40
Ortodonti	35
Periodontoloji	30
Protetik Diş Tedavisi	40
Restoratif Diş Tedavisi	40

Ek-2 Hasta Memnuniyet Anketi Örneği

		AYAKTAN HASTA MEMNUNİYET ANKETİ SORULARI		
		Anket No:.....		
Aşağıda yer alan soruların sizler tarafından gerçekçi bir şekilde yanıtlanması, kaliteli hizmet sunmayı hedefleyen hastanemizin bundan sonraki çalışmalarında yol gösterici olması açısından büyük önem taşımaktadır. Sizden beklenen, verilen cümleler konusundaki kanaatinizi; Evet, Biraz/Kısmen ve Hayır ifadeleri arasından size en yakın gelen seçeneği belirterek bildirmanızdır. Bu konuda göstermiş olduğunuz ilgi ve yardımlarınızdan dolayı şimdiden teşekkür eder, geçmiş olsun dileklerimizi iletiriz. Başhekim				
1) Tedavi olduğunuz bölüm?				
1)	Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi Kliniği ()	6)	Pedodonti Kliniği ()	
2)	Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi Kliniği ()	7)	Endodonti Kliniği ()	
3)	Diş Hastalıkları ve Tedavisi Kliniği ()	8)	Ortodonti Kliniği ()	
4)	Protetik Diş Tedavisi Kliniği ()	9)	Genel Anestezi ()	
5)	Periodontoloji Kliniği ()			
2) Cinsiyetiniz: () Kadın () Erkek				
3) Yaşınız:				
4)	Eğitim Durumunuz?	Okuryazar Değil () Okuryazar () İlkokul/Ortaokul () Lise ve Dengi Okul () Üniversite ve Üstü ()		
Lütfen aşağıdaki ifadelerle ilgili görüşlerinizi kutuları işaretleyip belirtiniz.		EVET	BİRAZ/ KISMEN	HAYIR
5)	Hastanede bekleme süreleri ile ilgili size bilgi verildi mi?	(3)	(2)	(1)
6)	Muayene olacağınız hekimi seçtiniz mi?	(3)	(2)	(1)
7)	Bekleme salonları rahat mıydı?	(3)	(2)	(1)
8)	Belirlenen süre içerisinde muayene oldunuz mu?	(3)	(2)	(1)

9)	Sizi muayene eden doktor hastalığınız ve şikâyetleriniz konusunda size zaman ayırarak yeterince bilgi verdi mi?	(3)	(2)	(1)
10)	Sizi muayene eden doktor size karşı kibar ve saygılı mıydı?	(3)	(2)	(1)
11)	Diğer personel size karşı kibar ve saygılı mıydı?	(3)	(2)	(1)
12)	Tüm personel kişisel mahremiyetinize (muayene edilirken varsa kapının kapanması, aradaki perde ya da paravan çekilmesi gibi) özen gösterdi mi?	(3)	(2)	(1)
13)	Hastanede muayene olduğunuz klinikler, bekleme alanları, tuvalet vb. yerler genel olarak temiz miydi?	(3)	(2)	(1)
14)	Hastanede verilen hizmet genel olarak iyi miydi?	(3)	(2)	(1)
VARSA ÖNERİLERİNİZ:				

Ek-3 Kadro/Görev Unvan Katsayıları Cetveli

Görev Unvanı	Katsayı
Rektör, Rektör Yardımcısı	4,00
Dekan, Başhekim	4,00
Dekan Yardımcısı, Başhekim Yardımcısı	3,75
Prof. Dr.	3,50
Doç. Dr.	3,00
Dr. Öğr. Üyesi	2,50
Öğretim Görevlisi, Uzman Tabip, Uzman kadrosunda Diş Tabibi, Araştırma Görevlisi, Diş Tabibi	2,00
Fakülte Sekreteri, Hastane Müdürü, Sorumlu Hemşire (Baş Hemşire)	1,50
Hasta İletişim, Döner Sermaye, Tahakkuk, Depo, Satın Alma ve Yazı İşleri Birimi Sorumluları	1,30
Hemşire, Diş Teknisyeni, Radyoloji Teknisyeni, Radyoloji Teknikeri, Anestezi Teknikeri/Teknisyeni, Diş Teknisyeni, Diş Teknikeri, Sağlık Teknisyeni, Sağlık Teknikeri, Teknisyen, Tekniker, Sağlık Memuru	1,30

Veznedar, Acil Tıp Teknisyeni, Laboratuvar Teknikeri, Biyolog, Ambar Memuru, Yardımcı personel (Klinikte çalışan)	0,90
Tıbbi Sekreter, Sekreter, Bilgisayar İşletmeni, Güvenlik Görevlisi, Hizmetli, Santral Memuru, Memur	0,90

Ek-4 Kalite Verimlilik Esasları ve Katsayıları

Kârlılık Katsayısı (KarK): Gelir getiren alt birimlerin ilgili ödeme dönemi içinde toplam gelirlerinden, giderlerinin çıkartılması ile elde edilen net kar (TL olarak) miktarı dikkate alınarak aşağıdaki şekilde hesaplanır (Birim karlılık katsayısı “1” olarak kabul edilir).

Alt Birim Karlılık katsayısı (KarK): (Alt birim dönem net karı / Alt Birim B puanları toplamı) formülü uygulanır. Hesaplama sonucunda bulunan katsayının 1'den düşük olması durumunda 1'e tamamlanır. Ancak hastanenin hasta tedavi hizmet performansını arttırmak üzere, katsayının 1'den düşük olması durumunda uygulanacak kararın değiştirilmesi hususunda, yönetim kurulu karar almaya yetkilidir.

Araştırma Görevlisi Karlılık katsayısı (AKarK): Araştırma görevlisinin aylık hesaplanan işlem puanı toplamı / Araştırma görevlisinin görev yaptığı alt birim için belirlenen puan barajı

Hasta Memnuniyet Katsayısı (HMK): Alt birim hasta memnuniyet oranı / Birim hasta memnuniyet oranı

Eğitim kalite katsayısı (EKK): YÖK tarafından yayınlanmış olan Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Cetveline göre hesaplanır.

Geri bildirim katsayısı (GBK): Her sınıf için ayrı ayrı dekanlığın uygun bulduğu zamanda düzenlenerek yapılacak olan öğrenci memnuniyet anketi sonuçlarına (Öğretim üyesi memnuniyet oranı / Sınıf memnuniyet oranı) göre oluşturulan katsayıdır.

Kalite verimlilik katsayıları Tablo 3'te açıklanan şekilde hesaplanır.

Tablo 3: Kalite-Verimlilik katsayılarının uygulama alanları

Uygulama Alanı	Kalite Verimlilik Katsayıları
Alt birimler	HMK, KarK
Bireysel	EKK, AKarK
* Katsayılar ayda bir defa tespit edilir. Teknik sebeplerle ölçülemeyen katsayılar “1” olarak kabul edilir. * EKK katsayıları C puanını etkiler. * KarK, B1 ve B2 puanı ile çarpılır. * HMK ve AKarK, A puanı ile çarpılır.	

Ek-5 Maliyet merkezleri ve kapsamı

Alt birim	Kapsamı
Fakülte	Alt birim kapsamı dışındaki tüm alanlar, Röntgen ve BT Merkezi, Engelli Diş Tedavi Merkezi, Genel Anestezi Ünitesi
Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi AD	Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi Kliniği ve Ameliyathanesi
Ağız, Diş ve Çene Radyoloji AD	Ağız, Diş ve Çene Radyoloji Kliniği
Pedodonti AD	Pedodonti Kliniği
Periodontoloji AD	Periodontoloji Kliniği ve Ameliyathanesi
Protetik Diş Tedavisi AD	Protetik Diş Tedavisi Kliniği ve Laboratuvarları
Endodonti AD	Endodonti Kliniği
Diş Hastalıkları ve Tedavisi AD	Diş Hastalıkları ve Tedavisi Kliniği
Ortodonti AD	Ortodonti Kliniği ve Laboratuvarı, Fotoğraflama Merkezi

Ek-6 Dijital Diş Hekimliğini İlgilendiren ve SGK tarafından Belirlenen İstisnai İşlemlerde İlave Ücret Alınan Bazı Hizmetlerde Uygulanacak Puan Cetveli

Kod	İşlem Adı	Açıklama	Puan
404.201	Jaket Kron, Tam Seramik Kron (Metal Desteksiz)		150
404395	Zirkonyum Kron		150
S404430	CAD-CAM Uygulaması		195

Ek-7 Komisyon, Kurul ve Görevlere Göre “E” Puan Dağılımı

EK GÖREV TANIMI	PUAN
YÖK Üyeliği	%30
Üniversitelerarası Kurul Üyeliği	%25
YÖK Komisyon/Kurul/Çalışma Grubu Üyeliği	%25
Üniversite Senatosu Üyeliği	%15
Fakülte Kurulu/Fakülte Yönetim Kurulu Üyeliği	%10

Bölüm Başkanlığı	%20
Anabilim Dalı Başkanlığı	%10
Bilim Dalı Başkanlığı	%10
Satın alma Karar Komisyonu Üyeliği	%10
İhale Komisyonu Üyeliği	%10
Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonu Üyeliği	%10
Yaklaşık Maliyet Komisyonu Üyeliği	%10
Muayene ve Kabul Komisyonu Üyeliği	%10
Kontrol Teşkilatı Üyeliği	%10
Ek Ödeme İnceleme Heyeti/Komisyonu Üyeliği	%10
Hastane Enfeksiyon Kontrol Komitesi/Kurulu Üyeliği	%10
Kalite Kurulları Üyeliği	%10
Sağlık Kurulu Üyeliği	%5
Radyasyon Güvenliği Komitesi/Kurulu Üyeliği	%5
Transfüzyon Komitesi Üyeliği	%5
Bilimsel Dosya İnceleme Komisyonu Üyeliği	%5
Araştırma görevlisi Uyum Komitesi/Kurulu Üyeliği	%5
Gerçekleştirme Görevlisi	%10
Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	%10
Maaş/Ek Ödeme Mutemetliği	%10
Ünite/Birim/Servis Sorumluluğu (Dekanlık/Başhekimlik onaylı sorumluluk yazısı olanlar)	%10
*Bir kişiye en fazla üç kurul veya komisyon için ödeme yapılır. Daha fazla kurul veya komisyon üyesi olunması halinde en çok puan aldığı üçü dikkate alınır. Toplam oran % 30'u geçemez	

Ek-8 Birim/Alt Birime Ait Risk Tanımı Çizelgesi

BİRİM/ALT BİRİME AİT RİSK TANIMI	PUAN	ADÇ Cerrahisi	ADÇ Radyoloji	Diş Hast. ve Ted.	Endodonti	Ortodonti	Pedodonti	Periodontoloji	Protetik D. T.
Enfeksiyona maruz kalma riski	yok=0, düşük=1, yüksek=2	2	1	2	2	1	2	2	2
Fiziksel şiddete maruz kalma riski	yok=0, düşük=1, yüksek=2	2	1	2	2	1	2	2	2
Batıcı, delici, kesici alete maruz kalma riski	yok=0, var=1	1	1	1	1	1	1	1	1
Kimyasallar, etilen oksit, buhar vb. gazlara maruz kalma	riski yok=0, var=1	0	0	0	0	0	0	0	0
X-Ray'e maruz kalma riski	yok=0, var=1	0	1	0	1	1	1	0	0
Anestezi gazlarına maruz kalma riski	yok=0, var=1	1	0	1	1	0	1	0	0
Yanıcı, patlayıcı maddelere maruz kalma riski	yok=0, var=1	0	0	0	0	0	0	0	1
Zorunlu mali sorumluluk sigorta risk grubu	Branşa göre tanımlanmış 1- 4 aralığında değişen risk puanı	3	2	3	3	3	2	2	3
TOPLAM		9	6	9	10	7	9	7	9

Ek-9 Azami ve Asgari Ek Ödeme Oranları

Kadro-Görev-Unvan	Yönetici payı	Azami (%)				Asgari* (%)
		Mesai İçi	Mesai dışı	Mesai Dışı Fark Ücreti	Toplam	
Dekan	500	-	1000	1000	2500	-

