

**BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ**  
**SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**SAĞLIK HİZMETLERİ YÖNETİMİ UYGULAMA DERSİNE İLİŞKİN YÖNERGE**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Başlangıç Hükümleri**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda okutulan sağlık hizmetleri yönetimi uygulama dersine ilişkin esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Sağlık Kurumları İşletmeciliği programında okutulan sağlık hizmetleri yönetimi uygulama dersine ilişkin esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge; 27.11.2006 tarih ve 26359 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun ilgili hükümlerine dayanarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Bölüm Başkanı: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun altında yer alan Bölüm Başkanını,
- b) Bölüm Başkanlığı: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun altında yer alan Bölüm Başkanlığı,
- c) Bölüm: Amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün teşkil eden, birbirine yakın anabilim dallarından oluşan; Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun eğitim ve öğretim birimini,
- ç) Denetçi Öğretim Elemanı: Çalışma alanlarının tespiti, eğitimin planlanması, koordinasyonu, uygulanması ve izlenmesi için gerektiğinde uygulama yerlerine giderek veya haberleşme araçları kullanarak öğrenciyi denetlemekle görevli, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Uygulamalı Eğitimler Komisyonu tarafından öğretim elemanları arasından görevlendirilen kişi/kişileri
- d) İntibak Komisyonu: Fakülte öğrencilerinin yatay ve dikey geçişleri veya önceki öğrenmeleri kapsamında almış oldukları derslerin veya eğitim ve öğretim kazanımlarının kayıtlı oldukları yeni programlarındaki hangi ders veya kazanıma tekabül ettiğini değerlendirmek üzere oluşturulan komisyonu,
- e) Meslek Yüksekokulu: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nu
- f) Müdür: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu müdürünü
- g) Öğrenci: Uygulama eğitimini yerine getirmekte olan öğrencileri,
- ğ) Program Uygulamalı Eğitimler Komisyonu: Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun uygulamalı eğitim yapılan program veya bölümlerinde; uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve koordinasyonundan sorumlu Komisyon, her programın bölüm başkanlığında oluşturulan, ilgili programının meslek dersi veren öğretim elemanlarından oluşan kurulu
- h) Rektörlük: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörlüğünü,
- ı) Senato: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosunu,

i) Uygulama Yeri: Öğrencinin eğitim gördüğü programın gereklerine ve programdaki eğitim öğretime uygun olarak uygulama yapabileceği, fiziksel ve nitel kapasite açısından elverişli olan ve meslek yüksekokulu öğrencilerinin, eğitimleri süresince kazandıkları bilgi ve deneyimlerini, uygulama yoluyla pekiştirdikleri, mal ve hizmet üreten kamusal, özel kurum ve kuruluşları

j) Uygulamalı Eğitim: Öğrencilere, belli zaman dilimi ve süreler içinde öğrenim gördükleri meslek ile ilgili işyerlerindeki uygulamaları öğrenmelerini sağlayarak ve öğrenim süresi boyunca aldıkları bilgileri beceriye dönüştürme fırsatı sağlayarak günümüz iş ortamına uyumlu meslek elemanı yetiştirme çalışmalarını

k) Üniversite: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesini

l) Yönetim Kurulu: Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunu, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Görev, Yetki ve Sorumluluklar

#### Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu müdürünün görevleri

**MADDE 5-** (1) Meslek Yüksekokulu Müdürü uygulama eğitimi organizasyonun en üst yetkilisi ve yöneticisi olup görevleri şunlardır:

a) Meslek Yüksekokulu Program Uygulama Eğitim Komisyonları oluşturmak,

b) Uygulama yapılacak kurumlarla ilgili yazışmaların yapılmasını sağlamak,

c) Uygulama eğitiminin eksiksiz tamamlanması için gerekli önlemleri almaktır.

#### Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Program Uygulama Eğitim Komisyonunun görevleri

**MADDE 6-** (1) Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Program Uygulama Eğitim Komisyonu'nun görevleri şunlardır:

a) Uygulama eğitiminin etkin ve verimli yürütülebilmesi için program uygulama eğitim komisyonları arasında koordinasyon görevi yapmak ve uyumu sağlamak,

b) Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin bu yönerge hükümleri doğrultusunda uygulama eğitimi yapmaları amacıyla gerekli ön bilgileri almalarını sağlamak üzere toplantılar düzenlemek,

c) Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin bu yönerge hükümleri doğrultusunda uygulama eğitimi yapmaları amacıyla gerekli hazırlıkları planlar ve sürecin düzenlenmesi için gerekli işlemleri yürütmek,

ç) Uygulama eğitiminde kullanılacak belgelerin zamanında düzenlenip, basılıp hazır hale gelmesini organize etmek,

d) Öğrencilere uygulama yeri temini hususunda ilgili birimlerle iş birliği yapmak,

e) Öğrencilerin uygulama yerlerine dağılımını yapmak,

f) Uygulama çalışmalarını denetlemek,

g) Yönergedeki amaç ve ilkeler ile yürütülmesi için gerekli önlemleri almak düzenlemeleri yapmak,

ğ) Program içinde uygulama ile ilgili olarak doğabilecek aksaklık ve sorunları bütüncül bir yaklaşım içinde ele alarak çözmek,

h) Program bazında çözülemeyen sorunları meslek yüksekokulu müdürlüğüne iletmek,

ı) Uygulama eğitimi sonunda elde edilen kazanımların ölçme ve değerlendirme işlemlerini yapmak veya bu işlemi yaptırmak üzere sorumlu öğretim elemanlarının da yer aldığı alt komisyonlar oluşturmaktır.

#### Denetçi öğretim elemanının görevleri

**MADDE 7-** (1) İlgili meslek yüksekokulu bölüm başkanlığı önerisi doğrultusunda program uygulama eğitim komisyonu tarafından görevlendirilen öğretim elemanlarının görevleri şunlardır:

a) Öğrencileri uygulama yaptıkları işyerlerinde uygulama eğitimi dönemi boyunca uygun yöntemlerle izleyerek çalışmaların öğrenci yararına ve uygulama eğitimi yönergesine uygun yürüyüp yürümediğini denetlemek,

b) Öğrencilerin uygulama eğitimi yeri, coğrafi yerleşim olarak ilgili meslek yüksekokulunun uzağında bulunması nedeniyle o meslek yüksekokulunun öğretim elemanları tarafından denetim yapılması zor veya olanaksız ise denetim yapmak üzere uygulama eğitimi yerinin bulunduğu coğrafi yerleşim yerine en yakın meslek yüksekokulunun öğretim elemanlarından yararlanmak, buna olanak bulunmadığı durumlarda diğer öğretim birimlerinden ve kamu kuruluşlarının elemanlarından yararlanmak,

c) Denetim sonucunda öğretim elemanı “Uygulama Eğitimi Denetim Formu” nu düzenleyerek Meslek Yüksekokulu Uygulama eğitimi ve Eğitim Uygulama Kurulu’na teslim etmektir.

#### **İşyerinin uygulama eğitimi ile ilgili sorumlulukları**

**MADDE 8-** (1) İşyerinin uygulama eğitimlerle ilgili sorumlulukları şunlardır:

a) Öğrencinin uygulama eğitimini, bu yönerge esaslarına ve işyeri kurallarına göre yapabilmesi için bir uygulama eğitimi yöneticisi görevlendirmek,

b) Uygulama eğitimi yapacak öğrencinin uygulama eğitim kabul formunu onaylamak,

c) Uygulama eğitim faaliyetlerinin 20/06/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerine uygun ortamlarda yapılmasını sağlamak,

ç) İşletmedeki uygulama eğitimi yapan öğrencilerin geçirdikleri iş kazalarını ilgili mevzuata uygun olarak ilgililere ve aynı gün içinde Üniversitemize bildirmek,

d) Uygulama eğitimini tamamlayan öğrencinin “Uygulama Eğitimi Değerlendirme Formu” nu doldurarak kapalı zarf içinde gizli olarak Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü’ne ulaştırmak,

e) Uygulama eğitiminde öğrenciye meslek disiplinlerinin aktarılmasını sağlamak,

f) Uygulama eğitiminde öğrencinin günlük olarak tuttuğu uygulama eğitimi dosyasını ve yaptığı faaliyetlerin denetlenmesini sağlamak ve onaylamaktır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Dersler ve Değerlendirmeler**

#### **Uygulamanın amacı**

**MADDE 9-** (1) Uygulamanın amacı şunlardır:

a) Öğrencilere meslekleriyle ilgili işyerlerini yakından tanıtmak,

b) Öğrencilerin öğrenim süreleri içinde kazandıkları bilgi ve deneyimlerini pekiştirmek için görev yapacakları işyerlerindeki sorumluluklarını, ilişkileri, organizasyon yapısını, iş disiplinini gözlemleyerek, uygulama yaparak ve meslek elemanlarının yaptıkları işlevleri yakından izleyerek, mesleki bilgi ve görgülerini arttırmak,

c) Almış oldukları teorik bilgileri kullanabilme ve uygulamaya aktarma becerisini kazandırmak,

ç) Uygulama yaptıkları kurumun görevli personeli ile uyumlu çalışma ve işletmenin ilgili olduğu diğer kişilerle (müşteri ya da diğer kurumlar) iyi iletişim kurabilme alışkanlığını kazandırmak,

d) Mesleki alanda yaşanan teknolojik değişimleri izleyerek tanınmalarını sağlamaktır.

#### **Uygulama kontenjanları ve uygulama yerlerinin belirlenmesi**

**MADDE 10-** (1) Kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar ve yurtdışı kurumlarla yapılan yazışmalar sonucunda; Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Program Uygulama Eğitimler Komisyonu tarafından uygulama eğitimi kontenjanları belirlenir. Belirlenen uygulama eğitimi kontenjanlarının yetersiz olması durumunda, program uygulama eğitimi kurulunun uygun görmesi halinde öğrenciler yurtiçinde veya yurtdışında eğitimlerine uygun

uygulama eğitimi yerleri bulabilir ve bu yerlerde uygulama eğitimi yapabilirler. Onay alınmamış yerlerde uygulama eğitimi yapan öğrencilerin uygulama eğitimleri geçersiz sayılır.

(2) Uygulama eğitimi belgeleri, Türkçe hazırlanır. Ancak uygulama eğitiminin yurt dışında yapılması durumunda ilgili program uygulama eğitimi kurulunun önerisi ve Yönetim Kurulu'nun onayıyla yabancı dilde de hazırlanabilir. Bu belgelerin gerektiğinde noter tasdikli tercümelerinin sağlanmasından öğrenci sorumludur.

#### **İşletmenin değiştirilmesi**

**MADDE 11-** (1) Öğrenci, uygulamalı eğitime başladıktan sonra komisyonun uygun görüşüne binaen işletme değişikliği yapabilir.

#### **Uygulamalı eğitim gruplarının belirlenmesi**

**MADDE 12-** (1) Program veya bölümlerde uygulamalı eğitim gruplarındaki öğrenci sayısı 5'ten (beşten) az olamaz. Ancak program veya bölümlerde uygulamalı eğitim yaptırılacak toplam öğrenci sayısının beşten az olması durumunda bir uygulamalı eğitim grubu oluşturulabilir.

(2) Aynı uygulamalı eğitim grubundaki öğrenciler farklı işletmelerde uygulama yapabilir.

#### **Yurt dışında uygulamalı eğitim**

**MADDE 13-** (1) Öğrenciler öğretim programlarını aksatmayacak şekilde, ders çizelgelerinde yer alan uygulamalarını komisyonun uygun görüşüne binaen yurt dışında yapabilir.

(2) Uygulama eğitimlerini yurt dışında tamamlayan öğrenciler, uygulamalı eğitim çalışmalarına ilişkin belgelerini ve uygulamalı eğitim dosyasını Komisyona teslim eder. Bu kapsamdaki uygulamalı eğitimlere ilişkin ölçme ve değerlendirme işlemleri bu Yönergenin ilgili hükümleri doğrultusunda yürütülür.

(3) Yurt dışında uygulamalı eğitim yapacak öğrencilerin sigortalanması amacıyla sigortacılık alanında faaliyet gösteren yerli veya yabancı kurum ve kuruluşlara ödenecek primler öğrenci tarafından ödenir.

#### **Önceki uygulamalı eğitimlerin tanınması**

**MADDE 14-** (1) Yatay ve dikey geçiş yoluyla gelen öğrencilerin önceki eğitim kurumlarında yaptıkları uygulama eğitimlerinin geçerliliği ilgili intibak komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

(2) Öğrenim gördüğü program ile ilgili bir işte çalışmış veya çalışmakta olan öğrenciler, çalışma sürelerini ve unvanlarını belgelendirmek koşuluyla uygulama kapsamında önceki öğrenmelerin tanınması için başvuruda bulunabilir. İlgili intibak komisyonu söz konusu başvuruları inceleyerek karar verir. İntibak komisyonunun hakkında olumlu karar verdiği öğrenciler için bu Yönergenin ilgili hükümleri doğrultusunda sadece ölçme ve değerlendirme işlemleri yürütülür.

#### **Uygulamaların değerlendirilmesi**

**MADDE 15-** (1) Uygulamanın değerlendirilmesi aşağıdaki şekilde yapılır.

a) Öğrencilerin uygulama çalışmalarının değerlendirilmesi ve denetlenmesi, uygulamayı yürüten öğretim elemanları ve işyeri uygulama eğitimi sorumluları ile birlikte yapılır.

b) Öğrencilerin uygulama çalışmalarının başarı notu Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 23. Maddesinde belirtilen geçer notlardan (AA 90-100, BA 85-89, BB 80-84, CB 75-79, CC 70-74) biri olmalıdır.

c) Uygulaması olan derslerin başarı notunun belirlenmesi Uygulama I ve Uygulama II şeklinde 2 aşamada yapılır. Uygulama I puanının %40'ı ile yarıyıl sonu Uygulama II puanının %60'ı toplanır. Bu toplamın Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim -

Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 23. Maddesinde belirtilen geçer notlardan veya koşullu başarılı notlardan biri olması gerekir.

ç) Uygulama I ve Uygulama II notlarının aritmetik ortalaması CC (70-74) 2.00 den az olan öğrenciler, o dersin yarıyıl sonu sınavına giremezler ve o dersten başarısız sayılırlar. Başarısız oldukları dersin teorik, uygulama ve laboratuvarına devam ederek dersin ilk açıldığı yarıyıldan yeniden alırlar. Öğrenci uygulamadan başarılı olmuş ancak yılsonu sınavında başarısız olmuş ise, derse devam etmeden dersin ilk açıldığı yarıyıldan ara sınav ve yılsonu sınavlarına girer. Öğrencinin daha önce başarılı olduğu uygulama notu diğer yıllarda da geçerlidir.

d) Sadece uygulamadan oluşan dersler için başarı notunun belirlenmesi; ara sınav dönemine kadar yapılan uygulamadan aldığı not ara sınav notu, ara sınav döneminden yarıyıl sonu sınavlarına kadar yapılan uygulamadan aldığı not ise yarıyıl sınav notu olarak değerlendirilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Kılık, Kıyafet, Görev ve Sorumluluklar**

#### **Uygulamalarda kılık kıyafet**

**MADDE 16-** (1) Öğrencilerin, güz ve bahar yarıyıllarında okutulan derslerin uygulamalarında, uygulama yaptıkları kurum yöneticilerinin ve Meslek Yüksekokulu'nun Uygulama Eğitim Komisyonunun ortak karar vererek uygulama alanının özelliğine göre belirlediği üniforma, forma ve diğer kıyafetleri giymesi zorunludur.

(2) Öğrenciler, tüm uygulamalar sırasında öğrenci kimlik/tanıtım kartını takmak zorundadır.

#### **Uygulamalarda öğrencilerinin görev ve sorumlulukları**

**MADDE 17-** (1) Uygulama öğrencilerinin görev ve sorumlulukları şunlardır.

a) Öğrenciler uygulamalarını, Program Uygulama Eğitimler Komisyonunun belirlediği yerlerde yapmak zorundadırlar. Program Uygulama Eğitimler Komisyonunun haber verilmeden uygulama eğitimine ara verilemez ve eğitim yeri değiştirilemez. Öğrenciler, amacına ulaşamayacağını belirledikleri takdirde, ilgili Program Uygulama Eğitimler Komisyonunun görüşünü ve onayını da alarak uygulama yerini değiştirebilir.

b) Uygulama eğitimleri süresince öğrenciler yapılacak işleri birebir izlemek ve gerektiği durumlarda uygulamakla yükümlüdürler. Öğrenciler uygulama yaptıkları birimlerde yürütülen tüm mesleki etkinliklerden de sorumludur.

c) Öğrenciler, uygulama yerlerinde verilen uygulamaya dönük işleri eksiksiz ve zamanında yapmak zorundadır.

ç) Öğrenciler uygulama süresince disiplin işleri olarak 2547 sayılı Kanununun 54 üncü maddesi hükümleri ile uygulama yapacakları iş yeri tarafından belirlenen kurallara uymak zorundadır.

d) Öğrenci uygulama yerinden izinsiz ayrılamaz.

e) Uygulama eğitimi yapan öğrenci uygulama yaptığı işyerindeki sendikal etkinliklere katılamaz.

f) Öğrenciler uygulama eğitimi bitiminde, uygulama yöneticisi tarafından doldurulan “Uygulama Değerlendirme Forumu'nun” meslek yüksekokuluna ulaştırılmasından sorumludur.

g) Öğrenciler uygulama eğitimi çalışma programlarına uygun olarak yürüttükleri çalışmalarını günlük uygulama rapor yazım kurallarına uygun olarak uygulama rapor defterine işlemek zorundadır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Diğer hükümler**

**MADDE 18-** (1) Uygulamalı eğitimlere ilişkin hususlar ile bu kapsamda kullanılacak formlar bu yönerge esaslarına uygun olarak belirlenir ve Üniversitemiz resmi internet sitesinde yayımlanır.

(2) Açık ceza infaz kurumlarında hükümlü olan Üniversitemiz öğrencilerinin uygulamalı eğitimlerine ilişkin kurallar, hükümlü bulunulan kurumun görüşü de alınarak Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 19-** (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde konu ile ilgili mevzuat, Yükseköğretim Kurulu kararları ve Üniversitemiz kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 20-** (1) Bu Yönerge, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 21-** (1) Bu Yönerge hükümlerini, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
02/05/2023	535/1