

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
ÖĞRENCİ EVİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'ni akademik, bilimsel, kültürel ve sosyal alanda başarılı olarak temsil eden öğrenciler ile Üniversite bünyesindeki takım sporlarında ve bireysel spor branşlarında başarı gösteren öğrencilerin, Öğrenci Evi'nin olanakları ölçüsünde sağlıklı, temiz ve huzurlu bir şekilde barınmalarının sağlanmasında uyulacak usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'ni akademik, bilimsel, kültürel ve sosyal alanda başarılı olarak temsil eden öğrenciler ile Üniversite bünyesindeki takım sporlarında ve bireysel spor branşlarında başarı gösteren öğrencilerin konaklayacakları Öğrenci Evi'nin sevk ve yönetimini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 47. maddesine ve Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğine dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Akademik Birim: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'ndeki fakülte, yüksekokul, konservatuvar, meslek yüksekokulları ve enstitüleri,
 - b) Daire Başkanı: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı'nı,
 - c) Denetim Kurulu: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğrenci Evi'ni işleyiş yönünden denetleyen kurulu,
 - ç) Öğrenci: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Akademik birimlerinde eğitim öğretimini sürdüren öğrenciyi,
 - d) Öğrenci Evi: Üniversite Yönetim Kurulu tarafından Öğrenci Evi Yönergesinin amacına uygun olarak belirlenen yer/yerler,
 - e) Seçim Kurulu: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığından sorumlu Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı, Sosyal Hizmetlerden sorumlu Şube Müdürü ve Rektör tarafından belirlenen bir öğretim elemanından oluşturulan seçim kurulunu,
 - f) Rektör: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörü'nü,
 - g) Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nı,
 - ğ) Şube Müdürü: Sosyal Hizmetlerden sorumlu Şube Müdürü'nü,
 - h) Üniversite: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'ni,
 - ı) Üniversite Senatosu: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosu'nu
 - i) Üniversite Yönetim Kurulu: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Yönetim Kurulu'nu
 - j) Yürütme Kurulu: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğrenci Evi Yürütme Kurulu'nu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kurulların Oluşumu, Görev ve Sorumluluklar

Yürütme kurulu

MADDE 5- (1) Yürütme Kurulu; Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı'nın başkanlığında, sosyal hizmetlerden sorumlu Şube Müdürü, Mali İşlerden sorumlu Şube Müdürü, Muhasip Üye ve bir memur üye olmak üzere beş (5) üyeden oluşur.

Yürütme kurulunun görevleri

MADDE 6- (1)Yürütme Kurulu'nun görevleri:

- a) Öğrenci Evinin genel yönetimi, iyileştirilmesi ve düzenlenmesi ile denetimine ilişkin kararları almak,
- b) Öğrenci Evi tahsis taleplerini seçim kuruluna sunmak, seçim kurulu tarafından seçilen öğrencileri Üniversite Yönetim Kurulu'na sunmak,
- c) Mali kayıtları bilgisayar ortamında tutmak ve tüm belgelerin on beş (15) yıl süre ile saklanmasını sağlamak.

Denetim kurulu

MADDE 7- (1) Denetim Kurulu; mali işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında, Strateji Geliştirme Daire Başkanı ile İdari ve Mali İşler Daire Başkanı olmak üzere toplam üç (3) üyeden oluşur.

Denetim kurulunun görevleri

MADDE 8- (1) Denetim Kurulu'nun görevi; yılda en az iki (2) kez olmak üzere ve gerekli görüldüğünde işleyiş yönünden ve mali yönden Öğrenci Evi'ni denetlemektir.

Sosyal hizmetlerden sorumlu şube müdürünün görev ve sorumlulukları

MADDE 9- (1) Öğrenci Evi'nden sorumlu olan şube müdürünün görev ve sorumlulukları;

- a) Öğrenci Evi başvurusu için akademik birimlerden gelen öğrencilerin Tahsis Talep Beyannamelerini, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı aracılığıyla Üniversitemiz Öğrenci Evi'nde kalacak öğrencileri belirlemek üzere Seçim Kurulu'na sunmak,
- b) Gelen tahsis talep beyannamelerinin, evrak geliş tarihleri göz önünde bulundurularak tahsis cetvelleri ile ilgili kayıtların tutulmasını sağlamak,
- c) Öğrenci Evi'nde kontenjan olması halinde, sırada bekleyen tahsis taleplerinin Seçim Kurulu'na sunulmasını sağlamak,
- ç) Üniversite Yönetim Kurulu'nda onaylanan tahsis talepleri ile ilgili yerleştirme evraklarının düzenlenmesini sağlamak,
- d) Yürütme Kurulu'nca Öğrenci Evi'nde ihtiyaç duyulan gerekli tamir-tadilat, bakım ve onarımlarının yapılmasını sağlamak,
- e) Yürütme Kurulu'nun Öğrenci Evi'nin güvenliği ve temizliği açısından aldığı kararların uygulanmasını sağlamak.

Muhasebe görevlisi

MADDE 10- (1) Muhasebe Görevlisinin Görevleri:

- a) Öğrenci Evi'ne ait elektrik, su ve doğalgaz sayaçlarının ödeme işlemlerini takip etmek,
- b) Öğrenci Evi'nin mali işlem kayıtlarını bilgisayar ortamında tutmak,
- c) Her yılsonunda, ilgili mali kayıtların dökümünü alarak gerekli işlemler tamamlandıktan sonra on beş (15) yıl süre ile saklamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **İşleyiş**

Öğrenci evinden yararlanacaklar ve yararlanma süreleri

MADDE 11- (1) Öğrenci Evi'nden, aşağıdaki nitelikleri taşıyanlar yararlanabilir:

- a) Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'ni akademik, bilimsel, kültürel ve sosyal alanda başarılı olarak temsil eden öğrenciler ile Üniversite bünyesindeki takım sporlarında ve bireysel spor branşlarında başarı gösteren akademik birimlerde eğitim öğretimini sürdüren öğrenciler,
- b) Öğrenci Evi'nden akademik takvimde belirlenen eğitim-öğretim yılı başlangıcında müracaat eden, müracaatını yenileyen ve Seçim Kurulu'nca kalması uygun görülen öğrenciler, bir sonraki akademik yılın başlangıcına kadar yararlanabilirler.
- c) Üniversite Yönetim Kurulu'nca uygun görülen öğrenciler.

Başvuru esasları ve kabul

MADDE 12- (1) Başvuru işlemleri şu şekilde gerçekleşir:

- a) Öğrenci Evine, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'ni akademik, bilimsel, kültürel ve sosyal alanda başarılı olarak temsil eden öğrenciler ile Üniversite bünyesindeki takım sporlarında ve bireysel spor branşlarında başarı gösteren öğrencilerin bağlı oldukları akademik birimlere şahsen başvuru yaparak Öğrenci Evi Tahsis Talep Beyannamesi'ni (Ek-1) doldururlar,
- b) Akademik birimlerden gelen talepler, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na resmi yazıyla bildirilir,
- c) Gelen talepler, Seçim Kurulu'nca değerlendirilir,
- ç) Uygun görülen talepler, Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur.
- d) Üniversite Yönetim Kurulu tarafından onaylanan talepler, Seçim Kurulunca belirlenen takvime göre ilan edilir ve kayıt işlemleri yapılır.

Kayıt işlemleri

MADDE 13- (1) Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ile Öğrenci Evi'ne tahsisi uygun görülen öğrencilerden aşağıdaki hususları yerine getirmeleri istenir.

- a) Nüfus Cüzdanı fotokopisi,
- b) Toplu mekânlarda yaşamaya elverişli olduğuna dair sağlık kurumlarından alınan Sağlık Raporu,
- c) Nüfus Müdürlüğü veya e-devlet üzerinden alınan ikametgâh beyanı,
- ç) Adliye veya e-devlet üzerinden alınan adli sicil belgesi,
- d) Yabancı uyruklu öğrenci için ilgili makamlardan alınacak Türkiye'de oturma izin belgesi ile pasaportunda kimlik, vize bilgilerinin yer aldığı sayfaları ile Türkiye'ye son giriş tarihinin yazdığı sayfa fotokopisi,
- e) Yürütme Kurulu'nun gerekli görebileceği diğer belgeler,
- f) Öğrenci, Öğrenci Evi giriş tutanağını (Ek-2) eksiksiz ve doğru olarak doldurmak zorundadır ve bu öğrencinin tahsis dosyasında saklanır,

- g) Uyulması gereken kuralları tebliğ alır,
- ğ) Öğrenci Evi'nin anahtar teslimi sırasında teslim tutanağı ile demirbaş eşya ve mefruşat listesi hazırlanıp imzalanarak ilgili evraklar öğrencinin tahsis dosyasında saklanır,
- h) Kendisine Öğrenci Evi tahsis edilen öğrenci, tahsis kararının tebliğ tarihinden itibaren, en geç on beş (15) gün içinde kalacağı dairenin anahtarını imza karşılığı teslim alır,
- ı) Öğrenci Evinde kalmaya hak kazanan öğrenci, öğrenci evi giriş tutanağını imzalamasına rağmen on beş (15) gün içerisinde Öğrenci Evi'ne yerleşmediği takdirde, öğrenci evi tahsis kararından feragat etmiş sayılır,
- i) Öğrenci Evi'ne yerleşmeye hak kazanan fakat yerleşme hakkından feragat eden öğrencilerin Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na haklarından vazgeçtiklerine dair feragat dilekçesi vermesi gerekmektedir.

Barınma

MADDE 14- (1) Öğrenci evinde barınma ücretsiz olup, elektrik, su ve doğalgaz giderleri Üniversitemizce karşılanır ve Öğrenci Evi'nde oturan öğrenciler Üniversitemiz Öğle Yemeği Yardım Yönergesi'nin 5.maddesi kapsamında öğle yemeği yardımından faydalandırılırlar.

(2) Öğrenci Evi'nde barınan öğrencilerin kalma amaçlarına uygun olarak, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde çalışan Diyetisyen tarafından, beslenme planı çerçevesinde yedi (7) günlük sabah kahvaltısı hazırlanır ve erzak olarak imza karşılığı ilgililere teslim edilir. Hafta sonlarında öğle yemekleri ve yedi (7) günlük akşam yemekleri, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca karşılanır.

Bakım ve onarım giderleri

MADDE 15- (1) Öğrenci Evi'ne ve mevcut eşyalara verilecek zararların onarım giderleri, Öğrenci Evi'nde kalan kişi tarafından karşılanır.

Öğrenci evinden çıkış süreleri

MADDE 16- (1) Bu Yönerge kapsamına giren;

a) Üniversitedeki eğitimini bitirmiş olduğu tarihten itibaren ve öğrencilerin yazılı olarak çıkmak istediklerini beyan etmeleri halinde en geç on beş (15) gün içinde,

b) Öğrenci Evi'ne kabul edilen öğrencilerden; kabul şartlarını kaybettikleri belirlenenler, tahsis yapıldıktan sonra yanlış beyanda bulunanlar, Öğrenci Evi'nde oturma şartlarına sahip olmadıkları anlaşılanlar, Seçim Kurulu'nca değerlendirilir,

c) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerince ceza alan ve cezaları kesinleşen öğrenciler, kendilerine yapılan tebligat tarihinden itibaren on beş (15) gün içinde Öğrenci Evi'ni boşaltmak zorundadırlar.

ç) Öğrenci Evi'ne akademik takvimde belirlenen eğitim-öğretim yılı başlangıcında müracaat eden, müracaatını yenileyen ve kalması uygun görülen öğrenciler, bir sonraki akademik yılın başlangıcına kadar Öğrenci Evi'nden yararlanabilirler.

Çıkış işlemleri

MADDE 17- (1) Öğrenci Evi Muhasebe Görevlisi, Öğrenci Evi'nden ayrılmak isteyen öğrencilerin Öğrenci Evi'nde bulunan demirbaş eşya ve mefruşat listesini kontrol eder, hasar tespiti yapar, Öğrenci Evi'nin anahtarını alır ve Öğrenci Evi Geri Alma Tutanağı'nı imzalatır. Öğrenci Evi'nde hasar olması halinde ise çıkış işlemleri, hasarın onarım bedeli dikkate alınarak yapılır. Hasar onarım bedelini ödemek istemeyen öğrenciler hakkında, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır ve gerekli hukuksal işlemler başlatılır.

Öğrenci evinde oturanların uyması gereken kurallar

MADDE 18- (1) Kendisine Öğrenci Evi tahsis edilen öğrenciler, Öğrenci Evi'nde oturdukları süre içinde aşağıda belirtilen esaslara uymak zorundadırlar:

- a) Öğrenci Evi'ne giriş yaparken eksik, yanıltıcı ve gerçeğe aykırı beyanda bulunamazlar,
- b) Öğrenci Evi ve mahalle sakinlerinin huzur ve sükûnunu bozucu, genel ahlak ve değerleri zedeleyici tutum ve davranışlarda bulunamazlar,
- c) Kendisine tahsis yapılan öğrenciler, Öğrenci Evi'nin iyi kullanılması, korunması ve tahribatının önlenmesi ile ilgili önlemlere titizlikle uyarlar,
- ç) Öğrenci Evi'nin tamamını veya bir bölümünü, başkalarına devredemezler veya kiraya veremezler,
- d) Öğrenci Evi'nin mimari durumunda ve iç tesisatında değişiklik yapamazlar,
- e) Öğrenci Evi'nin bir bölümünde ya da bahçesinde kümes yapamazlar, hiçbir hayvan besleyemezler,
- f) Yürütme Kurulu'nun Öğrenci Evi ile ilgili alacağı diğer kararlara uyarlar,
- g) Öğrenci Evinde kalan öğrenciler, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinde belirtilen hükümlere uymak zorundadırlar,

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli Hükümler**

Yönergede hükmü bulunmayan haller

MADDE 19-(1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda hareket edilir.

Geçici Madde- (1) 2021-2022 Eğitim - Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı için Öğrenci Evi'nden yararlanacak olanlar için ilana çıkılır ve öğrenci kabul edilir.

Yürürlük

MADDE 20- (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosu'nda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21- (1) Bu Yönergeyi Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
22/02/2022	471/14

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
ÖĞRENCİ EVİ
Tahsis Talep Beyannamesi

Öğrenci Evi tahsisi için talepte bulunan öğrencinin;	
1-Adı ve Soyadı	:
2-Fakülte/Bölüm	:
3-Lisans Üstü Eğitim Yaptığı Enstitü	:
4-Öğrenci Üniversiteye Kayıt Tarihi	:
5-Medeni Hali	: Bekar <input type="checkbox"/> Evli <input type="checkbox"/>

Sıra No		EVET	HAYIR
1	Kabahat niteliğinde trafik suçları hariç, herhangi bir suçtan dolayı tevkif edildiniz mi?		
2	Aleyhinde bir iddianame tanzim edildi mi?		
3	Herhangi bir askeri ve sivil ceza davasında suçlu olarak mahkemeye davet edildiniz mi?		
4	Mahkum oldunuz mu?		
5	Hakkınızda para cezası uygulandı mı?		
6	Aleyhinde tescil edilen bir mahkeme kararı verildi mi?		

8- Hakkınızda Bilgi Verecek Kişilerin (Akraba ve Eski İşverenler Hariç)

Sıra No	ADI VE SOYADI	KADRO ÜNVANI	ADRESİ	TELEFON
1				
2				
3				

Bu beyannamenin tarafımdan düzenlendiğini ve yukarıda belirttiğim bilgilerin doğru olduğunu, yanlış ve noksanlıktan doğacak sorumluluğu kabul ettiğimi ve durumumda değişiklik olduğunda bildireceğimi beyan ve taahhüt ederim. .../.../...

Öğrenci Adı ve Soyadı, İmzası

Adres:
Telefon:

ÖĞRENCİ EVİ GİRİŞ TUTANAĞI

Öğrenci Evi Tahsis Edilen Öğrencinin;	
1 – Adı ve Soyadı	
2 – Fakülte/Bölüm	
3 – Öğrenci Evi tahsis tarihi	
4 – Öğrenci Evi tahsis kararının sayısı	
5 – Öğrenci Evinin teslimi ve Öğrenci Evine giriş tarihi	

Yukarıda özellikleri belirtilen Öğrenci Evini ekte yazılı demirbaş eşya ve mefruşat ile birlikte aşağıdaki şartlarla teslim aldım.

1– Adıma tahsis edilen öğrenci evini, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğrenci Evi Yönergesi hükümlerine göre kullanmayı,

2– Öğrenci Evi’ni teslim aldığım şekil ve özellikte teslim etmeyi,

3– Öğrenci Ev’inin boşaltılması sırasında tanzim edilecek "Öğrenci Evi Çıkış Tutanağı" ile bu “Öğrenci Evi Giriş Tutanağı” ve “Demirbaş Eşya ve Mefruşat Listesi’nde bir fark veya noksanlık tespit edilirse, bunların değerini itiraz etmeden ödeyeceğimi,

4– Öğrenci Evi’nde oturduğum süre içinde yaptığım zarar ve hasarın bedelini aynen karşılayacağımı,

5– Öğrenci Evinde kaldığım süre içerisinde genel ahlak kurallarına uyacağımı,

6– Öğrenci Evi’nde oturduğum süre içerisinde binayı kirletmeyeceğimi, tahrip etmeyeceğimi ve amaç dışı kullanmayacağımı,

7– Öğrenci Evi’nin içinin ve dışının, teslim aldığım andaki mimari durumunu değiştirmeyeceğimi,

8- Yürütme Kurulu’nun Öğrenci Evi ile ilgili alacağı diğer kararlara uyacağımı,

Taahhüt ve yukarıda belirtilen hükümleri aynen kabul ettiğimi şimdiden beyan ederim. Yukarıda belirtilen hükümlerden herhangi birine uymadığım takdirde bunun Öğrenci Evi’nin boşaltılma nedeni olduğunu şimdiden beyan ve taahhüt ederim.

Öğrencinin Adı ve Soyadı

**ÖĞRENCİ EVİ'NDE
UYULMASI GEREKEN KURALLAR**

- 1- Öğrenci evlerine giriş yaparken eksik, yanıltıcı ve gerçeğe aykırı beyanda bulunamazlar,
- 2- Öğrenci Evi ve mahalle sakinlerinin huzur ve sükûnunu bozucu, genel ahlak ve değerleri zedeleyici tutum ve davranışlarda bulunamazlar,
- 3- Kendisine tahsis yapılan öğrenciler, Öğrenci Evi'nin iyi kullanılması, korunması ve tahribatının önlenmesi ile ilgili önlemlere titizlikle uyarlar,
- 4- Öğrenci Evi'nin tamamını veya bir bölümünü, başkalarına devredemezler veya kiraya veremezler,
- 5- Öğrenci Evi'nin mimari durumunda ve iç tesisatında değişiklik yapamazlar,
- 6- Öğrenci Evi'nin bir bölümünde ya da bahçesinde kümes yapamazlar, hiçbir hayvan besleyemezler.
- 7- Yürütme Kurulu'nun Öğrenci Evi ile ilgili alacağı diğer kararlara uyarlar,
- 8- Öğrenci Evi'nde kalan öğrenciler, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nde belirtilen hükümlere uymak zorundadırlar,

Adı Soyadı
Tarih

ÖĞRENCİ EVİ
YER TESLİM TUTANAĞI

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğrenci Evi'ni ekteki demirbaş listesinde belirtilen eşyalar ile birlikte/...../..... tarihinde teslim aldım.

Öğrenci Evini Teslim Alan

Öğrenci Evini Teslim Edenin

Öğrencinin Adı Soyadı

Adı, Soyadı, Görevi

...../...../.....

...../...../.....

EK: Demirbaş Listesi

Öğrenci Evi Demirbaş Listesi

Tarih:

Sıra No	Demirbaş Eşya / Mefruşat Listesi	Adet	Teslim Edilen	Demirbaş No	Demirbaş Seri No
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

Öğrenci Evini Teslim Alan

Adı Soyadı

...../...../.....

Öğrenci Evini Teslim Edenin

Adı, Soyadı, Görevi

...../...../.....

ÖĞRENCİ EVİ
GERİ ALMA TESLİM TUTANAĞI

Öğrenci Evi Tahsis Edilen Öğrencinin ;

1- Adı ve Soyadı	:	
2- Fakülte/ Bölüm	:	
3- Öğrenci Evi Giriş Tarihi	:	
4- Öğrenci Evi Çıkış Tarihi	:	
5- Öğrenci Evinde meydana gelen zarar ve ziyan	:	
6- Demirbaş eşyada meydana gelen zarar veya eksiklik	:	
7- Öğrenci Evi mimari durumunda bir değişiklik yapıp yapılmadığı	:	

NOT: Öğrenci Evinden ayrılacağım tarihte şahsıma ait olan eşyalarımın ihtiyaç fazlasını kendi isteğimle Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğrenci Evi'ne hibe ediyorum.

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğrenci Evine ait nolu daire yukarıda belirtilen açıklamalar ile birlikte teslim alınmıştır.

Öğrenci Evini Teslim Alan

Adı Soyadı

...../...../.....

Öğrenci Evi Teslim Edenin

Adı, Soyadı, Görevi

...../...../.....

