

# BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ

## BİRİM WEB SİTELERİ YÖNERGESİ

### Amaç

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönergenin amacı; Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (BİDB) aracılığıyla akademik ve idari birimlere sağlanan web sitelerinin kullanımına ilişkin kuralları düzenlemektir.

### Kapsam

**MADDE 2 – (1)** Bu Yönerge, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi tarafından akademik ve idari birimlere sağlanan web sitesi hizmetlerinin güvenli bir şekilde kullanılması için uyulması gereken kuralları kapsar.

### Dayanak

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönerge, 2547 sayılı Kanunun 12 inci maddesinin (h) bendi ve 14. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

### Tanımlar

**MADDE 4 – (1)** Bu Yönergede geçen:

- a) BİDB: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı,
- b) Birim: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi bünyesindeki akademik ve idari birimlerini,
- c) Birim Yönetimi: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi akademik ve idari birim yönetimlerini,
- ç) İçerik: Web siteleri üzerinde bulunan yazılı, görsel ve işitsel dökümanların tamamını,
- d) Rektör: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörünü,
- e) Rektörlük: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörlüğünü,
- f) Web: İnternet üzerinde yazı, grafik, resim, ses ve hareketli görüntülerden oluşan dökümanlara tarayıcı vasıtasıyla ulaşmayı sağlayan servislerin tümünü,
- g) Web Sitesi: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Web Sunucuları üzerinde her bir birim için ayrılmış ve internet üzerinden yayınlanan bölümleri,
- ğ) Web Sorumlusu: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi akademik ve idari birim yönetimleri tarafından görevlendirilen sorumlu kişiyi, ifade eder.

**MADDE 5 – (1)** BİDB görev, yetki ve sorumlulukları;

- a) BİDB, Birim web sitelerini tasarlamak ve web sayfalarında içerik girişlerinin yapılabileceği yönetim panelini geliştirmek,
- b) BİDB, web sitesi tasarımı ve yönetim panelini, birimlerin elektronik ortamda içerik paylaşabileceği duruma getirmek,
- c) BİDB, tasarımını oluşturduğu web sitesine nasıl içerik girişi yapılabileceğini, düzenleyeceği eğitim ile birimler tarafından görevlendirilen personele aktarmak,
- ç) BİDB, birim web siteleri yönetim paneline kullanıcı adı ve şifre ile giriş yapabilir hale getirmek ve yönetim paneli kullanıcı adı ve şifre bilgilerini birim yönetimine iletmek,
- d) BİDB, birim web sorumlularınca düzenlenen birim web sitelerine alan adı oluşturmak ve yayınlamak,
- e) BİDB, birim web sayfalarının içeriğine müdahale etmeksizin tasarımını değiştirebilir,
- f) BİDB, birim web sitesinde Birim Web Sorumlu/Sorumlularının adı ve e-posta adresi bilgilerine yer vermek,
- g) BİDB, birim web sitelerinin güvenliğini sağlamak,
- ğ) BİDB, gerekli gördüğü durumlarda Rektör ve Rektör Yardımcılarının bilgisi ve talimatı ile birim yönetimine haber vermeksizin web sitesine, içeriğine müdahale edebilir ya da web sitesini tamamen yayından kaldırabilir,
- h) BİDB, güvenlik gerekçesi ile birim web sayfası sorumlularının şifresini, önceden bilgi vererek değiştirebilir.

**MADDE 6 – (1) Birim yönetimleri görev, yetki ve sorumlulukları;**

- a) Birimde görevli personel ya da personeller arasından Birim Web sorumlusunu/sorumlularını tespit etmek, görevlendirmek ve görevlendirilen personelin ünvan, adı soyadı, dahili ve taşınabilir telefon numaraları ile e-posta adreslerini BİDB'na bildirmek,
- b) Birim yönetimleri, BİDB tarafından birime ayrılan alan adında yayını yapılan birim web sitesinin içeriğini oluşturmak ve içerik girişi yapmak üzere birim web sorumlusuna iletmek,
- c) BİDB tarafından iletilen web sitesi içerik girişinin yapılacağı yönetim panelinin web alan adını ve şifre bilgilerini birim web sorumlusuna iletmek,
- ç) Web sitesinde yayınlanacak içerikte özel kurum ya da firma bilgileri paylaşılamaz, özel kurum ya da firma web sayfası ya da uygulamalarına link verilemez,
- d) Birim web sorumlusunun birim yönetimi tarafından oluşturulan içerik girişin yapıp yapılmadığını ve kendisine iletilen içeriğin hatasız olarak yayımlanıp yayımlanmadığını kontrol etmek,
- e) Birim Yönetimleri, birim web sayfalarındaki eksik, hatalı ve bilgi güvenliği ile kişi hak ve hürriyetlerine dair kanunlara engel teşkil eden içeriği denetlemek ve gerekli gördüğü durumlarda değiştirilmesini sağlamak,
- f) Birim web sitesinde oluşabilecek güvenlik sorunları için gerekli gördüğü takdirde BİDB'den teknik destek talep edebilir,
- g) Birim web sayfalarındaki içerik ile ilgili oluşabilecek hukuki sorunlarda sorumluluk birim yönetimlerine aittir.

**MADDE 7 – (1) Web sorumlusu görev, yetki ve sorumlulukları;**

- a) BİDB tarafından tasarlanan ve birim web sitesi yönetim paneli adres ve şifre bilgilerini, birim yönetiminden imza karşılığında teslim almak,
- b) Birim yönetimi tarafından belirlenen içeriği, birim sitesinde yayınlanmak üzere girmek,
- c) Birim yönetimi tarafından yayınlanmak üzere iletilen ya da yayınlanan içerikte eksik, hatalı ve bilgi güvenliği ile ilgili kişi hak ve hürriyetlerine dair kanunlara engel teşkil eden içerik olduğunu fark ettiğinde yazılı olarak birim yönetimine ivedilikle bildirmek,
- ç) Kendisine verilen şifre bilgisini, güvenlik açısından sorun teşkil etmemesi için yılda en az 2 (iki) defa değiştirmek,
- d) Şifre bilgilerini kesinlikle hiç kimse ile paylaşmamak,
- e) Web sitesi içerik girişlerini, güvenlik açısından sadece üniversite ağına bağlı bilgisayarlar üzerinden yapmak.

**Uygulama ve yaptırım**

**MADDE 8 – (1) BİDB yukarıdaki esaslara aykırı durumlarda; Birim Yönetimi yazılı olarak uyarılır, aykırılığın devamı durumunda; Birim Yönetimine ve Birim Sorumlularına verilmiş yetkiler süreli veya süresiz olarak kullanımından alınır ve 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununa göre disiplin soruşturması başlatılır.**

**Yürürlük**

**MADDE 9 – (1) Bu Yönerge, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.**

**Yürütme**

**MADDE 10 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörü yürütür.**

<b>Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
15/09/2019	345/12