

T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
TEKNOKENT KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi’nde üretilen bilgi ve teknolojinin uygulamaya dönüştürülerek ticarileştirilmesine, topluma karşı sorumluluğunun bir parçası olarak üniversite ile sanayi arasında işbirliği oluşturulmasına, mevcut işbirliklerinin geliştirilmesine, sanayinin ihtiyaç duyduğu bilgi ve teknolojinin üniversitede üretilmesine yardımcı olmak, üniversitenin akademik vizyonuna uygun yeni proje fikirlerini ve fon imkânlarını duyurmak, patent başvurularının yapılması ve girişimciliğin geliştirilmesine katkı sağlamak üzere “Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Teknokent Koordinatörlüğünün” oluşumu, organları, çalışma şekli, görevleri, yetki ve sorumlulukları ile hedeflerine ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 –(1) Bu Yönerge, teknoloji ve yenilik stratejisi kapsamında yurt içi ve yurt dışı desteklerin, ulusal ve uluslararası bilimsel destek fırsatlarının duyurulması, projelerin başvurusu, revizyon istenen veya reddedilen projelerin yeniden yapılandırılması, alınan projelerin izlenmesi ve mali yönetimlerinin yürütülmesi sırasında karşılaşılan sorunlara üniversite düzeyinde çözümler oluşturularak bir bütünlük sağlanması, araştırma ve geliştirme çalışmaları sürecinin her aşamasında yasal, teknik, bütçe, eğitim ve danışmanlık konularında destek verilmesi, bilimsel araştırmaların teşvik edilmesi ile Üniversitede geliştirilen projelerin yatırımcılara tanıtılarak, proje çıktılarının lisanslanması ve ticarileştirilmesi amacıyla, idari ve hukuki destek verilmesi konularındaki tüm faaliyetlerin yürütülmesine ilişkin hükümleri kapsar.

(2) Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Teknokent Koordinatörlüğü, üniversite çalışanları tarafından yürütülen veya ortak olunan projelerin başvuru, yürütme ve ticarileştirme süreçleri kapsamında yasal, idari, teknik ve bütçe konularında eğitim ve danışmanlık hizmetleri vermek ve sanayi ile, ilgili birimleri koordine etmek üzere kurulmuş yapıyı ifade eder.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge,

- a) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu,
- b) 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu,
- c) Yükseköğretim Kurumlarında Gerçekleştirilen Buluşlara ve Kamu Destekli Projelerde Ortaya Çıkan Buluşlara Dair Yönetmelik,
- ç) 4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu,
- d) 5746 Sayılı Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun Genel Tebliği,
- e) TÜBİTAK Harcamalarına İlişkin Esas ve Usuller,
- f) Yüksek Öğretim Kurumu Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik,
- g) Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine İlişkin Yönetmelik,
- ğ) Yıllık Bütçe Kanunlarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Akademik Birimler: Fakülteleri, Yüksekokulları, Meslek Yüksekokulları, Enstitüleri, Uygulama ve Araştırma Merkezleri ve Rektörlüğe Bağlı Akademik Bölümleri,
- b) Koordinatör: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Teknokent Koordinatörlüğü'nü,
- c) KOSGEB: T.C. Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı'nı
- ç) Proje: Bu yönerge kapsamında “d, e, f ve g” bentlerinde tanımlanan tüm projeleri,
- d) Sanayi Kontratlı Projeler: Ulusal ve yabancı sanayi ile diğer özel sektör kuruluşları tarafından fonlanarak desteklenen kontratlı araştırma projelerini,
- e) TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu'nu,
- f) Ulusal Projeler: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK), Türkiye İş Kurumu (İŞKUR), T.C. Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB), Türkiye Teknoloji Geliştirme Vakfı (TTGV), Tarımsal ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu (TKDK), Kalkınma Ajansları ve Belediyeler tarafından desteklenen projeler, Bakanlıklar tarafından desteklenen projeler vb. ulusal kaynaklı projeleri,
- g) Uluslararası Projeler: Avrupa Birliği Hibe Fonlarından desteklenen tüm projeler ile dış kaynaklı uluslararası projeleri (hibe fonları dışındaki tüm projeler bu kapsama alınmıştır),
- ğ) Üniversite Projeleri: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) veya Üniversitenin diğer birimleri tarafından fonlanan projeleri,
- h) Üniversite: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'ni,
- ı) Yönetim Kurulu: Koordinatörlüğün Yönetim Kurulunu, ifade etmektedir.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Yapısı, Faaliyetleri, Organları ve Görevleri

Koordinatörlüğün yapısı ve faaliyetleri

MADDE 5 – (1) Koordinatörlük; Üniversite çalışanları tarafından yürütülen veya ortak olunan projelerin başvuru, gerçekleştirme ve ticarileştirme süreçlerine yasal, idari, teknik ve bütçe konularında eğitim ve danışmanlık hizmetleri vermek, sanayici ve girişimcilere yönelik eğitim, tanıtım ve farkındalık hizmetleri, destek programlarından yararlanmaya yönelik hizmetler, üniversite sanayi işbirliği faaliyetleri, proje geliştirme ve yönetimi, fikri ve sınai hakların yönetimi ve lisanslaması, şirketleşme ve girişimcilik gibi konularda danışmanlık hizmetleri vermek ve ilgili birimleri koordine etmek gibi faaliyetleri gerçekleştirir.

Organları

MADDE 6 – (1) Koordinatörlüğün organları: Yönetim Kurulu ve Koordinatör 'den oluşur.

Yönetim Kurulu

MADDE 7 – (1) Koordinatörlüğün karar organı yönetim kuruludur. Yönetim Kurulu, Rektör, AR-GE' den sorumlu rektör yardımcısı, Koordinatörü olmak üzere 3 (üç) üyeden oluşur. Yönetim kurulu başkanlığını Rektör yapar.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 8 – (1) Yürütme Kurulu'nun görevleri şunlardır.

- a) Koordinatörlüğün Üniversite içerisinde fakülteler, bölümler, akademisyenler, öğrenciler ve sanayi arasında tanıtımına katkı sağlamak.

b) Koordinatörlüğün faaliyetlerini genişleten, kolaylaştıran ve etkinleştiren alt birimlerin kurulmasını ve işleyiş prensiplerinin belirlenmesini sağlamak.

c) Üniversitenin araştırma politika ve hedeflerinin belirlenmesi ve güncellenmesi için öneriler geliştirmek.

d) Rektörlük tarafından bu Yönerge kapsamında verilen diğer görevlerin yapılması ile görevlidir.

Yönetim Kurulun karar alma süreci

MADDE 9 – (1) Yönetim Kurulu, olağan toplantılarını altı ayda bir yapar. Gerek görülmesi halinde, Rektörün çağrısı ile olağanüstü toplanabilir. Ayrıca Rektörün belirlediği paydaşların temsilcilerinin de katıldığı genişletilmiş toplantılar düzenleyebilir.

(2) Yönetim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır, toplantıya katılan üye sayısının yarısından bir fazlası ile karar alır. Oylama açık usulle yapılır. Oyların eşit çıkması halinde Rektörün kullandığı oy belirleyici olur.

Koordinatörlüğün yönetim birimleri

MADDE 10 – (1) Koordinatörlüğün Yönetim birimleri:

a) Koordinatörü: Rektörlük tarafından 13/b-4 ile görevlendirilen bir öğretim elemanı,

b) Koordinatör Yardımcısı: koordinatörün önerdiği ve Rektörlük tarafından 13/b-4 ile görevlendirilen bir öğretim elemanından oluşur.

Koordinatörlüğün akademik, idari ve teknik personel

MADDE 11 – (1) Koordinatörlük personeli:

a) Akademik personel: Rektör tarafından 13/b-4 maddesi gereği görevlendirilen öğretim elemanı,

b) İdari ve Teknik Personel: Koordinatörlüğünün teknik ve idari personel ihtiyacı, usulüne göre, Rektör tarafından görevlendirilecek kadrolu personel, sözleşmeli personel ve kısmi zamanlı personel atama esaslarına göre sağlanacak kadrolar veya 2547 Sayılı Kanun'un 13/b-4 maddesi gereğince Rektör tarafından görevlendirilecek personel ile karşılanır. Gerek görüldüğü alanlarda hizmet alımı ile de personel çalıştırılabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörlük Personellerinin ve Destek Birimlerinin Görevleri

Koordinatör

MADDE 12 – (1) Koordinatör, Rektörlük tarafından üniversitenin öğretim elemanları arasından görevlendirilen bir öğretim elemanıdır. Koordinatör 3 (üç) yıl için atanır, süresi dolan Koordinatör aynı usul ile tekrar atanabilir. Gerekli görülen hallerde koordinatörün görev süresi dolmadan görevden alınabilir.

(2) Koordinatör, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere, Koordinatör Yardımcılığı için önerdiği isimleri Rektöre teklif eder. Koordinatör yardımcısının görev süresi Koordinatörün görev süresi ile sınırlıdır. Gerekli görüldüğü durumlarda aynı usulle değiştirilebilir.

Koordinatörün görevleri

MADDE 13 – (1) Koordinatör,

a) Koordinatörlüğün temsil edilmesi,

b) Koordinatörlüğün çalışmalarının düzenlenmesi,

c) Kurulların toplantıya çağırılması,

ç) Koordinatörlüğün ve üniversitede yürütülen projeler sürecinde görev alan tüm birimlerin, komisyonların, kurulların, proje gruplarının ve idari personelin düzenli ve etkin çalışmasının sağlanması,

d) Koordinatörlüğün bir yıllık çalışma programının hazırlanması,

e) Yönetim ve deneyimlerin paylaşımını da içeren proje yönetimi eğitimlerinin yönlendirilmesi,

f) Ulusal ve uluslararası araştırma fonları ve çağrılar hakkında bilgilendirme, fonlara ulaşım, ortak bulma, proje oluşturma ve geliştirme, hazırlama, bütçeleme, başvuru ve yürütülmesi hakkında eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin koordinasyonunun sağlanması,

g) Sanayi projeleri, teknoloji lisanslama ve fikri mülkiyet hakları konularında eğitimler verilmesi ve danışmanlık hizmetlerinin koordinasyonunun sağlanması,

ğ) Koordinatörlüğün verimliliğini sürekli artırmak amacıyla, güncel gelişmeleri takip ederek, Koordinatörlüğün işleyişi ve yapısı hakkında Rektörlüğe alternatif planlar sunulması ile görevlidir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Yürürlük

MADDE 14 – (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15- (1) Bu Yönergeyi Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
29/01/2024	576/5