

T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ
DÖNER SERMAYE GELİRLERİNDEN YAPILACAK EK ÖDEMENİN
DAĞITILMASINDA UYGULANACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönerge, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Veteriner Fakültesinin döner sermaye faaliyetleri çerçevesinde; hizmet sunum şartları ve kriterleri de dikkate alınmak suretiyle öğretim elemanlarının hizmete katkı unsurları esas alınarak yapılacak ek ödeme oranları ile bu ödemelerin usul ve esaslarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 2547 Sayılı Kanun'un 58. Maddesi ve 18 Şubat 2011 tarih ve 27850 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

- MADDE 3-** (1) Bu Yönergede geçen,
- a) Acil Klinik Komisyonu: Başhekim, Başhekim yardımcıları, Klinik Bilimler Bölümünde bulunan Anabilim Dalı Başkanları ile Acil Klinik Sorumlusundan oluşan komisyonu,
 - b) Acil Klinik Nöbeti: Mesai içi veya dışı olmak üzere 8, 12 veya 24 saatlik olarak her ay Acil Klinik Komisyonu tarafından belirlenen çizelgelere göre Klinik Bilimler Bölümünde görevli öğretim elemanlarının gerçekleştirdiği nöbet faaliyetini,
 - c) Aktif çalışılan gün katsayısı (AÇGK): Çalışanın, ödeme dönemi içerisindeki toplam gün sayısından çalışılmayan günlerin çıkarılması sonucu bulunan çalışılan gün sayısının, o dönem içerisindeki toplam gün sayısına bölünmesi sonucu bulunan bireysel katsayıyı,
 - ç) Alt birim: Veteriner Fakültesi bünyesinde bulunan ve döner sermaye gelirleri elde edilen birimleri,
 - d) Bireysel Net Katkı Puanı (BNKP): İlgili döner sermaye birim/alt biriminde çalışan personel için, kapsamı 6. maddede açıklanan (A) ve (B) puanlarından ilgili maddede belirtilen formüllere göre hesaplanan nihai toplam puanı,
 - e) Birim: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Veteriner Fakültesini,
 - f) Birim Döner Sermaye Komisyonu: Veteriner Fakültesi Dekanı, Klinik Bilimler Bölüm Başkanı (Başhekim), Klinik Bilimler Bölüm Başkan Yardımcıları (Başhekim Yardımcısı) ve Hayvan Hastanesi Sorumlu Yöneticisinden oluşan komisyonu,
 - g) Birim ortalaması: Ödeme dönemi içinde, üretilen bireysel puanların toplamının (Toplam = (B1+B2), aynı dönemde tüm çalışanların aktif çalışılan gün katsayılarının toplamına bölünmesi ile elde edilen ve (A) puanının hesaplanmasında kullanılan puanı (birimde veya alt birimde üretilen toplam puan / birim veya alt birimde tüm personelinin aktif çalışılan gün katsayıları toplamı),
 - ğ) Dağıtılacak miktar: İlgili ödeme dönemi için Döner Sermaye Yönetim Kurulunun, kanuni sınırlar dâhilinde yapılacak kesintilerden sonra dağıtımına karar verdiği miktarı,
 - h) Dönem ek ödeme katsayısı: İlgili dönemde tespit edilen ve 1 (bir) puanı ücrete dönüştürmek için kullanılan birim için geçerli katsayıdır. İlgili ödeme döneminde dağıtımına karar verilen döner sermaye miktarının, ilgili ödeme döneminde birim bireysel net katkı puanları toplamına bölünmesi sonucu bulunan katsayıyı (dağıtılacak miktar/birim BNKP toplamı),

1) Döner sermaye geliri: İlgili mevzuat uyarınca döner sermaye kapsamında mesai saatleri içinde ve mesai saatleri dışında döner sermaye faaliyetleri sonucunda elde edilen geliri,

i) Ek ödeme matrahı: Ek ödemededen yararlanacak personelin aylık (ek gösterge dâhil), yan ödeme, ödenek (geliştirme ödeneği hariç) ve her türlü tazminat (makam, temsil, görev ve yabancı dil tazminatı hariç) toplamını,

j) Gider: İlgili mevzuatı uyarınca döner sermaye faaliyetlerini gerçekleştirmek için yapılan harcamaları,

k) İcap nöbeti (Ev nöbeti): Mesai saatleri dışında Hayvan Hastanesinde görevli öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına göre sırayla gerçekleştirdiği, her ay Acil Klinik Komisyonu tarafından belirlenen ev nöbeti faaliyetini (ev nöbetçisi mesai dışında görevli olduğu zaman diliminde bulunduğu yeri bildirmeye, kuruma her davette gelmeye mecburdur),

l) Kadro/Görev unvan katsayısı: Ek ödemededen yararlanacak personelin kurum içindeki kadro veya görev unvanlarına göre belirlenen katsayısı (Ek-1 Tablosu),

m) Kalibrasyon Katsayısı (KK): Birim veya alt birim ortalamasından kadro/görev unvan katsayısına göre alınan (A) puanına, bireysel üretilen puanların (B1+B2) katkı oranını belirleyen ve 0,9 olarak uygulanan katsayısı,

n) Kanun: 04.11.1981 tarih ve 17506 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nu,

o) Klinik tanı laboratuvarı nöbeti: Mesai içi veya dışı olmak üzere 8, 12 veya 24 saatlik olarak her ay Acil Klinik Komisyonu tarafından belirlenen çizelgelere göre Klinik Bilimler Bölümünde görevli öğretim elemanlarının gerçekleştirdiği laboratuvar nöbeti faaliyetini,

ö) Mesai dışı çalışma: Mesai saatleri içinde yapılan çalışmalar ile nöbet hizmetleri hariç olmak üzere, hizmet çeşitleri ve sınırları hastane yönetimi tarafından belirlenen çalışmayı,

p) Mesai dışı gelir: İlgili mevzuat uyarınca tespit edilen mesai saatleri dışında yapılan çalışmalardan elde edilen geliri,

r) Mesai içi gelir: İlgili mevzuat uyarınca tespit edilen çalışma saatleri içinde elde edilen geliri,

s) Radyoloji birimi nöbeti: Mesai içi veya dışı olmak üzere 8, 12 veya 24 saatlik olarak her ay Acil Klinik Komisyonu tarafından belirlenen çizelgelere göre Klinik Bilimler Bölümünde görevli öğretim elemanlarının gerçekleştirdiği nöbet faaliyetini,

ş) Tavan ek ödeme katsayısı: Ek ödemededen yararlanacak personelin kadro/görev unvanına göre Kanununun 58. maddesinde belirlenmiş bulunan tavan katsayısını,

t) Triaj, muayene hekimliği ve ameliyathane nöbeti: Mesai içinde 8 saatlik olarak her ay Acil Klinik Komisyonu tarafından belirlenen çizelgelere göre Klinik Bilimler Bölümünde görevli öğretim elemanlarının gerçekleştirdiği nöbet faaliyetini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel İlkeler, Gelir Getirici Faaliyetler ve Pay Dağıtım Esasları

Genel ilkeler

MADDE 4- (1) Döner sermaye gelirlerinden öğretim elemanlarına dağıtılacak ek ödemeler, bu yönergede belirtilen esaslara ve oranlara uygun olarak birimler veya alt birimler bazında yapılabilir.

(2) Döner sermaye gelirlerinden tahsil edilen kısmın % 1’i Hazine Payı olarak ayrılır. Gelirin % 50’si Birimin ihtiyacı olan mal ve hizmet alımları, her türlü bakım, onarım, kiralama, devam etmekte olan projelerin tamamlanmasına yönelik inşaat işleri ve diğer ihtiyaçlar ile yönetici payları için kullanılır. Döner sermaye gelirlerinden tahsil edilen kısmın % 2’si idari masraflara katılma payı, % 2’si işletme masraflarına katılma payı ve % 10’u Bilimsel Araştırma Proje Koordinatörlüğü payı olarak aktarılır. Personel için yapılacak ödeme, kalan % 35’lik dilimden yapılır.

(3) Döner Sermaye Yönetim Kurulunca, Kanununun 58 inci maddesi uyarınca belirlenen tavan ek ödeme oranlarını geçmemek üzere ek ödeme oranları belirlenir.

(4) Yapılacak ödemelerde gelir gider dengesi gözetilerek, döner sermaye kaynakları uygun olduğu takdirde ek ödeme yapılır.

(5) Döner Sermaye geliri dağıtılmadan önce, yürürlükteki mevzuatta belirtilen kanuni kesintiler ile mal ve hizmet alımı için yapılacak ödemeler ayrılır.

(6) Kanununun 58 inci maddesinin (d) fıkrasında bulunan birimlerinin elde edecekleri döner sermaye gelirlerinden yapılacak ek ödemeye esas katkı oranlarının belirlenmesinde Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemelerin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 5 inci maddesinde belirlenen; kurumsal katkı puanı (A puanı) ve/veya bireysel gelir getirici faaliyet puanı (B puanı) esas alınır.

(7) Yönetmeliğin 5 inci maddesinin 3 üncü fıkrası gereği Bireysel Gelir Getirici Faaliyet (B) puanının hesaplanmasına esas olan Gelir Getirici Faaliyet Cetveli Birim Döner Sermaye Komisyonunun teklifi doğrultusunda Döner Sermaye Yönetim Kurulu tarafından oluşturulur.

(8) Birim Döner Sermaye Komisyonu; uygulamada oluşacak aksaklık ve şikâyetleri değerlendirmeye, öneriler hazırlayarak Birim Yönetim Kurulu'na teklifte bulunmaya yetkilidir.

(9) Öğretim elemanlarının mesai içi ve mesai dışı gelir getirici bireysel katkıları ile ilgili verilerin süresi içinde toplanması, tasnif edilmesi, doğruluğunun araştırılması, itirazların incelenmesi ve harcama yetkilisine bildirilmesi konularında Birim Döner Sermaye Komisyonu yetkili ve sorumludur.

(10) Kurum kusuruna bağlı fazla ödeme tespit edilmesi halinde geri alınır, eksik ödeme tespit edildiğinde ise hesaplanan miktar döner sermaye hesabından karşılanır. Hak ediş sistemi gereği yanlış hesaplamalardan tüm bireyler etkileneyeceği için yeniden hesaplama yapılmaz. Eksik veya fazla olduğu sonradan tespit edilen miktar bir sonraki ödeme dönemi için belirlenen dağıtılacak miktara eklenir veya bu miktardan düşürülür.

(11) Dönem (ay) içinde kadro ve/veya unvan değişikliği olması halinde, yeni pozisyona göre döner sermaye ek ödemesine, değişikliği takip eden ilk ayda başlanır.

Alt birimler

MADDE 5 – (1) Alt birimler aşağıdaki şekildedir:

a) Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Veteriner Fakültesi Araştırma ve Uygulama Hastanesi (MAKÜVET Hayvan Hastanesi)

b) Klinik Öncesi Bilimler Bölümü Laboratuvarları (Farmakoloji-Toksikoloji, Mikrobiyoloji, Parazitoloji, Patoloji, Viroloji)

c) Temel Bilimler Bölümü Laboratuvarları (Anatomi, Biyokimya, Fizyoloji, Histoloji ve Embriyoloji)

ç) Zootekni ve Hayvan Besleme Bölümü Laboratuvarları (Genetik, Hayvan Besleme ve Beslenme Hastalıkları, Zootekni)

d) Gıda Hijyeni ve Teknolojisi Bölümü Laboratuvar ve Birimleri (Gıda Hijyeni ve Teknolojisi, Et ve Et Ürünleri Araştırma Birimi)

Pay dağıtımına esas gelir getirici faaliyetler

MADDE 6 – (1) Öğretim elemanlarına dağıtılabilecek ek ödemeye esas gelir getirici faaliyetler, birim döner sermaye hizmetleri kapsamında mesai içi ve mesai dışı radyoloji hariç klinik hizmetleri, klinik tanı laboratuvarı hizmetleri, klinik öncesi bilimler bölümü, temel bilimler bölümü, zootekni ve hayvan besleme bölümü, gıda hijyeni ve teknolojisini bölümü laboratuvar ve birimlerinde verilen hizmetlerden elde edilen gelirden oluşmaktadır.

Pay dağıtım esasları

MADDE 7 – (1) Kurumsal katkı puanı (A); ilgili döner sermaye birim veya alt birim ortalamasının, kadro/görev unvan katsayısı ve aktif çalışılan gün katsayısı ile çarpımı sonucu bulunan puanı ifade eder. Bu puanın hesaplanmasında aşağıdaki formül uygulanır.

(A)=Birim veya alt birim ortalaması x kadro/görev unvan katsayısı x aktif çalışılan gün katsayısı

Birim ortalaması: Birimde üretilen B1, B2 puanları toplamı / birim tüm personelinin aktif çalışılan gün katsayıları toplamı

(2) Bireysel gelir getirici faaliyet puanı (B); Kurum içinde bireysel gelir getirici faaliyetlerden dolayı alınan mesai içi (B1) ve mesai dışı ilave ücret alınmayan (B2) puanlarının toplamından oluşan puandır. Birim için düzenlenen “Gelir Getirici Faaliyet Cetveli”ne göre kişinin ürettiği hizmetlerden elde edilen puanlar kullanılarak hesaplanır. Bu puanın hesaplanmasında aşağıdaki formül kullanılır.

(B)=Gelir Getirici Faaliyet Cetveli ‘ne göre alınan toplam puan,

(3) Gelir getirici cetveline ilişkin faaliyet puanları aşağıdaki gibi hesaplanır;

a) Radyoloji ve klinik tanı laboratuvarı hariç tüm klinik hizmetlerden elde edilen mesai içi gelirden dağıtım esas tutarın her bir (1) TL’si için bir (1) puan,

b) Klinik tanı laboratuvarından elde edilen gelirden dağıtım esas tutarın her bir (1) TL’si için 1/10 (0.1) puan,

c) Acil klinik hizmetlerden elde edilen mesai dışı gelirden elde edilen dağıtım esas miktarın her bir (1) TL’si için bir (1,5) puan olacak şekilde gelir getirici faaliyet puanı bulunur.

(4) Görev yapan personele yapılacak ek ödeme aşağıda belirtilen formüllere göre hesaplanır

a) Birim Döner Sermaye Komisyonu için:

$$BNKP = A + ((B1+B2) \times KK) + E$$

b) Triaj, klinik tanı laboratuvarı, radyoloji ve ameliyathane nöbeti tutan personeli için

$$BNKP = A$$

c) Bu yönergenin Madde 6 (4) b’ sinde belirtilen personel dışındaki öğretim elemanları için;

$$BNKP = A + ((B1+B2) \times KK)$$

ç) İcap nöbeti (ev nöbeti) tutan personel için;

$$BNKP = A/2$$

(5) Her ayın son iş günü mesai bitimi esas alınarak, öğretim elemanlarının doğrudan gelir getirici faaliyet ve kurumsal katkı puanlarını gösteren tablolar, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Veteriner Fakültesi Araştırma ve Uygulama Hastanesi kayıt sistemindeki veriler, Acil Klinik Komisyonu tarafından hazırlanan aylık nöbet çizelgesi ve hastane kayıt sistemine dâhil olmayan diğer alt birimlerin ilgili bölüm başkanlıkları tarafından hazırlanmış ve Birim Döner Sermaye Komisyonuna iletilmiş olan aylık faaliyet cetvelleri esas alınmak suretiyle Birim Döner Sermaye Komisyonu tarafından hazırlanarak hesaplanır.

(6) Öğretim elemanları için hesaplanan puanlar ve belirlenen çalışma saatleri, gelir getirici faaliyet cetvelinde her faaliyet için belirtilen puanlar ile çarpılarak ödemeye esas puanlar hesaplanır. Birim Döner Sermaye Komisyonu tarafından hesaplanan puanları içeren beyan formları her ayın son iş günü esas olacak şekilde ilgili öğretim üye ve elamanlarına imzalatılır. Her ödeme dönemi için Ek Ödeme Cetveli ve imzalı beyan formları Birim Döner Sermaye Komisyonu tarafından birim yönetiminin onayına sunulur.

Dağıtılmayacak gelirler

MADDE 8 – (1) Bağış, faiz geliri gibi personelin katkısına dayanmayan döner sermaye gelirleri ile 999 kodlu sarf malzemelerinin satışı ve radyoloji faaliyetlerinden elde edilen gelirler hiçbir şekilde personele ek ödeme olarak dağıtılamaz

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli Hükümler

Çeşitli hükümler

MADDE 9 – (1) Doğrudan gelir getirici faaliyet ve/veya kurumsal katkı yapmadığı halde yapmış gibi gösterenler ve gerekmediği hâlde fazladan analiz, muayene ve işlem yaparak toplam puanını haksız olarak arttıran personel hakkında genel hükümlere göre işlem yapılır.

(2) Kanunun 58 inci maddesinin (c) ve (f) fıkraları kapsamında bulunanlar dışında 657 sayılı Kanuna tabi memurlar ile sözleşmeli personele Kanunun 58 inci maddesi uyarınca ek ödeme yapılamaz.

(3) Bu Yönerge kapsamında acil klinik nöbeti tutan öğretim elemanlarına haftalık çalışma süresi 40 saati aştığında ek ödeme yapılacaktır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 10- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde yürürlükte olan ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 11- (1) Bu Yönerge, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12- (1) Bu Yönerge, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Ek-1. Kadro/Görev Unvan Katsayıları Tablosu

Görev Unvanı	Katsayı
Profesör	3,50
Doçent	3,00
Doktor Öğretim Üyesi	2,50
Araştırma Görevlisi-Öğretim Görevlisi	2,00

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
04/06/2024	591/1