

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL DERGİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ TASLAĞI

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi bünyesinde yayınlanan veya yayın hayatına yeni başlayacak olan bilimsel dergilerin, ortak bir yayın stratejisi çerçevesinde yayın kalitesinin artırılması ve ulusal/uluslararası indekslerde kabul görmelerini sağlamak amacıyla Koordinasyon Görevini üstlenen Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bilimsel Dergiler Koordinatörlüğü'nün amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektedir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren bilimsel dergilerin desteklenmesi, niteliklerinin artırılması ve karşılaşılabilecekleri bilimsel ve etik sorunlara çözüm sağlamak amacıyla oluşturulan Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bilimsel Dergiler Koordinatörlüğü'nün amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri içermektedir.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13/6 ve 14'üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Bilimsel Dergi: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi bünyesindeki fakülte, enstitü, yüksekokul, konservatuvar, meslek yüksekokulu ve merkezler tarafından yasal mevzuatlar çerçevesinde periyodik olarak yayınlanan süreli yayını,
 - b) Rektör: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörünü,
 - c) Senato: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosu'nu,
 - ç) Üniversite: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'ni,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Organlar, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Organlar

MADDE 5 – (1) Koordinatörlük aşağıdaki organlardan oluşur:

- a) Koordinatör,
- b) Yönetim Kurulu.

Koordinatör

MADDE 6 – (1) Koordinatör, Rektör tarafından Üniversitenin öğretim üyeleri arasından 3 (üç) yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi biten Koordinatör aynı usulle tekrar görevlendirilebilir. Rektör gerekli gördüğü durumlarda yeni bir koordinatör atayabilir.

(2) Koordinatör, Koordinatörlüğün çalışmalarının düzenli bir şekilde yürütülmesinden ve Koordinatörlüğün tüm etkinliklerinin gözetim ve denetiminden Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

(3) Koordinatör, görevlendirme, izin, hastalık ve benzeri nedenlerle görevi başında bulunmadığı durumlarda yardımcılarında birini vekil olarak görevlendirir. Koordinatörün 6 (altı) aydan fazla görevi başında bulunamayacağı durumlarda Koordinatörlük görevi sona erer.

(4) Koordinatör, koordinatörlüğün faaliyetlerine destek olmak üzere Üniversite öğretim elemanları arasından en fazla iki kişiyi koordinatör yardımcısı olarak görevlendirilebilmesi için rektöre teklifte bulunabilir. Yardımcıların görev süresi Koordinatörün görev süresi ile sınırlıdır.

Koordinatörün görevleri

MADDE 7 – (1) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğü temsil etmek,
- b) Koordinatörlüğün amaçları doğrultusunda koordinatörlük faaliyetlerinin titizlikle gözetim ve denetimini üstlenerek gerektiğinde önleyici tedbirler almak,
- c) Koordinatörlük tarafından alınan kararları ve belirlenen çalışma programını etkin bir biçimde uygulamak,
- ç) Uygulanan programlar ve etkinlikler arasında etkili bir koordinasyon sağlamak, yurt içinde ve yurt dışında bulunan farklı kurumlarla iş birliği çalışmaları yapmak,
- d) Koordinatörlüğün yıllık faaliyet raporunu hazırlayarak, bir sonraki yıl için çalışma planını oluşturup Rektöre sunmak,
- e) Koordinatörlükte görev alacak akademik ve idari personelin görev tanımını belirlemek,
- f) Koordinatörlüğün kısa, orta ve uzun dönemli amaç ve politikaları ile bunlara dayalı eğitim, araştırma ve danışmanlık programlarını hazırlamak,
- ı) Rektörlük makamının verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

Yönetim kurulu

MADDE 8 – (1) Yönetim Kurulu, koordinatörlüğün karar alma organıdır ve Koordinatör ile birlikte en az 5 (beş) üyeden oluşur. Yönetim Kurulunda görev alacak Koordinatör dışındaki üyeler Koordinatörün önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi 3 (üç) yıldır. Süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilir. Rektör gerekli gördüğü durumlarda yeni üyeler görevlendirebilir ya da Yönetim Kurulu üyelerinde değişiklik yapabilir.

(3) Yönetim Kurulu toplantılarına Koordinatör Başkanlık eder. Yönetim Kurulu yılda en az 1 (bir) kez toplanır. Koordinatör gerekli gördüğü durumlarda komisyonu toplantıya çağırabilir. Kararlar oy birliği veya oy çokluğu ile salt çoğunluk üzerinden alınır. Eşitlik durumunda Koordinatörün oyu iki oy sayılır. Üyeler çekimser oy kullanamaz.

Yönetim kurulunun görevleri

MADDE 9 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğün bilimsel, teknik ve idari faaliyetlerini planlamak ve yönetmek, çalışma düzenini belirleyerek Koordinatörlükle ilgili plan ve çalışma programlarını görüşüp karara bağlamak,
- b) Koordinatörlüğe yapılan başvuruları değerlendirmek ve görüş belirtmek,
- c) Diğer kurumlarla ve birimlerle yapılacak iş birliği esaslarını belirlemek,
- ç) Mevcut imkânları değerlendirerek uygulama ve araştırma alanları konusunda ayrıntılı kararlar almak,
- d) Koordinatörlük faaliyetleri ile ilgili olarak öneri ve tavsiyelerde bulunmak,
- e) Koordinatörün gündeme getireceği her türlü konuyu karara bağlamak.

Komisyon ve çalışma grupları

MADDE 10 – (1) Koordinatörlüğün çalışmalarına yardımcı olmak üzere Rektörün onayı ile komisyon/lar ve/veya çalışma grupları oluşturabilir.

(2) Oluşturulacak komisyon ve çalışma gruplarında yapılacak çalışmanın niteliğine bağlı olarak, Üniversitenin öğretim elemanları ve/veya konuyla ilgili uzman kişiler görevlendirilebilir.

(3) Komisyon ve çalışma grupları, yaptıkları faaliyetlere ilişkin faaliyet/sonuç raporunu Koordinatörlüğe sunmakla yükümlüdür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Faaliyet Alanları

Koordinatörlüğün faaliyet alanları

MADDE 11 – (1) Koordinatörlüğün faaliyet alanları aşağıdaki gibidir:

- a) Üniversitenin ve birimlerinin tüm bilimsel dergi faaliyetlerini merkezî bir organizasyon çerçevesinde koordine etmek ve bilgi desteği sağlamak,
- b) Üniversitenin ve birimlerinin basılı ve/veya elektronik dergilerinin plânlanması, yayımlanması, bastırılması, dağıtımı ve satışına ilişkin usul ve esasları düzenlemek,
- c) Bilimsel alanda akademik gelişmeye katkıda bulunmak, akademik yayınların kalitesini artırmak üzere araştırmalar ve uygulamalar yapmak, akademik kalitenin yükseltilmesinde ortaya çıkabilecek sorunlara çözüm yolları bulmak,
- ç) Yurt içinde ve yurt dışında bulunan ilgili kurumlarla iş birliği yapmak,
- d) Üniversitenin dergi yayıncılığı faaliyetlerinde uluslararası standartlara ulaşılmasında liderlik etmek,
- e) Yayın hakları, telif, lisans anlaşmaları gibi konularda araştırma yapmak, bilgilendirme sağlamak ve danışmanlık hizmeti sunmak,
- f) Koordinatörlüğün faaliyet alanına giren konularda eğitimler düzenlemek,
- g) Üniversite bünyesinde yayınlanan dergilerin uyacakları usul ve esaslar çerçevesinde; ulusal ve uluslararası endekslerde taranma hedeflerini destekleyici etkinlikler düzenlemek,
- ğ) Koordinatörlüğün çalışma alanı kapsamında Rektör tarafından belirlenen diğer faaliyetleri gerçekleştirmek veya Koordinatörlük amaçlarına uygun olarak verilen diğer görevleri yerine getirmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ve fiziki mekân ihtiyacı

MADDE 12 – (1) Koordinatörlüğün akademik, teknik, idari personel ve fiziki mekân ihtiyaçları 2547 sayılı Kanununun 13'üncü maddesine göre Rektörlük tarafından karşılanır.

Yürürlük

MADDE 13 – Bu Yönerge, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 – (1) Bu Yönerge hükümleri, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
09/01/2024	570/4