

T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğünün amaçlarını, görevlerini, faaliyet alanlarını, yönetim organlarını, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü'nün teşkilat yapısı, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları düzenler.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14'üncü maddesi, 2872 sayılı Çevre Kanunu, Atık Yönetimi Yönetmeliği, Sıfır Atık Yönetmeliği, Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği, Binalar ile Yerleşmeler İçin Yeşil Sertifikalar Yönetmeliği, hükümleri ile On ikinci Kalkınma Planının ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Akademik Birimler: Fakülte, enstitü, konservatuvar, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını ile uygulama araştırma merkezlerini,
 - b) Dış Paydaş: Üniversiteden etkilenen veya Üniversiteyi etkileyen Üniversite dışındaki kişi, kurum ve kuruluşları,
 - c) İç Paydaş: Üniversiteden etkilenen veya Üniversiteyi etkileyen Üniversite bünyesindeki öğrencileri, akademik ve idari birim personelini
 - ç) İdari birim: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi idari birimlerini,
 - d) İlgili Birim: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü ile koordinasyon içinde çalışan üniversite bünyesindeki birimleri,
 - e) Komisyon: Sürdürülebilirlik Komisyonunu,
 - f) Koordinatör Yardımcısı: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sürdürülebilirlik Koordinatör Yardımcısını,
 - g) Koordinatör: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sürdürülebilirlik Koordinatörünü,
 - ğ) Koordinatörlük: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğünü,
 - h) Rektör Yardımcısı: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinin ilgili Rektör Yardımcısını,
 - ı) Rektör: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörünü,
 - i) Senato: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosunu,
 - j) Üniversite: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Organizasyon, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Koordinatörlüğün kuruluş amacı

MADDE 5- (1) Koordinatörlüğün amacı; Üniversitenin sürdürülebilirlik politikası doğrultusunda stratejilerin belirlenmesi, eylem planlarının hazırlanması konusunda çalışmalar yapmak ve uygulanmasını sağlamak, Üniversite birimlerine rehberlik ederek sürdürülebilirlik

ekosistemini düzenlemek, faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamak, bireysel, toplumsal ve kurumsal sürdürülebilirlik farkındalığını oluşturmak ve kurumsal sürdürülebilirlik yetkinliğini artırmaya yönelik iyileştirme çalışmaları yapmak ve sürdürülebilir kalkınma amaçlarının gerçekleştirilmesine katkıda bulunmaktır.

Koordinatörlüğün görevleri

MADDE 6- (1) Koordinatörlük aşağıda yer alan görevleri yürütmekle sorumludur:

- a) Üniversitenin sürdürülebilirlik politikalarının oluşturulmasına rehberlik etmek ve bunların uygulanmasına katkı sağlamak,
- b) Üniversiteyi sürdürülebilirlik ile ilgili ulusal ve uluslararası alanda yapılan üniversite sıralamalarında üst sıralara taşımak için, sürdürülebilirlik stratejilerinin geliştirilmesine ve güncellenmesine yönelik çalışmalar yaparak Üst Yönetime önerilerde bulunmak,
- c) Üniversite sürdürülebilirlik stratejileri doğrultusunda hedefleri belirlemek, takip etmek, güncellemek ve değerlendirmesini gerçekleştirmek,
- ç) Sürdürülebilirlik konusunda iç ve dış paydaşlara yönelik farkındalık çalışmaları yapmak,
- d) Koordinatörlük çalışmaları için gerekli görülen çalışma grupları ve alt komisyonları kurmak,
- e) Üniversitenin sürdürülebilirlik ekosisteminde yer alan ilgili birimler ile koordinasyonu sağlamak, Üniversite adına ortak çalışmalar gerçekleştirmek,
- f) Üniversitenin tüm birimlerinin hedef ve faaliyetlerinin Üniversite sürdürülebilirlik strateji ve hedeflerine uyumlu olması için birim yöneticileri ile iş birliği içinde çalışmak,
- g) Üniversitenin sürdürülebilirlikle ilgili ulusal ve uluslararası alanda üniversite sıralamalarındaki göstergelere yönelik performansını iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapmak,
- ğ) Üniversitenin sürdürülebilirlik faaliyetlerine yönelik konu ve alanlarda öneride bulunmak, ilgili mevzuat çalışmalarını düzenlemek,
- h) Sürdürülebilirlik ile ilgili konularda iş birlikleri kurmak ve protokoller hazırlamak,
- ı) Üniversiteye ait sürdürülebilirlik çalışmalarını içeren genel raporu ilgili birimlerle koordineli bir biçimde hazırlamak ve Rektöre sunmak,
- i) Koordinatörlüğün faaliyet alanı ile ilgili konularda birimlere bilgilendirme yapmak ve faaliyetleri değerlendirmek,

Komisyon tarafından gelen önerileri değerlendirmektir.

Koordinatörlüğün yapısı

MADDE 7- (1) Koordinatörlük; Koordinatör, en fazla iki Koordinatör Yardımcısı, Komisyon ve öğrenci temsilcisi ile gerekli görüldüğünde kurulacak olan çalışma grupları ve alt komisyonlardan oluşur.

(2) Koordinatörlüğün akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, Rektör tarafından mevzuat çerçevesinde görevlendirilecek personel ile karşılanır. Koordinatörlükte proje, etkinlik veya araştırma ölçeğinde kısmi zamanlı veya gönüllü öğrenciler de görev alabilir.

Koordinatör

MADDE 8- (1) Koordinatör, Üniversitede görevli öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç (3) yıl süre ile atanır. Koordinatör aynı usulle tekrar atanabilir veya görevden alınabilir.

Koordinatörün görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 9- (1) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğü temsil etmek,
- b) Koordinatörlük amaçlarını gerçekleştirmek için gerekli çalışmaları yapmak,
- c) Koordinatörlük ve Komisyon ile Üniversitenin ilgili birimleriyle koordinasyonu sağlayarak, iş birliği içinde Koordinatörlük çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini sağlamak,
- ç) Koordinatörlük idari işlerini yürütmek,

- d) Çalışma programları oluşturmak, yürütmek, denetlemek ve bu konularda karar almak,
- e) Komisyon gündemini oluşturmak ve alınan kararları değerlendirmek,
- f) Görev alanı ile ilgili mevzuat değişikliklerini takip etmek,
- g) Üniversitenin sürdürülebilirlik politikalarının birimlerce uygulanmasını sağlamak,
- ğ) Üniversitenin sürdürülebilirlik stratejilerine yönelik etkinlikler düzenlemek ve gerekli iş birliklerini sağlamak,
- h) İdari ve akademik personel ihtiyacını belirleyerek Rektörün onayına sunmak,
- ı) Üniversitede, sürdürülebilirliğe ilişkin yapılan tüm bilimsel ve toplumsal çalışmalarını izlemek ve arşivlemek,
- i) Üniversite üst yönetimine gerektiğinde, görev alanıyla ilgili konularda raporlar hazırlamak, bilgi vermek, öneride bulunmak.
- j) Sürdürülebilirlik Eylem Planlarının hazırlanmasını, yürütülmesini koordine etmek,
- (2) Koordinatör, Rektöre karşı sorumludur.
- (3) Koordinatör görevi başında bulunmadığı zamanlarda yardımcısı Koordinatörlüğe vekâlet eder. Vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni Koordinatör görevlendirilir.

Koordinatör Yardımcıları

MADDE10- (1) Koordinatör Yardımcıları, Üniversitede görevli öğretim elemanları arasında Koordinatörün önerisiyle Rektör tarafından üç (3) yıllığına atanır. Koordinatör Yardımcıları aynı usulle tekrar atanabilir veya görevden alınabilir. Koordinatörün görev süresinin sona ermesi ile Koordinatör Yardımcılarının da görev süresi sona erer.

Koordinatör Yardımcısının görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 11- (1) Koordinatör Yardımcısının görevleri şunlardır:

- a) Sürdürülebilirlik ekosisteminin sürekliliğinin ve verimli çalışmasının sağlanabilmesi için Koordinatör tarafından verilen görevleri yapmak, yürütmesi istenilen konularda etkin çalışmak ve raporlamaları gerçekleştirmek,
- b) Koordinatör tarafından yürütülen etkinlikleri planlamak, izlem ve koordinasyonunu sağlamak,
- c) Koordinatör olmadığı zamanlarda Koordinatörlüğe vekâlet etmek,
- ç) Koordinatörün vereceği diğer görevleri yapmak.
- (2) Koordinatör Yardımcıları Koordinatöre karşı sorumludur.

Komisyon

MADDE 12- (1) Sürdürülebilirlik Komisyonunun başkanlığını Rektörün görevlendireceği ilgili Rektör Yardımcısı yapar.

(2) Sürdürülebilirlik Komisyonu, Komisyon Başkanı, Koordinatör, Koordinatör Yardımcıları ile Fen ve Mühendislik Bilimleri, Sağlık Bilimleri, Sosyal Bilimler gibi farklı disiplinlerden en az altı üye ile öğrenci temsilcisinden oluşur.

(3) Komisyon Üyeleri Rektör tarafından görevlendirilir.

(4) Üyelerin görev süreleri üç (3) yıl olup; görev süresi dolan üye yeniden aynı usulle görevlendirilebilir ya da görev süresi sona ermeden değiştirilebilir.

(5) Üyeliklerden herhangi bir sebeple ayrılma durumu olursa bir (1) ay içinde Rektör tarafından ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye belirlenir.

(6) Geçerli mazereti olmaksızın komisyon toplantılarına arka arkaya iki (2) kere katılmayan veya çekilmek isteyen ya da görevini yapamaz hale gelen üyelerin görevi, görev süresi bitimi beklenilmeden kendiliğinden sona erer.

(7) Komisyonun kararları tavsiye niteliğindedir.

Komisyonu'nun toplantı ve karar yeter sayısı

MADDE 13- (1) Komisyon, Komisyon Başkanının çağrısı üzerine en az yılda iki kez toplanır.

(2) Komisyon salt çoğunlukla toplanır ve kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde, Komisyonu Başkanının kullandığı oy belirleyicidir.

Komisyonun görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 14- (1) Komisyonun görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğe, Üniversitenin sürdürülebilirlik çalışmalarına ilişkin görüş ve önerilerde bulunmak,
- b) Sürdürülebilirlik performansının iyileştirilmesi konusunda birim faaliyetlerini değerlendirmek amacıyla görüş ve önerilerde bulunmak,
- c) Koordinatörlük faaliyetlerine ilişkin gerekli durumlarda iş birliğine dayalı çalışmalar yürütmek,
- ç) Koordinatörlük çalışmalarına destek vermek,
- d) Alt eylem planlarının yazılmasını sağlamak,
- e) Üniversitenin sürdürülebilirlik politikalarına ilişkin Koordinatörlüğe görüş ve önerilerde bulunmak,
- f) Üniversitenin politika belgelerinde sürdürülebilirlikle ilgili belirlenen hedefleri, komisyon üyeleri arasında paylaşım ve hedef doğrultusunda eylem planlarının uygulanmasını sağlamak,
- g) Üniversitenin, politika belgelerinde belirlenen hedeflere yönelik yıllık ilerleme raporlarının hazırlanmasında koordinatörlükle iş birliği içinde çalışmak,
- ğ) Üniversite sürdürülebilirlik politikası ve faaliyetleri çerçevesinde personel öğrenci eğitimlerinin içeriklerine ilişkin Koordinatörlüğe önerilerde bulunmak,
- h) Sürdürülebilirlik alanında projeler ve faaliyetler geliştirmek konusunda önerilerde bulunmak.

Koordinatörlük İdari Personelinin görevleri

MADDE 15- (1) Koordinatörlük idari personelinin görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlük İlgili Birimleri arasında koordinasyonu sağlamak,
- b) Koordinatörlük yazışmalarını yapmak,
- c) Koordinatör ve Koordinatör Yardımcılarının vereceği diğer görevleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Diğer hükümler

MADDE 16- (1) Bu Yönergede çerçevesindeki faaliyetleri gerçekleştirmek üzere, Koordinatörlük bünyesinde yeni birimler açılabilir.

(2) Üniversitenin akademik ve idari birimleri ile uygulama ve araştırma merkezleri sürdürülebilirlik konusundaki çalışmalara yardımcı olmakla yükümlüdür.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 17- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuat hükümleri ve Komisyon kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 18- (1) Bu Yönerge, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19- (1) Bu Yönerge hükümlerini Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
28/11/2023	562/6