

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ MAKÜSOSYAL MOBİL UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörlüğü temsil tanıtma etkinlikleri, akademik birimlerin düzenleyeceği etkinlikler, SKS Daire Başkanlığına bağlı öğrenci toplulukları tarafından gerçekleştirilen etkinlikler ile öğrencilerin kültürel, sanatsal ve sportif gelişimlerini sağlamak, üniversiteye aidiyet duygusunu geliştirmek için hazırlanan MAKÜSOSYAL mobil uygulamanın yönetimi ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi MAKÜSOSYAL mobil uygulamanın faaliyetlerine, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma ilkeleri ve şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede adı geçen;

- a) BİD Başkanı: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesini Bilgi İşlem Daire Başkanını,
 - b) Birim: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesine bağlı olarak faaliyet gösteren Fakülte/ Yüksekokul/Konservatuar/Meslek Yüksekokulu ve bunlara bağlı Bölüm/Program/ Anabilim Dalı/ Anasanat Dalını,
 - c) Birim Yönetimi: Dekanlar/Müdürlükler/Koordinatörlüklerini,
 - ç) Kare Kod: Kare veya dikdörtgen şeklinde basılabilen, MAKÜSOSYAL uygulamasında her etkinlik için etkinlik bilgilerini içeren barkodu,
 - d) KİMER: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Kurumsal İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - e) Kullanıcılar: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi öğrencisi olup, MAKÜSOSYAL uygulamasına giriş yapan öğrencileri,
 - f) Kültür Şb Md: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Kültür Şube Müdürlüğünü,
 - g) MAKÜSOSYAL: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi öğrencilerin kültürel, sanatsal ve sportif gelişimlerini sağlamak ve üniversiteye aidiyet duygusunu geliştirmek için hazırlanan ve Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi tarafından elektronik ortamda yayınlanan IOS ve Android tabanlı uygulamayı,
 - ğ) Rektör: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörünü,
 - h) SKS Daire Başkanlığı: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Kültür Spor Daire Başkanını,
 - ı) Üniversite: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesini,
 - i) Yürütme Kurulu Başkanı: MAKÜSOSYAL Yürütme Kurulu Başkanını,
 - j) Yürütme Kurulu: MAKÜSOSYAL Yürütme Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

MAKÜSOSYAL

MADDE 5 – (1) Üniversitemiz web sayfasında bulunan duyuruların, etkinliklerin, haberlerin duyurulması, Üniversite kütüphanesinde bulunan kitapların taranması, Transkript, Haftalık yemek listesi, Yerleşke ve Burdur da ki önemli yerlerin harita bilgileri, Öğrencileri akademik hareketlilik ile ilgili bilgilendirme menüleri, MAKÜSOSYAL menüsü altında; Ödüller, karekod okutma, etkinlik puanlaması ve sıralamaları, yerleşke içerisinde yer alan hizmet alanları (kütüphane, sosyal, kültür ve spor alanları, vb) puanlamaları kapsayan ve diğer menü eklerinden oluşur.

Yürütme Kurulu

MADDE 6 – (1) Yürütme Kurulu; Rektörün görevlendireceği Rektör Yardımcısı başkanlığında, doğal üye olarak Üniversite Genel Sekreter Yardımcısı, BİD Bşk, SKS Daire Başkanı, Kültür Şb. Md, KİMER Md. ile Yürütme Kurulu Başkanının teklifi ve Rektörün onayı ile yazılım geliştirme ve güncelleme, görsel ve arayüz tasarımı görev alacak öğretim elemanlarından oluşur.

(2) Öğretim elemanları Yürütme Kurulu Başkanının teklifi ve Rektörün onayı ile 3 yıl süre ile atanır. Görev süresi biten üye tekrar atanabilir. Yürütme Kurulu Başkanın görevinden ayrılması durumunda atanan öğretim elemanlarının görevi sona erer.

(3) Yürütme Kurulu Başkanı çalışmalarında yardımcı olmak üzere bir öğretim elamanı ile Genel Sekreter Yardımcısını Başkan Yardımcısı olarak görevlendirebilir.

(4) Kültür Şb. Md. Yürütme Kurulunun raportörlüğünü yürütür.

Yürütme Kurulu çalışma esasları

MADDE 7 – (1) Android ve IOS işletim sistemlerine uygun olarak Üniversite adına yayımlanan ve geliştirilen MAKÜSOSYAL mobil uygulamasının tüm kullanım haklarını, güncelleme, yayımdan kaldırma vb. hak ve sorumluluklarını; Üniversite adına yönetim yetkisini MAKÜSOSYAL mobil uygulama Yürütme Kurulu yönetir.

(2) Yürütme Kurulu üyeleri senede iki kez toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır, eşitlik durumunda Yürütme Kurulu Başkanın oyu geçerlidir. İhtiyaç halinde faaliyetlerin eklenilmesi ve çıkarılmasında, puanlama değişiklikleri olması durumunda görüşmek üzere başkanın daveti ile toplanabilir.

(3) Uygulama Teknik sorumlusu Yürütme Kurul üyesi Yürütme Kurul Başkanı tarafından görevlendirilir ve mobil uygulamanın geliştirilmesi, yayınlanması ve uygun görülen değişikliklerin yapılmasından sorumludur.

(4) Uygulama Tasarım sorumlusu Yürütme Kurulu üyesi Yürütme Kurul Başkanı tarafından görevlendirilir ve mobil uygulamanın görsel tasarımının geliştirilmesinden sorumludur.

(5) Yürütme Kurulun uygulamalar ile ilgili her türlü iletişim yetkilisi KİMER Müdürü tarafından yürütülecektir.

(6) SKS Daire Bşk. ödüllerin (ödülleri; kurum olanakları veya kurumsal mevzuat uygun olması durumunda sponsorlar aracılığı ile) sağlanması ve toplulukların etkinliklerinin onayının alınmasından, Kültür Şb. Md. Topluluk etkinliklerin olur sonrasında sisteme işlenmesinden sorumludur.

(7) Bilgi İşlem Daire Başkanı; Uygulama verilerinin üniversitemiz kaynaklarını kullanarak güvenli bir şekilde depolanması ile arşivlenmesinden sorumludur.

(8) MAKÜSOSYAL menüsü altındaki etkinliklerin puan değerleri kurul tarafından belirlenecek yöntemle gerçekleştirilecektir.

(9) Yürütme Kurul üyelerinin sistemde yönetici yetkilerini kullanabilmeleri için uygulama teknik sorumlusu tarafından paneli oluşturulacak ve kişisel şifreleri ile güvenli girişleri sağlanacaktır.

Kullanım ilkeleri ve işleyiş

MADDE 8 - (1) Kullanıcılar MAKÜSOSYAL uygulaması öğrenci girişi menüsünden Burdur Mehmet Akif Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi şifreleri ile giriş yapabileceklerdir.

(2) Kullanıcılar ilk girişte bu Yönergeyi kullanım sözleşmesi olarak onaylamak zorundadır.

(3) Öğrenciler kullanım sözleşmesini onayladıktan sonra MAKÜSOSYAL menüsündeki özelliklerden yararlanabilecektir.

(4) MAKÜSOSYAL uygulamasına Giriş yapan kullanıcılar, Puanlı etkinlik listesine menüden ulaşabileceklerdir.

(5) Üniversitenin gerçekleştireceği temsil tanıtma faaliyetlerinin etkinlik girişleri ile puanlama işlemleri ile SKS Daire Bşk'lığına bağlı öğrenci topluluklarının yapacağı faaliyetler için etkinlik girişleri ve puanlama işlemleri SKS Daire Başkanlığı Kültür Şb. Müdürlüğü tarafından etkinlik onayı alındıktan sonra yapılacaktır ve sisteme giriş işlemleri tamamlanan etkinlikler için karekod üretilecektir.

(6) Öğrenci Topluluk etkinliklerinde Yürütücüler etkinlikleri için üretilen Karekodları Kültür Şb. Müdürlüğünden basılı olarak alacaklar ya da talep etmeleri durumunda eposta yolu ile (başvuru formunda belirtilen üniversiteden domaini uzantılı eposta adresine) gönderilecektir.

(7) Yürütücüler, üniversitenin gerçekleştireceği temsil tanıtma etkinlikleri için üretilen Karekodları Kültür Şb. Müdürlüğünden basılı olarak alacaklar ya da talep etmeleri durumunda eposta yolu ile (yürütücünün üniversitemiz domaini uzantılı eposta adresine) gönderilecektir.

(8) Akademik Birimlerimizin etkinliklerinin MAKÜSOSYAL uygulamasına giriş işlemleri birimlerimiz tarafından kullanılmakta olan resmi e-posta hesap bilgileri (kullanıcı adı birim e-posta adresi, birim e-posta şifresi) kullanarak Etkinlik Bilgisi girişleri <http://mobil.mehmetakif.edu.tr> adresinden yapılacaktır.

(9) Etkinlik Bilgileri mobil.mehmetakif.edu.tr adresinden giriş yapıldıktan sonra sistemin ürettiği karekod giriş yapan birim yönetimi tarafından alınacak, Yürütme Kurulu tarafından puanlandıktan sonra karekod işlev kazanacaktır.

(10) Etkinlik öncesinde veya esnasında karekodun çoğaltılması-afişe edilmesi ve öğrencilere ulaştırılması birim yönetiminin sorumluluğundadır.

(11) Kullanıcılar, etkinlik puanı toplamak için üretilen karekodlarına etkinlik süresi içerisinde etkinlik yürütücülerinin uygun göreceği şekilde ulaşabileceklerdir.

(12) Kullanıcılar, etkinlikler sırasında oluşturulan karekodları, kişisel mobil cihazları ile giriş yaptıkları uygulama üzerinden okutarak belirlenen puanları toplayabileceklerdir.

(13) Yürütücünün teklifi ile etkinliklerde görev alan öğrenciler için ayrıca karekod üretilebilecektir.

(14) Uygulamada yer alan MAKÜSOSYAL menüsü üzerinden kullanıcıların topladığı puanların Yürütme Kurulu tarafından belirlenen tarih aralıklarında ödül olarak değerlendirilmesi mümkün olabilecektir.

(15) Ödül/ödülleri üniversite olanakları çerçevesinde SKS Daire Başkanlığının yılı bütçesinden veya kurum dışı kurum/kuruluşlardan gönüllülük esasına göre sponsorlar tarafından sağlanabilecektir. Ödüller hiç bir şekilde nakit para olmayacaktır.

(16) Sponsorlarla yapılacak anlaşmalar Yürütme Kurul başkanı tarafından imzalanacaktır.

(17) MAKÜSOSYAL uygulamasında ödülleri ve muhtevası hakkında açıklamalar yer alacaktır.

(18) Kullanıcıların katıldıkları etkinlikler hakkındaki bilgi ve veriler sadece genel sayısal veriler olarak kurul başkanının izni ile üniversitemizin diğer elektronik sistemlerinde kullanılabilir. Etkinlikler ve içerikleri ile ilgili kullanıcılara ait herhangi bir veri yasal mevzuat dışında kullanılamaz. Hukuki sürece dâhil olan veriler ancak savcılık / mahkemenin talebi ile verilir. Kullanıcılar ait bilgiler ile ilgili tüm talepler kişisel verilerin korunması kanunu çerçevesinde değerlendirilecektir.

(19) MAKÜSOSYAL Uygulamasındaki sosyal diplomanın hazırlanması için öğrenci verileri Bilgi İşlem Daire Başkanlığından alınıp, elektronik ortamda veya matbu olarak akademik yıl sonunda diploma eki olarak verilecektir.

(20) Olağanüstü hallerde oluşabilecek veri kayıplarından Üniversitemiz ve bağlı birimleri sorumlu tutulamaz. Bu durumlarda kullanıcı hukuki olarak hiç bir hak iddia edemez.

(21) Marka ve Telif Hakkı Üniversite adına kayıtlı MAKÜSOSYAL ve diğer kayıtlı marka ve eserlerin (Mobil Uygulamanın; tasarım, metin, imge ve diğer kodlar da dâhil ve fakat bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla tüm elemanlarının) izinsiz kullanılması, çoğaltılması, kopyalanması, depo edilmesi ve kanuna aykırı diğer bütün haller, 556 sayılı Markaların Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ve diğer ilgili mevzuat uyarınca Kullanıcının sorumluluğuna yol açar. Kullanıcılar, iş bu Yönergeyi kabul etmekle Üniversite Marka ve Logosu'nun kullanımına ilişkin kurallara uygun davranacaklarını kabul, beyan ve taahhüt ederler. Kullanıcıların işbu madde hükmüne aykırı davranması durumunda, Üniversite bu durumun düzeltilmesini Kullanıcıdan

talep edebileceği gibi dilerse Kullanıcıya önceden haber vermeksizin Kullanıcının üyeliğini geçici veya kalıcı olarak iptal edebilir ve yasal yollara başvurabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Personel ihtiyacı

MADDE 9 – (1) Yürütme Kurulu tarafından ihtiyaç duyulan akademik, idari ve teknik personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesi hükümlerine göre görevlendirme Rektör tarafından yapılır.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 10 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan hükümler

MADDE 11-(1) Bu Yönerge kabul edildiği tarihten itibaren Üniversite Senatosunun 05.11.2018 tarih ve 337\23 sayılı kararı ile kabul edilen Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi MAKÜSOSYAL Mobil Uygulama Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 12 – (1) Bu Yönerge, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosu' nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
18/08/2021	449/2