

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ TANITIM KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Tanıtım Koordinatörlüğünün faaliyet alanlarını, yönetim organlarını, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Tanıtım Koordinatörlüğünün faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- Akademik Birim: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Koordinatörlük ve Merkez Müdürlüklerini,
 - Koordinatör: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Tanıtım Koordinatörünü,
 - Koordinatörlük: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Tanıtım Koordinatörlüğü'nü,
 - Öğrenci Temsilcisi: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosu tarafından gönüllü öğrenciler arasından seçilen öğrenci,
 - Rektör: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörü'nü,
 - Senato: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosu'nu,
 - Üniversite: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'ni,
 - Yönetim Kurulu: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Yönetim Kurulu'nu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Koordinatörlüğün Amaçları ve Faaliyet Alanları ve Organları

Koordinatörlüğün amaçları

MADDE 5- (1) Koordinatörlüğün amacı; Aday öğrencilere yönelik Üniversitenin tanıtımını yapmak, üniversitenin tercih edilebilirliğini artırmak için faaliyetler yürütmek, üniversiteye yerleşen öğrencilerin uyum süreçlerini koordine etmek ve üniversitenin tanıtım faaliyetleri ile ilgili işlemlerin koordinasyonunu sağlamak ve takibini yapmaktır.

Koordinatörlüğün faaliyet alanları

MADDE 6- (1) Koordinatörlüğün faaliyet alanları amaçları çerçevesinde;

- Çalışma ve eğitim planları hazırlamak,
- Yürütülmesi gereken iş ve işlemlerin takibini yapmak,
- Faaliyetleri ile ilgili gerekli kayıtları tutmak ve raporlamak,
- Talep veya ihtiyaca göre gerekli diğer çalışmaları yapmaktır.

Organlar

MADDE 7- (1) Organları; Yönetim Kurulu ve Koordinatörlükten oluşur.

Yönetim Kurulu

MADDE 8- (1) Yönetim Kurulu; Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığından sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında, Rektörün üç yıl süre ile görevlendireceği öğretim elemanları, Koordinatör, Genel Sekreter Yardımcısı ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanından oluşur. Görev süresi sonra eren üyeler yeniden görevlendirilebilir. Üyeler görev süresi dolmadan gerek görülmesi durumunda görevden alınabilir.

MADDE 9- (1) Yönetim Kurulu her akademik yılda en az iki kez toplanır. Koordinatörün çağrısı veya Yönetim Kurulu üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile de toplanabilir. Yönetim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu iki oy sayılır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 10- (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Üniversite'nin sahip olduğu fırsat ve ayrıcalıkları meslek dalı seçimi yapacak olan öğrencilere tanıtmak.
- b) Eğitim kurumlarını ziyaret etmek, eğitim fuarlarına katılmak ve tanıtım faaliyetleri gerçekleştirmek.
- c) Ortaöğretim kurumlarında bulunan öğrencilerin üniversite, meslek alanları ve meslek dallarının seçimi, işleyişi ve geleceği hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamak,
- ç) Üniversiteyi tanıtıcı katalog, kitap, broşür, bülten ve dergi gibi süreli ve süresiz yayınlar hazırlamak.
- d) Kurumsal aidiyet duygusunu geliştirecek öneriler sunmak.
- e) Üniversiteye yerleşen öğrencilerin uyum süreçlerini koordine etmek ve ilgili uyum takvimini belirlemek.
- f) Birim tanıtım komisyonları oluşturulmasına için tavsiyede bulunmak.
- g) Koordinatörün gündeme getirdiği diğer konularda karar almak.

Koordinatörlük

MADDE 11- (1) Koordinatörlük; Koordinatör, Koordinatör Yardımcıları ve ofis personelinden oluşur.

(2) Koordinatör, Rektör tarafından Üniversite öğretim elemanları arasından üç yıllığına görevlendirilir. Koordinatör kendisine yardımcı olması için Yönetim Kurulu üyeleri içerisinde belirlediği öğretim elemanlarını üç yıl süre ile Koordinatör Yardımcısı olarak görevlendirilebilmeleri için Rektöre teklif eder. Koordinatörün görevinden ayrılması durumunda yardımcılarının görev süreleri de kendiliğinden biter.

(3) Görev süresi biten Koordinatör ve Koordinatör Yardımcıları aynı usul ile tekrar görevlendirilebilir.

(4) Rektör tarafından gerek duyulması durumunda Koordinatör ve Yardımcıları görevden alınabilir.

Koordinatörlüğün görevleri

MADDE 12- (1) Koordinatörlüğün görevleri şunlardır:

- a) Üniversiteyi tanıtıcı katalog, kitap, broşür, bülten ve dergi gibi süreli ve süresiz yayınların çıkartılması için gerekli çalışmaları yapmak, basımını ve dağıtımını sağlamak,
- b) Üniversitedeki tanıtım etkinlik ve çalışmalarının Üniversite içi ve dışındaki kişilere duyurulmasını sağlamak,
- c) Tanıtım faaliyetlerinin etkinliğinin sağlanması ve iyileştirilmesi için ihtiyaçları raporlamak,
- ç) Tanıtım ile ilgili konularda üniversite dışı kurum ve kuruluşlarla/paydaşlarla ilişkileri yürütmek,
- d) Koordinatörlüğün görevleriyle ilgili olarak Üniversitenin tüm akademik ve idari birimleri arasında koordinasyonu sağlamak, ihtiyaç duyulması halinde Birim yöneticileri tarafından Birim temsilcileri, Birim Tanıtım Komisyonları, Birim Web sorumluları veya alt çalışma grupları oluşturulması için gerekli yazışmaları yürütmek, koordinasyonunu sağlamak,
- e) Üniversite tanıtım etkinlik takvimini Yönetim Kuruluna sunmak ve uygulanmasını sağlamak,
- f) Periyodik gözden geçirme toplantıları için rapor hazırlanmasını, toplantının yapılmasını, alınan kararların yazılmasını ve birimlere dağıtılmasını sağlamak,
- g) Tanıtım hedeflerinin belirlenmesini ve hedef bazlı performans ölçümlerinin yapılmasını sağlamak ve izlemek,
- ğ) Diğer tanıtım faaliyetleri için gerekli tedbirleri almaktır.

Alt çalışma grupları

MADDE 13- (1) İhtiyaç duyulması halinde üniversite öğretim elemanlarından oluşan alt çalışma gruplarını ilgili Rektör Yardımcısının onayı ile oluşturur.

Birim harcamaları

MADDE 14- (1) Koordinatörlüğün ihtiyaçları SKS Daire Başkanlığı bütçesinden karşılanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 15- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili yasal mevzuat ile Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 16- (1) Bu Yönerge, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17- (1) Bu Yönerge hükümlerini Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektör yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
21/08/2024	605/1