

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, İlkeler ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge'nin amacı, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi öğrencilerinin, akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gelişmelerine yardımcı olmak, onları araştırmacı ve sorgulayıcı niteliklere sahip kişiler olarak yetiştirebilmek, serbest zamanlarını etkin ve verimli kullanmalarını sağlamak, ülkemizin kültürel ve tarihi değerlerini tanımları amacıyla öğrenci topluluklarının kuruluş, işleyiş ve mali yükümlülüklerine ilişkin çalışma esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinde kurulan öğrenci topluluklarının sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda yapacakları etkinlikleri ve diğer çalışmaların düzenlenmesi ve yürütülmesiyle ilgili esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46 ncı ve 47 nci maddesi ile 03.02.1984 tarih ve 18301 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Mediko – Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği'nin 5 inci, 15 inci, 16 ncı ve 17 nci maddelerinde belirtilen amaç ve esaslar doğrultusunda hazırlanmıştır.

İlkeler

MADDE 4- (1) Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi, öğrencilerin sosyal, kültürel ve sanatsal gelişmelerini desteklemek amacıyla, öğrenci topluluklarının kurulmasını ve çalışmalarını üniversite yaşamının bir parçası olarak görmektedir.

(2) Öğrenci toplulukları çalışmaları ile;

(a) Öğrenci toplulukları etkinlikleri ile öğrencilerin üniversite yaşamlarının kalitesini artırması, kendine güvenen sorumlu bireylerin yetiştirilmesi,

(b) Öğrenci topluluğu etkinliklerinin imkanlar dahilinde üniversitenin tüm birimlerine ulaşmasının sağlanması,

(c) Öğrencilerin yetenek ve becerilerini ortaya çıkarıp kendilerini kanıtlamalarına fırsat veren bir ortam yaratılması,

Tanımlar

MADDE 5- (1) Bu Yönerge'de geçen;

a) Akademik Danışman: Bir Öğrenci Topluluğunun kuruluş ve işleyişinden sorumlu olan Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinin bir öğretim elemanını,

b) Daire Başkanlığı: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı,

c) Denetleme Kurulu: Her topluluk için Topluluk Genel Kurul üyelerinin oylarıyla denetim için seçilen kurulu,

ç) Gezi: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi bünyesindeki toplulukların düzenlediği tüm gezileri;

d) Kurucu Üye: Üniversitenin fakülte, enstitü, yüksekokul, konservatuar ve meslek yüksekokullarında öğrenim gören ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinden topluluk kurmak üzere müracaat eden en az 20 (yirmi) öğrenciyi,

e) Müdürlük: Yüksekokul, konservatuar ve meslek yüksekokulu müdürlüğünü,

f) Öğrenci Topluluğu: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi öğrencilerinin öğrenimleri boyunca sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda, etkinliklerde bulunmalarını sağlamak amacıyla oluşturulan topluluğu,

g) Öğrenci Toplulukları Yürütme Kurulu (ÖTYÜK): Rektörlük tarafından görevlendirilecek bir Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı, Kültür Şube Müdürü ve

Rektör tarafından seçilmiş iki öğretim elemanı ve Öğrenci Konseyi Başkanından oluşan, Rektör Yardımcısının başkanlığında öğrenci topluluklarının programlanan faaliyetlerini denetleyen ve yürüten kurulu,

ğ) Rektörlük: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörlüğünü,

h) Senato: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosunu,

i) Sorumlu Öğretim Elemanı: Topluluk Akademik Danışmanının topluluk etkinliklerine katılmadığı durumlarda topluluktan sorumlu olan öğretim elemanı;

i) Topluluk Genel Kurulu: Topluluğun kayıtlı üyelerinin oluşturduğu kurulu,

j) Topluluk Tüzüğü: Topluluğunun amaçlarını, hedeflerini ve çalışma esaslarını belirten tüzüğü,

k) Topluluk Yönetim Kurulu: Topluluk Genel Kurul üyelerinin oylarıyla seçilen kurulu,

l) Üniversite: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesini,

m) Üye: Üniversitenin fakülte, enstitü, yüksekokul, konservatuar ve meslek yüksekokullarında öğrenim gören ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinden topluluk üye defterine kayıtlı olan üyeleri,

2) Yönerge: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğrenci Topluluklarının Kurulması ve çalışmalarının Düzenlenmesine İlişkin Yönerge'sini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel İlkeler

MADDE 6- (1) Topluluklar, genel ahlak kurallarına aykırı siyasal ve yasadışı eylemlerde bulunamaz.

MADDE 7- (1) Öğrenci topluluklarının kurulması ve bunlara bütçe olanaklarına göre destek sağlanması Öğrenci Toplulukları Yürütme Kurulu (ÖTYÜK) yetkisindedir.

MADDE 8- (1) Öğrenci toplulukları, çalışmalarını yönergede yer alan kurallar içinde yürütürler.

(2) Rektörlük, bu çalışmalarla ilgili yetki ve görevlerini Öğrenci Toplulukları Yürütme Kurulu kanalıyla yerine getirir.

MADDE 9- (1) Öğrenci topluluklarının işleyişinden sorumlu olan birim Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğüdür.

Toplulukların çalışma konuları

MADDE 10- (1) Üniversite öğrenci topluluklarının çalışma konuları:

a) Kültür

b) Spor

c) Sanat

ç) Gönüllü hizmetler

d) Sosyal hizmetler

e) Doğa

f) Gezi

g) Bilimsel faaliyetler vb.dir.

Topluluklara üyelik

MADDE 11- (1) Topluluklara üye olmak için aşağıdaki hususlar geçerlidir:

a) Öğrenci topluluklarının çalışmalarına kendi isteği ile katılmak isteyen Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'ne kayıtlı ve öğrenimine aktif devam eden ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencileri üye olabilirler. (Ek-10) Üniversitenin akademik ve idari personeli, ancak Rektörlüğün onayı ile toplulukların çalışmalarına katılıp katkı sağlayabilirler.

b) Üyelik için; öğrenci belgesi, üye kayıt formu (imzalı) topluluk yönetimine kayıt işlemi için başvurulur. Öğrenciler birden fazla topluluğa üye olabilirler. Ancak birden fazla topluluğa üye olan öğrenciler yönetim organlarında görev alamazlar.

c) Başvurular, Topluluk Yönetim Kurulunca değerlendirilir ve kabul edilen öğrencilerin üye defterine kaydedilmesi sonucu üyeliğe kabul işlemi kesinlik kazanır.

ç) Her üyenin topluluktan ayrılma hakkı saklıdır. Ayrılma dilekçesinin Topluluk Yönetim Kuruluna ulaşmasıyla üyelik hakları sona erer. Öğrenci yeniden üye olmak isterse topluluklara alınma koşullarını yerine getirmek zorundadır.

d) Üniversiteden mezun olan ya da herhangi bir sebeple kaydı silinen öğrencilerin topluluk üyelikleri kendiliğinden son bulur.

Üyelikten çıkma ve çıkarılma

MADDE 12- (1) Topluluklara üye olan öğrenciler diledikleri zaman gerekçe göstermeksizin üyelikten çıkabilirler. Üyelikten çıkma Topluluk Yönetim Kuruluna yazılı bir şekilde müracaatla gerçekleşir. Topluluk Yönetim Kurulu, her eğitim ve öğretim yılı başında üyelerinin durumlarını gözden geçirir. Üyelik yükümlülüklerini yerine getirmeyen, toplulukların çalışma esasları ile amaçlarına uygun davranışlarda bulunmayan, üniversite hedef ve ilkelerine aykırı davranış ve tutum sergileyen, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerince ceza alan ve cezaları kesinleşen öğrencilerin üyeliklerinin sonlandırılması için, Daire Başkanlığına gerekçeli karar ile teklifte bulunur ve bu üyeler, Öğrenci Toplulukları Yürütme Kurulu (ÖTYÜK) kararı ile üyelikten çıkarılırlar. Ayrıca bu üyeler hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Öğrenci toplulukları yürütme kurulu

MADDE 13- (1) Öğrenci Toplulukları Yürütme Kurulu, Rektör tarafından görevlendirilen bir Rektör yardımcısı, Genel Sekreter, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı, Kültür Hizmetleri Şube Müdürü, Öğrenci Konsey Başkanı ve Rektör tarafından görevlendirilen 2 (iki) öğretim elemanı olmak üzere toplam 7 üyeden oluşur.

(1) Öğrenci Toplulukları Yürütme Kurulu Başkanı Rektör Yardımcısıdır.

(2) Öğrenci Toplulukları Yürütme Kurulu sekreteryaya hizmetleri Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğü yürütülür.

MADDE 14- (1) Öğrenci Toplulukları Yürütme Kurulu'nun görevleri şunlardır:

a) Öğrenci faaliyetlerinin 2547 sayılı kanunda belirtilen yükseköğretim amaçlarına uygunluğunu sağlamak,

b) Rektörlük bütçesinden öğrenci etkinlikleri için ayrılan payın, toplulukların amaçlarına yönelik düzenleyecekleri etkinliklerde kullanılmasını sağlamak,

c) Kurulma teklifinde bulunan toplulukların değerlendirmesini yaparak uygun görülen öğrenci topluluklarının kurulmasına karar vermek,

ç) Topluluk etkinlik raporlarını değerlendirmek,

d) Topluluk defterlerini denetlemek,

e) Gerekli hallerde topluluğun kapatılmasına karar vermek,

Toplulukların kurulması

MADDE 15- (1) Öğrenci topluluğu kuruluşu ile ilgili ilk başvuru, ilçelerde Yüksekokul/Meslek yüksekokulu müdürlüklerine, merkezde ise Daire Başkanlığına yapılır.

(2) Öğrenci toplulukları ile ilgili ilk başvuruda sunulması zorunlu belgeler:

a) Elektronik ortamda hazırlanan topluluk tüzüğü, (EK:14)

b) Öğrenci topluluğu başkanının ismi, topluluğun geçici yönetim ve denetim kurulu listesi, (EK:15)

c) En az 20 kişiden oluşan kurucu üye listesi (EK:16)

ç) Akademik danışmanın topluluğun akademik danışmanı olmayı kabul ettiğini belirten dilekçesi (EK:17)

MADDE 16- (1) Öğrenci toplulukları süreklilik arz edecek faaliyetlerde bulunma koşulu ile kurulur.

Topluluk adı

MADDE 17- (1) Öğrenci topluluğunun adı, amacını yansıtabacak nitelikte olmalıdır.

(2) Aynı isimde iki ayrı öğrenci topluluğu kurulamaz.

Topluluk organları

MADDE 18- (1) Topluluk zorunlu organları şunlardır:

- a) Genel kurul
- b) Yönetim kurulu
- c) Denetleme kurulu

Genel kurul

MADDE 19- (1) Topluluğun en yetkili karar organıdır. Genel Kurul, topluluğa kaydını yaptırmış tüm öğrenci üyelerden oluşur.

(2) Genel Kurul Olağan Toplantısı, her eğitim ve öğretim yılının başında, Yönetim Kurulu'nun en az 15 gün önceden yapacağı çağrı üzerine, üyelerin yarısından bir fazlasının katılması ile gerçekleştirilir. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamaz ise, en az bir hafta sonra yapılacak ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Genel Kurul kararları açık oylama yöntemi ve oy çokluğu ile alınır.

Ancak, bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı topluluk yönetim ve denetleme kurulları üye tam sayıları toplamından aşağı olamaz.

(3) Genel Kurul Olağanüstü Toplantısı yönetim ve denetleme kurullarının gerekli gördüğü hallerde veya üyelerinin 1/3'ünün yazılı isteği üzerine yapılır.

MADDE 20- (1) Genel Kurulun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Yönetim ve denetleme kurulu asil ve yedek üyelerini seçmek,
- b) Bir önceki dönemin etkinlik raporlarını incelemek,
- c) Topluluğun dönem sonu etkinlik raporunu karara bağlamak,
- ç) Denetim kurulu raporlarını karara bağlamak,
- d) Gelir gider çizelgesini karara bağlamak,
- e) Tüzük değişiklik önerilerini görüşüp karara bağlamaktır.

Yönetim Kurulu

MADDE 21- (1) Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından açık oylama yöntemi ile seçilen 5 asil, 5 yedek üyeden oluşur.

(2) Yönetim kurulu ilk toplantıda kendi aralarından, açık oylama yöntemi ile ve oy çokluğuyla başkan, başkan yardımcısı, yazman ve saymanı seçilir.

(3) Yönetim Kurulu Başkanı aynı zamanda topluluk başkanıdır. Topluluk başkanı topluluk etkinlikleri ile ilgili belgeleri takip eder, işlemleri yapar. Topluluk ile Daire Başkanlığı arasındaki iletişimi sağlar.

(4) Yönetim Kurulu tüm çalışmalarını topluluk akademik danışmanının bilgisi dahilinde gerçekleştirir.

(5) Yönetim Kurulu üyelerinden herhangi birinin istifası ya da görevden ayrılması durumunda sıradaki yedek üye kalan süreyi tamamlamak üzere yönetime davet edilir. Boş olan yönetim organı (başkan, başkan yardımcısı, yazman ve sayman) için kendi aralarında açık oylama yöntemi ile yeniden seçim yapılır.

Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri

MADDE 22- (1) Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Yıllık çalışma programını hazırlar ve uygular. (EK:1)
- b) Topluluğun amaçlarının ve çalışma konularının gerçekleştirilmesini sağlar.
- c) Genel Kurul toplantılarının gün, saat ve yerini belirler ve duyurulmasını sağlar.
- ç) Gerekli hallerde çalışma alt grupları kurar ve bu alt grupların çalışmalarını denetler.

d) Gelecek döneme ait topluluk etkinlik planı ve bütçesini, topluluk başkanı, topluluk yönetim ve denetleme kurulu üyeleri ve üye listelerini her akademik yılın Kasım ayının sonuna kadar Daire Başkanlığına sunar. (EK:1, EK:9)

e) Yıl içinde gerçekleştirilen faaliyetleri içeren topluluk etkinlik raporunu her akademik yılın Mayıs ayı sonuna kadar Daire Başkanlığına sunar. (EK: 3)

f) Yeni üye kabulü, üyeliklerin güncellenmesi ve üyelikten çıkarılma işlemlerini yürütür. (EK:4, EK:9)

g) Topluluğun yapacağı etkinlikler için, Daire Başkanlığı'nca belirtilen işlemleri yerine getirir.

ğ) Topluluğa alınan demirbaş eşyanın Daire Başkanlığı Taşınır kaydına alınmasını sağlar.

Denetleme Kurulu

MADDE 23- (1) Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından, açık oylama yöntemi ile seçilen 3 asil ve 3 yedek üyeden oluşur.

Denetleme Kurulunun görev ve yetkileri

MADDE 24- (1) Denetleme Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Topluluğun bütçe ve hesap işlemleri ile ilgili defter ve belgeleri her öğrenim dönemi sonunda inceler, sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve genel kurula sunar.

b) Yönetim kurulu tarafından yapılan toplantıya katılarak bir sonraki öğrenim dönemine ait topluluk etkinlik planı ve bütçesinin görüşüleceği önerilerini bildirir.

Toplulukların çalışma dönemi

MADDE 25- (1) Toplulukların çalışma dönemleri Üniversitenin akademik eğitim öğretim yılını kapsar. Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu, Başkan ve Başkan Yardımcıları bir yıllık süre için seçilirler.

Toplulukların sorumlulukları

MADDE 26- (1) Topluluklar, çalışmalarından dolayı Öğrenci Toplulukları Yürütme Kuruluna karşı sorumludur. Ancak, Daire Başkanlığı;

Topluluğun amaçları doğrultusunda faaliyette bulunup bulunmadığı,

a) Üniversite tarafından sağlanan desteğin yerinde kullanılıp kullanılmadığı,

b) Her akademik yıl, kasım ayı sonuna kadar,

-Topluluk etkinlik plan ve bütçesinin (EK:1)

-Yönetim kurulu, denetleme kurulu üye bilgilerinin

-Topluluk başkanı (yönetim kurulu başkanı

-Topluluk üye bilgilerinin Daire Başkanlığına gönderilip gönderilmediği, (EK:9, EK:4)

c) Her akademik yılın Mayıs ayının sonuna kadar

- Topluluk etkinlik raporlarının Daire Başkanlığına gönderilip gönderilmediği, (EK:3) d)

Topluluk etkinlik raporunun uygulanıp uygulanmadığı,

ç) Defter kayıtlarının düzenli tutulup tutulmadığı, (EK:11) denetleyerek Öğrenci

Topluluğu Yürütme Kuruluna bildirmek zorundadır.

Topluluk akademik danışmanları

MADDE 27- (1) Her öğrenci topluluğunun bir akademik danışmanı olur.

(2) Akademik danışman, Rektör tarafından görevlendirilir. Danışman, Üniversitede yürürlükte bulunan yasalar, yönetmelikler ve yönergeler çerçevesinde öğrenci topluluğundan sorumlu kişidir.

MADDE 28- (1) Akademik Danışmanların görev ve yetkileri şunlardır:

a) Yönerge çerçevesinde öğrenci topluluklarının etkinlik programlarının hazırlanmasına ve yürütülmesine yardımcı olur, çalışmaları denetler.

b) Yıl içinde yapılan tüm çalışmaları, etkinlik adı, yeri ve tarihi belirterek her akademik yıl Mayıs ayı sonuna kadar Daire başkanlığına iletilmesini sağlar. (EK:3)

c) Öğrenci topluluğunun bütçe hazırlıklarına yardımcı olur.

ç) Üniversitenin bütçe, araç, gereç ve yer olanaklarından yararlanmaları için gerekli girişimlerde bulunur.

d) Topluluk bütçe ve etkinlik planı ve yönetim ve denetleme kurulu üye listesi, topluluk başkanı ve üye öğrenci listesinin Daire Başkanlığına iletilmesini sağlar. (EK:1, EK:9)

e) Topluluk etkinliklerinin Daire Başkanlığı Öğrenci Toplulukları web sayfasındaki kurallara uyarak gerçekleşmesini sağlar. (EK:12, EK:13)

f) Topluluk yönetim kurulu çalışmalarını denetler.

Toplulukların tutacağı defterler

MADDE 29- (1) Topluluklar

a) Üyelerin adları, bölüm, sınıf ve numaralarının yer aldığı üye kayıt defteri (EK:11)

b) Yönetim kurulu karar defteri (EK:8)

c) Demirbaş defteri (EK:7)

ç) Topluluk etkinlik rapor ve dilekçelerinin yer aldığı etkinlik dosyası tutmak zorundadır. (EK:2, EK:3, EK:4, EK:5)

Topluluk tüzüğü

MADDE 30- (1) Topluluklar amaç ve işleyişlerini düzenlemek amacıyla yönerge ekinde yer alan taslağa uygun olarak tüzüklerini oluşturmak zorundadır.

Topluluk etkinlik plan ve bütçesi

MADDE 31- (1) Her öğrenci topluluğu, bir akademik yıl içinde gerçekleştirmek istediği etkinlik planını ve buna ilişkin bütçe talebini, topluluk yönetim kurulu ve denetleme kurulu üyeleri, üye öğrenci listeleri ile birlikte, her yılın Kasım ayı sonuna kadar Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına iletir. Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Etkinlik Planı ve Bütçesi formunun çıktısı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının, Öğrenci Toplulukları web sayfasından alınarak doldurulmalıdır. Söz konusu bilgileri sunamayan topluluklar, yıl içinde bütçenin ilgili kalemlerinden faydalanamazlar. (EK:1)

Topluluk etkinlik raporları

MADDE 32- (1) Her öğrenci topluluğu yıl içinde yapılan tüm çalışmalarını içeren etkinlik raporunu, her akademik yılın Mayıs ayı sonuna kadar Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına iletir. Öğrenci etkinlik raporları, Öğrenci Toplulukları Yürütme Kurulu tarafından değerlendirilir. Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Etkinlik Raporu formunun çıktısı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının, Öğrenci Toplulukları web sayfasından alınmalıdır. Yıl sonunda etkinlik raporunu sunamayan topluluklar, Öğrenci Toplulukları Yürütme Kurulu tarafından, etkinlik yapmamış olarak değerlendirilirler. (EK:2, EK:3, EK:5)

Toplulukların onay gerektiren etkinlikleri

MADDE 33- (1) Öğrenci toplulukları aşağıda belirtilen konularda, akademik danışmanları aracılığı ile Daire Başkanlığı, Öğrenci Toplulukları web sayfasında yer alan ilgili formları kullanarak, en az 15 gün önceden yazılı başvuru yaparak izin alırlar.

a) Üniversite mekanlarının kullanımını (film, tiyatro, seminer, toplantı, konser, panel, söyleşi, dinleti vb.) (EK:12, EK:13)

b) Mali kaynak oluşturucu etkinlikler (EK:13)

c) Kampus dışı etkinlikler (EK:12, EK:13)

ç) Toplulukların olası sponsorları ve bu yol ile yapılacak etkinlikler

d) Etkinlik afişlerinin hazırlanmasını gerektiren etkinlikler (EK: 13)

e) Tanıtım masası açılmasını gerektiren etkinlikler (EK:6)

f) Ses ve müzik sisteminin kullanımını gerektiren etkinlikler (EK:6)

g) Yürüyüşler (EK:12)

ğ) Üniversite ulaşım araçlarının kullanımını gerektiren etkinlikler (EK:13)

h) Topluluk öğrencilerinin etkinlikler nedeniyle görevlendirilmeleri (EK:12)

ı) Toplulukların Rektörlük bütçesinin ilgili kaleminden yapacağı satın almalar (EK:6)

i) Anket çalışmaları ve sonuçlarının ilanını gerektiren durumlarda akademik danışmanları aracılığı ile Daire Başkanlığı Öğrenci Topluluğu web sayfasında yer alan ilgili formları kullanarak en az 15 gün önceden yazılı başvuru yaparak etkinlik için izin almak zorundadır.

Toplulukların düzenleyeceği gezilerde uyulması gereken genel hükümler

MADDE 34 (1) Gezi başvuruları; Üniversitenin toplulukları tarafından yapılabilir. Talepler topluluk akademik danışmanı tarafından ilgili Başkanlığa yazılı olarak yapılır.

(2) Önceden öngörülmeleyen durumlar hariç gezi taleplerinde;

a) Topluluklar tarafından düzenlenecek teknik gezilerde ilgili akademik danışmanın başvuru dilekçesi, ayrıntılı teknik gezi planı (Ek-2) (teknik gezinin amacı, varsa davet yazısı, afiş, poster, güzergâh, hareket-dönüş saatleri vb. belirtilecektir.) ve katılımcı listesi (Ek-3) ile birlikte Başkanlığa başvurulmalıdır.

b) Topluluk yıllık faaliyet planında yer alan yurt içi geziler için 15 gün, yurt dışı geziler için 45 gün öncesinden yazılı olarak Başkanlığa başvuru yapılmış olmalıdır. Süresinde yapılmayan ve eksik belge ile yapılan başvurular değerlendirmeye alınmaz. Ayrıca araç talep başvuruları için Başkanlığa yazılı olarak müracaat etmelidirler. Sözlü başvurular ile araç-gün tahsisi talepleri kabul edilmez.

c) Üniversite dışında yapılacak olan konferans, kongre, çalıştay vb. etkinliklerde Üniversitemizi temsil edecek olan topluluklar, başvurularına ev sahibi tarafından gönderilmiş davet yazısı ve etkinlik programını (afiş, poster, web çıktısı vb.) eklemelidir. Özel amaçlarında gezi ile ilgili hüküm bulunan topluluklar (Doğa Yürüyüşü ve Gezi Topluluğu hariç) güz ve bahar yarıyılılarında, ayrı ayrı olmak üzere en çok 1 (bir) kere gezi düzenleyebilir. Konferans, kongre çalıştay vb. etkinliklere 1 (bir) kere katılım sağlayabilir.

ç) Gezi ile ilgili önceden belirlenen ve bildirilmiş olan güzergâh dışına, yol yapımı, kaza vb. zorunlu durumlar olmadıkça çıkılamaz. Aksi hallerde, tüm hukuki sorumluluk gezinin yürütülmesinden sorumlu bulunan Sorumlu Öğretim Elemanı/Topluluk Akademik Başkanına aittir.

d) Gezide kullanılacak araçlarla ilgili otoban, köprü geçiş ve park ücretleri, geziyi talep eden öğrenci topluluğu tarafından karşılanır. Ayrıca gezi kapsamında ziyaret edilecek sergi, fuar, müze ören yeri, gösteri merkezleri vb. yerlerin giriş izinleri ve giriş ücretleri katılımcılara aittir.

e) Gezilere katılan öğrenciler, görevli veya izinli sayılmazlar.

f) Gezi taleplerine, Başkanlığın bütçe imkânları ölçüsünde destek sağlanır.

g) Her gezi sonunda, Sorumlu Öğretim Elemanı/Topluluk Akademik Başkanı tarafından ‘Gezi Raporu’ (Ek-4) hazırlanır. Raporda, program kapsamında ziyaret edilen yerler/kurumlar, görüşülen kişiler, gezi sonunda edinilen deneyimler ve öğrencilere sağladığı yararlar vb. bilgilere yer verilir. Rapor gezinin sonuçlanmasının ardından 15 gün içinde Başkanlığa teslim edilir. “Gezi Raporu” (Ek-4) göndermeyen toplulukların daha sonra yapacakları gezi talepleri değerlendirilmeyecektir.

Topluluklara üniversite tarafından mali destek verilebilecek konular

MADDE 35- (1) Öğrenci toplulukları düzenlenen etkinliklerde;

a) Etkinliklerin gerçekleştirilmesinde, gerekliliği açıkça anlaşılabilen her türlü araç, gereç. (EK:6, EK:13)

b) Üniversitenin imkanlarıyla gerçekleştirilemeyen branşlarda, profesyonel eğitici ücreti, (EK:6)

c) Üniversiteler arası etkinlikler kapsamında Üniversite tarafından gönderilmiş davet yazısı ve davet sahibi üniversitenin basılı etkinlik programı (afiş, poster, web sayfası çıktısı vb.) ile başvurulması halinde bu etkinlik için yapılan giderler,

ç) Rektörlük Makamının uygun görülmesi üzerine konferans, seminer, söyleşi, panel vb. nedeni ile Üniversiteye davet edilen konusunda uzman kişilerin ulaşım, konaklama ve diğer masrafları. (EK:13)

d) Afiş, poster, el ilanı, davetiye, form baskıları. (EK:13)

e) Gerçekleşecek topluluk etkinlikleri sonucu verilecek ödül ve plaketer nedeni ile Rektörlük bütçesinin ilgili kaleminden mali destek talebinde bulunabilir.

Topluluklara üniversite tarafından mali destek verilemeyecek konular

MADDE 36- (1) Öğrenci topluluklarına Üniversite tarafından mali destek verilemeyecek harcamalar:

- a) Topluluk öğrencilerinin seminer, konferans katılım ücretleri.
- b) Her hangi bir etkinlikte bir kez kullanılıp, bir daha kullanılmayacak demirbaş malzeme talepleri.
- c) Toplulukların yiyecek, içecek, kokteyl, parti giderleri.
- ç) Topluluğun etkinlik alanına girmeyen gezi giderleridir.

Gelirler

MADDE 37- (1) Öğrenci toplulukları kendi adlarına gelir elde edemez. Daire Başkanlığınca izin verilen etkinliklerde etkinlik sırasında gelir oluşması durumunda üniversitenin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı hesaplarına oluşan gelir yatırılır. Bu gelirler ilgili topluluğun gerçekleştireceği etkinliklerde kullanılmak üzere Daire Başkanlığı bütçesine ödenek kaydedilir ve mevzuat hükümlerine göre harcanır

Toplulukların sponsorları

MADDE 38 – (1) Öğrenci toplulukları, planlamakta oldukları etkinliklerini gerçekleştirmek amacıyla çeşitli özel ve devlet kamu kurum ve kuruluşlarından sponsorluk desteği alabilir.

- (1) Öğrenci topluluğu, sponsorluk hizmetini almadan önce yapılacak işbirliğinin ve sağlanacak desteğin içeriği konusunda Daire Başkanlığına yazılı başvuruda bulunur.
- (2) Rektörlük Makamından onay alındıktan sonra etkinlik hazırlıklarına başlanır.
- (3) Sponsorluk alınacak kuruluşların yaptıkları etkinlikler ve tanıtım çalışmaları, mevzuata uygun olmalıdır.
- (4) Alkol ve tütün ürünleri üreten ve pazarlayan şirketlerin sponsorluk önerileri kabul edilmez.

Toplulukların kapatılması

MADDE 39- (1) Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı;

- a) Bir akademik yıl içinde ikiden az etkinlik yapan,
 - b) Topluluk etkinlik raporu, topluluk etkinlik planı, topluluk bütçesi ve üye listesini süresinde vermeyen,
 - c) Topluluk defterlerini usulüne uygun tutmayan,
 - ç) Üniversitenin Bahar Şenliklerinde iki yıl üst üste tanıtım masası açmayan ya da etkinlik gerçekleştirmeyen,
 - d) Topluluğun kuruluşundaki üye sayısı (20 kişi) altına düşen,
 - e) Kurum tüzel kişiliğinin maddi ve manevi zararına neden olan, toplulukların kapatılmasını Öğrenci Toplulukları Yürütme Kuruluna teklif eder.
- (2) Herhangi bir nedenle, kapatılmasına karar verilen bir topluluk, başka bir isimle de olsa kurulamaz.
 - (3) Kapatılan topluluğun başkan ve yönetim kurulu üyeleri, yeni kurulan öğrenci topluluklarında başkan ya da yönetim kurulu üyesi olarak görev alamaz.
 - (4) Kapatılan topluluğun üyeleri topluca bir başka öğrenci topluluğuna üye olarak o topluluğun ismi altında etkinlikte bulunamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler
Sorumluluk

MADDE 40- Bu Yönerge'de belirtilen hususların yerine getirilmesinde, toplulukların akademik danışmanları sorumludur.

Disiplin işleri

MADDE 41- Disiplin işleri genel hükümlere tabiidir.

Yürürlükten kaldırılan hükümler

MADDE 42- (1) Bu Yönerge kabul edildiği tarihten itibaren Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosunun 23.01.2013 tarih ve 172\10 sayılı kararı ile kabul edilen Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 43- Bu Yönerge senatonun kabulü ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 44- Bu Yönergeyi Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
31/08/2021	450/12