

T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
BİRİM MİKRO YETERLİLİKLER PROGRAMI YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı Birim mikro yeterlilik programları her akademik birimin (fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu) ya da eğitim-öğretim yapılan programlarının kendi öğrencileri için yürüttükleri mikro yeterlilik programlarıdır. Bu Yönergenin amacı, üniversitemiz fakülte, enstitü, yüksekokul, konservatuvar, meslek yüksekokulu ya da eğitim-öğretim yapılan programlarında yürütecek mikro yeterlilik programlarının açılması, başvuru ve kabul koşulları ile diğer süreçlerine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, üniversitemiz eğitim-öğretim program yeterliliklerine ek olarak tasarlanan birim mikro yeterlilikler programlarının yürütülmesi, sertifikalandırılması, programa başvuru, kabul ve diğer süreçlerine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun 4/c; 12/b, (d), (f) ile 44/a ve (b) maddeleri ve Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinin Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 4/2'inci maddesi ve Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) AGNO: Ağırlıklı Genel Not Ortalamasını,
- b) Anabilim Dalı: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi lisansüstü eğitim enstitülerine bağlı anabilim dallarını,
- c) Birim Kurulu: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi önlisans, lisans ve lisansüstü düzeyinde eğitim veren birimlerin birim kurullarını,
- ç) Birim Mikro Yeterlilik Programı (BMYP): Üniversitenin eğitim-öğretim veren fakülte, enstitü, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokullarını ya da bunların eğitim-öğretim yapılan programlarında öğrenim gören öğrencilerin isteğe bağlı olarak devam edebileceği her bir program için belirlenen sertifika programını,
- d) Birim Mikro Yeterlilik Programı Dersleri: Programın gerekliliklerine uygun nitelik ve çeşitlilikte, öğrencilerin kişisel gelişimine katkı sağlayacak BMYP kodu ile birim kurulu kararı ile açılmış dersleri,
- e) Birim MYP Program Koordinatörü: Her bir birim mikro yeterlilik programının koordinasyonundan sorumlu öğretim elemanını,
- f) Birim: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi fakülte, enstitü, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokullarını ya da bunların eğitim-öğretim yapılan programlarını
- g) Bölüm/Program: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi fakülte, enstitü, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokullarına bağlı eğitim-öğretim yapılan birimleri,
- ğ) Mikro Yeterlilikler Koordinatörlüğü: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Mikro Yeterlilik Programı ile Birim Mikro Yeterlilikler Programlarının yürütülmesinden sorumlu ve sekreteryası Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülen koordinatörlüğü,
- h) Modül: Birim Mikro Yeterlilik Programı kapsamında yer alan derslerin içeriğine göre yapılandırılmış, belirli bir tema, beceri ya da uygulama alanına odaklanan eğitim, uygulama veya ders bütünüdür. Her bir BMYP, programının niteliğine bağlı olarak bir veya birden fazla modülden oluşabilir. Her modül, öğrenme çıktıları, süresi ve içeriği bakımından bağımsız olarak tanımlanır.

- 1) MYP Koordinatörü: Rektörlük tarafından üniversitemiz öğretim elemanları arasından

görevlendirilen koordinatörünü,

- i) Senato: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosunu,
- j) Üniversite: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar ve İşleyiş

Birim Mikro Yeterlilik Programının yürütülmesinden sorumlu organlar

MADDE 5- (1) Programın yürütülmesinden sorumlu organlar;

a) Mikro Yeterlilikler Koordinatörlüğü;

1) Mikro Yeterlilikler Koordinatörü ve Koordinatör Yardımcısı/larından oluşur. Mikro Yeterlilikler Koordinatörü, Rektör tarafından üniversite öğretim elemanları arasından 2 yıl süre ile görevlendirilir. Mikro Yeterlilikler Koordinatörü kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere üniversite öğretim elemanları arasından belirleyeceği öğretim elemanı/elemanlarını 2 yıl süre ile Mikro Yeterlilikler Koordinatörü Yardımcısı olarak görevlendirilebilmeleri için Rektöre teklifte bulunur. Mikro Yeterlilikler Koordinatörünün görev süresinin bitmesi ya da görevden ayrılması durumunda yardımcılarının görev süreleri de kendiliğinden sona erer. Görev süresi biten Mikro Yeterlilikler Koordinatörü ve yardımcıları aynı usulle tekrar görevlendirilebilir. Rektör tarafından gerek duyulması durumunda Mikro Yeterlilikler Koordinatörü ve yardımcıları görevden alınabilir.

2) Mikro Yeterlilikler Koordinatörü, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Mikro Yeterlilikler Programı Yönergesi ile bu yönergede tanımlanan görev alanları ile ilgili faaliyetleri Koordinatörlükten sorumlu Rektör Yardımcısının bilgisi dahilinde ve ilgili birimlerle iş birliği halinde yürütür. Mikro Yeterlilikler Koordinatörü Üniversitede yürütülen bütün mikro yeterlilik programlarının süreçlerinin takibi ve izlenmesi, yürütülmesi, kalite güvencesinin sağlanması konusunda çalışmalar yapmaktan sorumludur. İç ve dış paydaşlarla iş birliği ve etkileşimi sağlamaya dönük stratejiler belirler ve Rektörlüğe sunar.

b) Birim Yönetimleri

c) BMYP Program Koordinatörleri

ç) Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüğü

Program açma

MADDE 6- (1) Açılması planlanan Birim Mikro Yeterlilik Programları Birim Kurullarında (Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Kurulları) görüşülerek karara bağlanır.

(2) Birim mikro yeterlilik programı her ders için haftalık 2 (iki) saat; teorik (2+0), teorik ve uygulamalı (1+1) ya da uygulamalı (0+2) ve 3 (üç) Avrupa Kredi Transfer Sistemli (AKTS) olmak üzere bir dersten oluşur.

(3) Her bir Mikro Yeterlilik Programının koordinasyonundan sorumlu BMYP Koordinatörü, birim yöneticisi (Dekan/Müdür veya Bölüm/Anabilim Dalı Başkanı) tarafından görevlendirilen bir öğretim elemanıdır.

Başvuru koşulları ve kontenjanların belirlenmesi

MADDE 7- (1) Her bir Birim Mikro Yeterlilik Programı kontenjanı Birim Kurulları (Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Kurulları) tarafından belirlenir.

(2) Birim Mikro Yeterlilik Programlarına Başvurular, Birim Mikro Yeterlilik Programı için ilan edilen duyuru ve takvime uygun olarak birim tarafından MAKÜ ARTI (MAKÜ+) uygulaması üzerinde elektronik olarak alınır.

Başvuruların değerlendirilmesi ve ilanı

MADDE 8- (1) Birim Mikro Yeterlilik Programı başvurularının değerlendirilmesi öğrencilerin akademik başarı (AGNO) sıralaması dikkate alınır. AGNO'nun eşit olması halinde sırasıyla daha üst sınıfta olma, ÖSYM yerleştirme puanı önceliklerine göre yerleştirme yapılır. AGNO'su olmayan (eğitim öğretimin ilk yarısında olan) öğrencilerin başvuruları BMYP'ye yeterli başvuru olmaması (kontenjan olması) halinde değerlendirilir.

(2) Değerlendirme sonuçları, belirlenen takvime göre birim tarafından ilan edilir.

BMYP derslerinin açılması, kayıt ve işleyişi

MADDE 9- (1) BMYP kodlu derslerle ilgili iş ve işlemler; koordinatörlük, birim yönetimleri, öğrenci işleri daire başkanlığı, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ve ilgili diğer birimlerce iş birliği içinde yürütülür.

(a) Her bir BMYP'nin yürütülmesinden ilgili birimin yöneticisi (Dekan, Müdür, Bölüm Başkanı, Enstitüler Anabilim Dalı) tarafından görevlendirilecek program koordinatörü sorumludur. Programla ilgili olarak birim seçmeli ders havuzunda açılacak derse program koordinatörünün görevlendirmesi birim yönetim kurulu kararıyla yapılır. Program koordinatörü ilgili mikro yeterlilik programına katkı sağlaması planlanan üniversite içi ve dışı paydaşları belirleyerek birim yöneticisine sunar. Birim yöneticisinin uygun görüşü ve birim kurullarının kararı ile mikro yeterlilik programı paydaşları belirlenir.

(b) Birim mikro yeterlilik programlarının toplam süresi 20 saatten az ve 28 saatten çok olmamak üzere ilgili programın niteliğine göre birimin önerisi üzerine ilgili birim kurulu (Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu Kurulu) tarafından karara bağlanır. Programlar kapsamında yapılacak ders/eğitim/uygulama/atölye çalışmalarının en az %30'unun üniversite dış paydaşlarının (özel sektör, sivil toplum kuruluşları, meslek örgütleri, kamu kurumları vb.) katkılarıyla yapılması zorunludur. Dersler yüz yüze ve/veya uzaktan eğitim yöntemleriyle yapılabilir.

(2) BMYP kodlu derslerin açılabilmesi için en az 10 öğrenci tarafından seçilmesi zorunludur.

(3) BMYP havuzuna teklif edilen dersin, standart ders bilgi paketi formatında; dersin sorumlusu, dersin adı, hangi yarıyılta okutulacağı, amacı, öğrenme çıktıları, içeriği, derste kullanılacak kaynaklar, materyaller, haftalara göre işlenecek konular, değerlendirme sistemi, iş yükü ve AKTS hesaplaması, teorik/uygulamalı ders bilgileri BMYP Koordinatörü tarafından hazırlanır. Ders bilgi paketleri, Türkçe ve İngilizce olarak ayrı ayrı yazılarak birim kuruluna sunulur.

(4) Birimler, Birim Mikro Yeterlilik programı için teklif ettikleri/edecekleri BMYP kodlu her ders için bir BMYO Koordinatörü olan öğretim elemanı görevlendirmek zorundadır.

(5) BMYP kodlu dersler, birim/bölümün uygun gördüğü gün ve saatte yapılabilir. Dış paydaşların katkısıyla yapılması planlanan derslerde, farklı zaman dilimlerinde de derslerin yapılması planlanabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Derslere Devam, Programı Bitirme ve Sertifika Belgesi

MADDE 10- (1) Öğrencilerin Birim Mikro Yeterlilik Programındaki derslerin %80'ine devam etmesi zorunludur. Öğrencilerin devam ile ilgili mazeretleri birim yönetim kurulları tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Birim Mikro Yeterlilik Programı derslerinde uygulanacak ölçme-değerlendirme yöntemleri eğitim öğretim yılı başında program koordinatörü tarafından programa kayıtlı öğrencilere duyurulur.

(2) Program kapsamında her bir modülü başarıyla tamamlayan öğrencilere “dijital rozet” verilir. Ölçme değerlendirme yöntemleri sonucunda dijital rozet almaya hak kazanan öğrencilerin listesi eğitimi veren kişi tarafından program koordinatöre bildirilir. Program koordinatörü, ilgili dijital rozetlerin Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının “Dijital Rozet” veritabanına kaydedilerek doğrulanabilir ve izlenebilir olmasının sağlanması için Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne gönderilmek üzere Bölüm/Anabilim dallarında yürütülen mikro yeterlilik programlarında Bölüm Başkanlığı/Anabilim Dalı Başkanlığına, Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Konservatuvar ve Meslek Yüksekokulları bünyesinde yürütülen mikro yeterlilik programlarında Dekanlık/Müdürlüğe sunar.

(3) Programın tamamını başarıyla tamamlayan (program kapsamında tanımlanan tüm dijital rozetleri almaya hak kazanan) öğrencilere sertifika düzenlenir ve bu öğrenciler BMYP'den başarılı olmuş sayılır. Öğrencilerin modül ve sertifika programında başarı durumları BMYP

Koordinatörü tarafından öğrenci işleri birimine OBİS'e işlenmek üzere bildirilir. Bölüm/anabilim dallarında yürütülen mikro yeterlilik programı sertifikaları Program Koordinatörü, Bölüm/Anabilim Dalı Başkanı ve Dekan/Müdür tarafından, Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları bünyesinde yürütülen mikro yeterlilik programı sertifikaları Program Koordinatörü ve Dekan/Müdür tarafından imzalanır. İlgili sertifikaların Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının "Dijital Rozet" veritabanına kaydedilerek doğrulanabilir ve izlenebilir olmasının sağlanması için gerekli bilgiler (sertifika programının adı, açıklaması/kapsamı, başlangıç ve bitiş tarihi, kazanım kriterleri, programın süresi, başlangıç ve son geçerlilik tarihi, seviyesi ve türü) ile öğrenci bilgileri (adı soyadı, TC Kimlik Numarası, Öğrenci Numarası, E-posta adresi, Okul/bölüm/program bilgileri) Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne gönderilmek üzere Bölüm/Anabilim dallarında yürütülen mikro yeterlilik programlarında Bölüm Başkanlığı/Anabilim Dalı Başkanlığına, Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Konservatuvar ve Meslek Yüksekokulları bünyesinde yürütülen mikro yeterlilik programlarında Dekanlık/Müdürlüğe BMYP koordinatörü tarafından sunulur.

(4) Programdan ayrılmaya karar veren öğrenciler, ayrılma talebini bildiren bir dilekçe ile BMYP Koordinatörüne başvuruda bulunur. Öğrencinin dilekçesi ile ilgili karar Birim Yönetim Kurulu tarafından verilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Mali hükümler

MADDE 11- (1) Birim Mikro Yeterlilikler Programları kapsamındaki B MYP kodlu dersi yürüten BMYP Koordinatörü öğretim elemanının ders ücreti, dersin açıldığı birim tarafından ödenir.

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 12- (1) Bu Yönergede hükmü bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 13- (1) Bu Yönerge, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu Yönerge hükümlerini Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörü yürütülür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
13/08/2025	672/7