



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

TEZ YAZIM KILAVUZU

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosu’nuntarih ve
.....sayılı kararı sonucunda oy birliği ile kabul edilmiştir.

BURDUR

2022

İÇİNDEKİLER

	Sayfa
ÖNSÖZ	iii
1. GİRİŞ.....	1
2. TEZ BÖLÜMLERİ	2
3. GENEL YAZIM PLANI.....	3
3.1. Kâğıt Özellikleri.....	3
3.2. Sayfa Düzeni	3
3.3. Yazı Karakterleri.....	4
3.4. Yazım Planı ve Yazı Dili	4
3.5. Satır Aralıkları	5
3.6. Paragraf Düzeni	6
3.7. Sayfa Numaraları	6
3.8. Bölümler, Alt Bölümler ve Başlıklar	6
3.9. Formüller ve Denklemler	7
4. ŞEKİLLER VE ÇİZELGELER.....	9
4.1. Şekiller ve Çizelgelerin Yerleştirilmesi	9
4.2. Şekiller ve Çizelgelerin Numaralandırılması	10
4.3. Şekiller ve Çizelgelerin Açıklamaları	10
4.4. Şekiller ve Çizelgelere Yapılacak Değİnmeler	12
4.5. Şekil ve Çizelge İçinde Kaynak Gösterme	13
5. TEZ KAPAĞI VE ÖZEL SAYFALAR.....	15
5.1. Tez Dış Kapağı	15
5.2. Tez İç Kapak Sayfası	15
5.3. Yüksek Lisans/Doktora Jüri Onay Formu Sayfası	15
5.4. Etik Kurallara Uygunluk Beyanı Sayfası	15
5.5. Önsöz Sayfası	15
5.6. İçindekiler Dizini	16
5.7. Şekiller Dizini	16
5.8. Çizelgeler Dizini	16
5.9. Simgeler ve Kısaltmalar Dizini	16
5.10. Özet Sayfası	17
5.11. Abstract Sayfası	18
5.12. Ekler Sayfası	18
6. KAYNAKLAR	20
6.1. Tez İçinde Kaynak Gösterme	20
6.2. Kaynaklar Listesinde Kaynak Gösterme	22
6.2.1. Kitap	23
6.2.2. Çeviri Kitap	24
6.2.3. Editörlü Kitap	24
6.2.4. Editörlü Kitaptan Bölüm	24
6.2.5. Basılmış Kitap Bölümü	24
6.2.6. Makale	25
6.2.7. Tez	26
6.2.8. Sempozyum ve Kongre Bildirileri	27
6.2.9. Teknik Rapor	28
6.2.10. Standartlar ve Patentler	29
6.2.11. İnternet Kaynakları	30

7. TEZİN YAZIMI VE İÇERİĞİNİN DÜZENLENMESİ	32
7.1. Giriş.....	32
7.2. Genel Bilgiler	32
7.3. Materyal ve Yöntem	33
7.4. Araştırma Bulguları ve Tartışma	33
7.5. Sonuç ve Öneriler	33
7.6. Kaynaklar	34
7.7. Tez İçeriği, Planı ve Başlık Numaralandırma Sistemi	35
EK 1. Tez Teslim Kontrol Listesi	36
EK 2. Enstitüye Teslim Edilecek CD Etiket Örneği	37
KAYNAKLAR	38

ÖNSÖZ

Hazırlanan bu Tez Yazım Kılavuzu ile Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde yürütülen Lisansüstü tezlerinin yazımında ve hazırlanmasında standart akademik bir sunuş sağlanması ve şekilsel bir benzerlik oluşturulması hedeflenmiştir. Ayrıca bu Tez Yazım Kılavuzu ile lisansüstü tezlerin uluslararası akademik yazım kurallarına uyumlu olması ve öğrencilerimize rehber olması da amaçlanmaktadır.

Daha etkin bir tez yazımı için enstitümüz öğrencilerine kolaylık sağlaması amacıyla ve tez yöneten öğretim üyelerinden ve tez aşamasında olan öğrencilerden gelen tez yazımına ilişkin kimi sorunlar, eleştiriler ve öneriler doğrultusunda Enstitümüz bu Tez Yazım Kılavuzu'nun hazırlanmasını uygun görmüştür.

Oluşturulan bu Tez Yazım Kılavuzu'nda Lisansüstü tezlerin yazımı kapsamlı bir şekilde detaylandırılarak ele alınmıştır. Daha etkin bir tez yazımı için Enstitümüz öğrencilerine kolaylık sağlaması amacı ile bu kılavuzda belirtilen biçimsel özelliklere uygun olarak bir de Tez Şablonu oluşturulmuştur. Lisansüstü öğrencilerinin, tez yazımı ile ilgili bu kılavuzda verilen biçim ve içerik ile ilgili kurallara uymaları ve açıklamaları dikkate almaları zorunludur.

Bu “Tez Yazım Kılavuzu” yedi bölümden oluşmaktadır. Bunlar “Giriş”, “Tez Bölümleri”, “Genel Yazım Planı”, “Şekiller ve Çizelgeler”, “Tez Kapağı ve Özel Sayfalar”, “Kaynaklar” ve “Tezin Yazımı ve İçeriğinin Düzenlenmesi”dir. Bu Tez Yazım Kılavuzu ile birlikte ayrıca tezdeki hataları en aza indirmek üzere tezin teslimi sırasında öğrenci tarafından doldurulacak ve öğrenci ile danışman tarafından imzalanacak “Tez Teslim Kontrol Listesi” ile “Tez Kapak Şablonları” ve “CD Etiket Örneği”de düzenlenmiştir.

Lisansüstü tezlerin hazırlanmasında bilimsel sunuş standartlarının ve uyulması gereken kuralların tanıtıldığı bu Tez Yazım Kılavuzu'nun öğretim üyelerimizin ve öğrencilerimizin çalışmalarına katkı sağlamasını ve yararlı olmasını diler, kılavuzun hazırlanmasında emeği geçen değerli çalışma arkadaşlarım Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü Müdür Yardımcılarına ve İdari Personel'e teşekkür ederim.

Tez Yazım Kılavuzu'nun öğretim üyelerimize ve öğrencilerimize yararlı olmasını umar, saygılarımı sunarım.

Ekim, 2022

Doç. Dr. Ahmet UYUMAZ

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi
Fen Bilimleri Enstitü Müdürü

1. GİRİŞ

Fen Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri gereğince, Lisansüstü programlara kayıtlı öğrencilerin bitirme tezlerinde standart bir akademik sunuş sağlanması, şekilsel benzerlik sağlanması ve öğrencilere rehber olması amacı ile “Fen Bilimleri Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu” hazırlanmıştır. Bu tez yazım kılavuzunun hazırlanmasında ulusal standartlar da dikkate alınarak APA Yayın El Kitabı'nın (Publication Manual of the American Psychological Association) 6. basımı esas alınmıştır. Bu kılavuzda yer almayan konularda APA kuralları referans alınır.

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddelerine aşağıda yer verilmiştir;

MADDE 15- (Başlığı değişik: R.G.16/09/2020-31246)

(1) Tezli yüksek lisans programında eğitim alan bir öğrenci, elde ettiği sonuçları enstitü tarafından belirlenen tez yazım kurallarına uygun biçimde yazar ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunur.

MADDE 16 (2)- (Değişik: R.G.16/09/2020-31246) Tezli yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış adı bulunur. İlgili enstitünün tez yazım kılavuzuna göre hazırlanan tezin, tez sınav jüri komisyonu tarafından imzalı son halinin teslim edildiği tarih, mezuniyet tarihidir.

MADDE 17 (2)- Tezsiz yüksek lisans programı toplam otuz krediden ve (Değişik rakam: R.G.16/09/2020-31246) 60 AKTS'den az olmamak kaydıyla en az on ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Öğrenci, dönem projesi dersinin alındığı yarıyıl dönemi projesi dersine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda enstitünün tez yazım kılavuzuna uygun yazılı proje ve/veya rapor vermek zorundadır. Dönem projesi bir yarıyıl sürecek şekilde üçüncü yarıyıldan itibaren, danışman öğretim üyesi gözetiminde verilir.

MADDE 31 (3)- (Değişik: R.G.16/09/2020-31246) Doktora diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış adı bulunur. İlgili enstitünün tez yazım kılavuzuna göre hazırlanan tezin, tez sınav jüri komisyonu tarafından imzalı son halinin teslim edildiği tarih mezuniyet tarihidir.

2. TEZ BÖLÜMLERİ

1. Tez Dış Kapağı
2. Tez İç Kapağı
3. Yüksek Lisans/Doktora Tez Jüri Onay Formu
4. Etik Kurallara Uygunluk Beyanı
5. Önsöz (En fazla 1 sayfa)
6. İçindekiler
7. Şekiller Dizini
8. Çizelgeler Dizini
9. Simgeler ve Kısaltmalar Dizini
10. Özet (En fazla 1 sayfa)
11. Abstract (En fazla 1 sayfa)
12. Giriş (En az 2 sayfa)
13. Genel Bilgiler (En az 2 sayfa)
14. Materyal ve Yöntem
15. Araştırma Bulguları ve Tartışma (En az 3 sayfa)
16. Sonuç ve Öneriler (En az 2 sayfa)
17. Kaynaklar
18. Ekler

3. GENEL YAZIM PLANI

3.1. Kâğıt Özellikleri

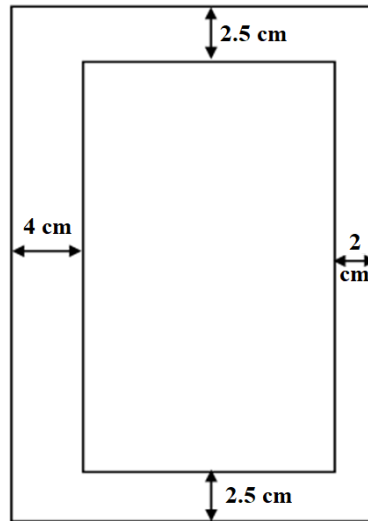
Lisansüstü tezler A4 (21x29.7 cm) ebadında en az 80 g/m² beyaz, birinci kalite hamur kâğıt kullanılarak hazırlanmalıdır. Kopyalar bozulmadan çoğaltılmalı, net ve okunaklı olmalıdır.

Yüksek lisans tez teslim aşamasında 5 adet Yüksek Lisans Tezi tez kapakları ile ciltlenerek Fen Bilimleri Enstitüsü'ne teslim edilektir. Yüksek lisans tezi kapsamında BAP Projesi varsa bu sayı 6 adet olmalıdır. Doktora tezlerinde ise tez teslim aşamasında 7 adet Doktora Tezi, eğer doktora tezlerinde de benzer şekilde BAP projesi varsa bu sayı 8 adet olarak tez kapakları ile ciltlenerek Fen Bilimleri Enstitüsü'ne teslim edilecektir. Ciltlerin yanı sıra hem yüksek lisans hem de doktora tez teslim aşamasında CD etiket örneği ile hazırlanmış ve son düzenlemeyi içeren 2 adet CD'de (her CD içinde "Referansno.pdf" uzantılı dosya bulunmalıdır) Fen Bilimleri Enstitüsü'ne teslim edilmelidir.

Tez Kapakları ve CD etiket örneği enstitümüz web sayfasında bulunmaktadır. Öğrencilerimiz gerekli bilgileri doldurarak çıktı alabilirler.

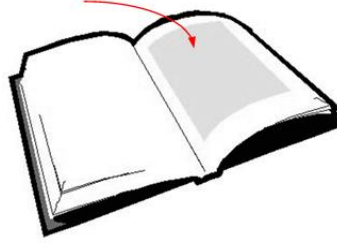
3.2. Sayfa Düzeni

Tez yazımında sayfa düzeni Şekil 3.1'de görüldüğü gibi her sayfanın sol kenarında 4 (dört) cm, alt ve üst kenarlarında 2.5 (iki buçuk) cm ve sağ kenarında 2 (iki) cm boşluk bırakılarak ayarlanmalıdır.



Şekil 3.1. Kenar boşlukları

Tez sayfanın tek yüzüne basılmalıdır. Her bir bölüm (Birinci derecede başlıklar) Şekil 3.2’deki gibi mutlaka sağdan yeni bir sayfa ile başlamalıdır. Alt başlıklar için böyle bir kısıtlama bulunmamaktadır.



Şekil 3.2. Ana başlıkların sayfanın sağından başlaması

3.3. Yazı Karakterleri

Metin normal yazı tipinde, Times New Roman yazı karakteri ile 12 punto, başlıklar ise kalın yazı tipinde olmalıdır. Birinci derece başlıklar 14 punto ve alt başlıkların tümü 12 punto kalın yazı tipi ile yazılmalıdır. İtalik yazı karakteri, sadece gerekli hallerde (isim, kısaltmalar, teori/tanım vb.) kullanılabilir.

Şekil ve çizelge açıklamalarında 12 punto yazı karakteri kullanılır. Çizelge ve şekil içlerindeki yazılar ve açıklamalar gerekli hallerde 10 punto yazı boyutuna kadar küçültülebilir.

Özel sayfaların başlıkları da 14 punto kalın yazı tipi ile yazılmalıdır (Yüksek Lisans/Doktora Jüri Onay Formu, Etik Kurallara Uygunluk Beyanı, Önsöz ve/veya Teşekkür gibi).

Tez yazılırken noktalama işaretlerinden (. , ; ? vb.) sonra bir karakter boşluk bırakılmalıdır. Kesme işaretinden sonra boşluk olmamalıdır.

3.4. Yazım Planı ve Yazı Dili

Tez, tez yazım kılavuzundaki kurallar dikkate alınarak bilgisayar ortamında uygun bir programla akıcı bir dil kullanılarak yazılmalıdır.

Tez, 2. Bölümde açıklanan tez bölümleri dikkate alınarak yazım planına uygun olarak hazırlanmalıdır. Bölüm ve alt bölüm başlıkları ile paragraflar iki yana yaslı olmalıdır. Tüm başlıklar koyu yazılmalıdır.

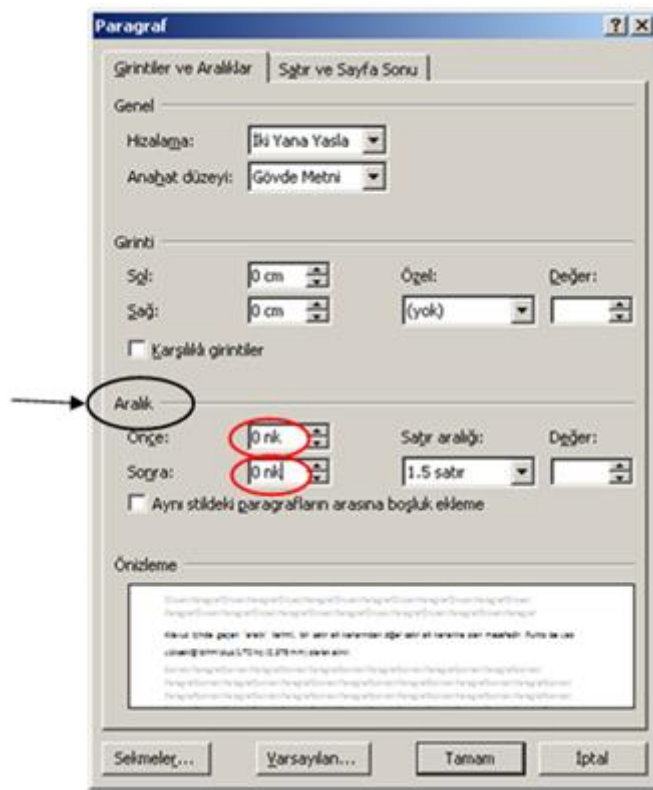
Tezin yazımında basit, anlaşılır ve sade bir dil kullanılmalıdır. “Edilgen” yapıda cümleler kurulmalıdır (“gördüm” ya da “gördük” şeklinde değil, “görölmüştür” gibi).

3.5. Satır Aralıkları

Yüksek Lisans/Doktora Jüri Onay Formu, Etik Kurallara Uygunluk Beyanı, Önsöz ve/veya Teşekkür, Şekiller Dizini, Çizelgeler Dizini, Simgeler ve Kısaltmalar Dizini 1,5 satır aralığı kullanılarak yazılır. İçindekiler, Özet ve Abstract ise tek satır aralığı kullanılarak yazılmalıdır.

Ana metnin yazımında (Giriş, Genel Bilgiler, Materyal ve Yöntem, Araştırma Bulguları ve Tartışma ile Sonuç ve Öneriler) 1,5 satır aralığı kullanılmalıdır.

Tezin tamamında paragraftan önce ve sonra gelen aralık değeri (Satır aralığı değil) 0 nk olmalıdır (Şekil 3.3). Paragraflar arasına boş satır konmamalıdır.



Şekil 3.3. Paragraf aralığı

Kaynaklar bölümü ise tek satır aralığı ile yazılmalıdır. Kaynaklar arasında da tek satır aralığı boşluk bırakılmalıdır.

Şekillerde şekilden önce gelen metin bölümündeki son paragraf alttan 12 punto aralık bırakılarak yazılmalıdır. Şekillerden sonra gelen şekil yazısı ise 1.5 satır aralığı kullanılarak şekille arasında 6 punto aralık bırakılarak yazılmalıdır. Şekil metni sonrasında gelen ilk paragraf ise üstten 12 punto aralık bırakılarak yazılmalıdır.

Çizelgelerde çizelgeden önce gelen metin bölümündeki son paragraf alttan 12 punto aralık bırakılarak yazılmalıdır. Çizelgelerde üst yazı, 1,5 satır aralığı kullanılarak ve yazıdan sonra 6 punto aralık bırakılarak yazılmalıdır. Çizelgeden sonra gelen metin bölümündeki ilk paragraf ise üstten 12 punto aralık bırakılarak yazılmalıdır. Çizelgelerde dipnot kullanılması gerekiyorsa çizelge ile aralıksız, sola hizalı, tek satır aralıklı ve 10 punto yazı boyutu kullanılmalıdır.

Formül ve denklemlerden önce ve sonra ise 12 punto aralık bırakılmalıdır. Art arda sıralanan formül ve denklemlerin arasın 12 punto aralık bulunmalıdır. Denklem açıklamaları var ise tek satır aralığı ile 10 punto yazı karakteri kullanılmalıdır.

3.6. Paragraf Düzeni

Paragraflar arasında ayrıca boşluk bırakılmamalıdır. Paragraflar 1,5 satır aralığında iki yana yaslı olmalıdır. Paragraf başları sabit 1,00 cm girinti verilerek başlamalıdır.

Başlıklar sayfanın son satırında yazılamaz. Başlıktan sonra 2 satır metin yazılamıyorsa başlık da sonraki sayfada yer almalıdır. Bunun dışında bir paragrafın ilk satırı sayfanın son satırı olarak yazılmamalıdır.

3.7. Sayfa Numaraları

Sayfa numaraları sayfa sonunda ve ortalı yazılmalıdır. Dış ve iç kapaklar dışında tezin tüm sayfaları numaralandırılır.

Önsöz ve/veya Teşekkür, İçindekiler, Şekiller Dizini, Çizelgeler Dizini, Simgeler ve Kısaltmalar Dizini, Özet, Abstract gibi tez ön sayfaları “i, ii, iii, iv, v, vii ...” şeklinde küçük Romen rakamı ile numaralanmalıdır. Giriş bölümü ile başlayan tezin diğer bölümleri ise “1, 2, 3, 4” şeklinde sayfa sonunda ortalı olarak numaralandırılmalıdır. Metinde kullanılan yazı ile sayfa numaraları aynı karakterde olmalıdır.

3.8. Bölümler, Alt Bölümler ve Başlıklar

Tezin bölümlerinin belirlenmesinde gereksiz ayrıntıya girilmemeli, bölüm ve alt bölümler birbirlerine göre öncelik sırasına göre oluşturulmalıdır.

Aşağıda ifade edildiği gibi,

Birinci derece bölüm başlıkları tamamı büyük harf ve kalın, sonrasında 14 punto aralık bırakılmalıdır.

İkinci ve üçüncü derece bölüm başlıkları kalın ve kelimelerin ilk harfi büyük olmalıdır. Bu başlıklarda eğer “ve/veya/ile” vb. bağlaçlar varsa, bunlar küçük harflerle yazılmalıdır. Bu tür başlıklardan önce 12 punto, sonra 6 punto aralık bırakılmalıdır.

Dördüncü ve daha ileri bölüm başlıklarında birinci kelimenin ilk harfi büyük, diğer tüm kelimeler özel isim değil ise küçük harflerle yazılmalıdır. Bu tür başlıklardan önce 6 punto, sonra ise 0 punto aralık bırakılmalıdır.

Tüm bölüm başlıkları aşağıdaki örnekte gösterildiği gibi iki yana yaslı yazılmalı ve numaralandırılmalıdır. Üçüncü dereceden daha ileri derecedeki alt bölüm başlıkları mümkün olduğunca kullanılmamalıdır.

Örnek Gösterim:

4. MATERYAL VE YÖNTEM

4.1. Materyal

4.1.1. Polimerlerin Elektrokimyasal Sentezi

3.9. Formüller ve Denklemler

Formüller ve denklemler denklem editörüyle 1,5 satır aralığı ile sola dayalı olarak yazılmalıdır. Denklemler, formüller ve numaralandırma 12 punto ile yazılmalıdır. Denklemlerden önce ve sonra 12 punto aralık bırakılmalıdır. Art arda gelen denklemlerde 12 punto aralık bırakılmalıdır. Formül veya denklemlere sağa hizalı numaralandırma yapılmalıdır. Numaralandırmalar aşağıda gösterildiği gibi bölüm numarası ile birlikte yazılmalıdır. Bu numaralar, örnek olarak birinci bölümde (1.1), (1.2), ikinci bölümde (2.1), (2.2) şeklinde yazılmalıdır.

Örnek Gösterim:

$$FF = \frac{V_{max} \times I_{max}}{V_{oc} \times I_{sc}} \quad (1.1)$$

$$\eta = V_{oc} \times I_{sc} \times \frac{FF}{P_{ışık}} \quad (1.2)$$

Gerekli hallerde aynı denklemin alt ifadeleri (2.1a) ve (2.1b) şeklinde gösterilebilir. Denklem veya formüllerden önce veya sonra parametreler tek tek açıklanabilir. Açıklama var ise satırın soluna hizalı bir şekilde yapılmalıdır. Yukarıdaki

denklemdede, $V_{\max}$, maksimum voltaj, $I_{\max}$ maksimum akımdır gibi. Denklem açıklamaları 10 punto ile sola hizalı tek satır aralığı ile yazılmalıdır.

Matematiksel hesaplar tez içinde yapılmamalıdır. Sadece formüller verilip yapılan hesaplamalar sonucunda elde edilen sonuçlar ilgili bölümlerde çizelge veya şekil halinde verilmelidir.

Ekler bölümünde verilen denklemler, verildikleri bölüm belirtilerek numaralandırılır.

4. ŞEKİLLER VE ÇİZELGELER

Tez içinde konunun anlatımına yardımcı olacak biçimde çizelgeler ve şekiller konulabilir. Şekil ve çizelgelerde bulunan tüm çizgi, işaret, simge, rakam ve yazılar, bilgisayar ortamında yapılmalıdır.

4.1. Şekiller ve Çizelgelerin Yerleştirilmesi

Şekiller ve çizelgeler kâğıdın kullanım alanı içine ortalanarak yerleştirilmelidir. Şekiller ve çizelgeler metin içerisinde ilk söz edildikleri yerden hemen sonraya mümkün olduğu kadar yakın yerleştirilmelidir. Metin içerisinde şekil ve çizelgelerden önce mutlaka ilgili şekil veya çizelgeye atıfta bulunulmalıdır.

Şekiller ve çizelgeler yerleştirilirken sayfa kenar sınırlarına mutlaka uyulmalı, belirlenen kenar boşlukları kesinlikle aşılmamalıdır. Şekil ve çizelge sayfaya dik olarak konulmalı, kenarlarından taşıyorsa küçültülmeli veya EK olarak verilmelidir. Bir sayfadan uzun olan çizelgeler tez metni içinde bulunmak zorunda ise bir sayfa boyutunda uygun bir yerden bölünmeli ve çizelgenin devamı bir sonraki sayfada aynı çizelge numarası ve (devam) ile verilmelidir. Ancak 4 sayfadan daha fazla süren çizelge veya şekiller ek olarak verilmelidir.

Örnek Gösterim:

Çizelge 1.2. İçten yanmalı motorun özellikleri

Çizelge 1.2. İçten yanmalı motorun özellikleri (Devam)

Şekillerde şekilden önce gelen metin bölümündeki son paragraf alttan 12 punto aralık bırakılarak yazılmalıdır. Şekillerden sonra gelen şekil yazısı ise 1.5 satır aralığı kullanılarak şekille arasında 6 punto aralık bırakılarak yazılmalıdır. Şekil metni sonrasında gelen ilk paragraf ise üstten 12 punto aralık bırakılarak yazılmalıdır.

Çizelgelerde çizelgeden önce gelen metin bölümündeki son paragraf alttan 12 punto aralık bırakılarak yazılmalıdır. Çizelgelerde üst yazı, 1.5 satır aralığı kullanılarak ve yazıdan sonra 6 punto aralık bırakılarak yazılmalıdır. Çizelgeden sonra gelen metin bölümündeki ilk paragraf ise üstten 12 punto aralık bırakılarak yazılmalıdır. Çizelgelerde dipnot kullanılması gerekiyorsa çizelge ile aralıksız, sola hizalı, tek satır aralıklı ve 10 punto yazı boyutu kullanılmalıdır.

Literatürden alınarak kullanılan çizelgeler tablo halinde düzenlenmelidir. Çizelgeler, tarama yoluyla resim formatında verilmemelidir. Tezde verilen resim,

grafik, vb. tüm görseller de şekil olarak adlandırılmalı ve buna göre numara verilmelidir. Şekil çözünürlükleri en az 300 dpi olmalı ve rahatlıkla anlaşılabilir.

Aynı sayfada iki veya daha fazla şekil/çizelge verilebilir. Bunlar birbiri ile yakından ilgili ise “a, b, c, d.....” şeklinde simgelenerek hepsine tek bir şekil veya çizelge numarası verilir. Şekil veya çizelge açıklamasında; a, b, c, d,....ile simgelenen her şekil veya çizelge ayrı ayrı adlandırılmalıdır.

Aynı şekil kendi içerisinde bölünüyorsa ve bunlar birbiri ile yakından ilgili ise “a, b, c, d.....” şeklinde simgelenerek hepsine tek bir şekil numarası verilebilir.

Örnek Gösterim:

Çizelge 2.1. a)....., Çizelge 2.1. b)..... gibi.

Şekil 3.1. a), b)..... gibi.

4.2. Şekiller ve Çizelgelerin Numaralandırılması

Şekil numara ve açıklamaları şeklin alt kısmında ortalanarak verilmelidir. Çizelgelerde ise çizelgenin üst kısmında ortalanarak verilir. Şekil ve çizelgelerin numaralandırılması, bölüm numarası ilk rakam, şeklin veya çizelgenin bölüm içindeki sıra numarası ikinci rakam olmak üzere numaralandırılır. Numaralama rakamlarla yapılmalıdır. Şekil ve Çizelge ifadeleri koyu yazılmalıdır.

Örnek Gösterim:

Çizelge 1.2.

Şekil 3.5.

4.3. Şekiller ve Çizelgelerin Açıklamaları

Şekil ve çizelge açıklamaları 1,5 satır aralığı 12 punto ile ortalanarak verilmelidir. Şekil ve çizelge içlerindeki yazılar ve çizelge altındaki dipnotlar gerekli hallerde 10 punto yazı boyutuna kadar küçültülebilir. Çizelge altındaki dipnotlarda tek satır aralıklı ve sola hizalı yazılmalıdır.

Şekil ve çizelge adlarının sonuna virgöl veya nokta eklenmemelidir. Tezde kullanılan yazı karakteri ile şekil ve çizelge isimleri, açıklamaları ve şeklin içerisindeki tüm yazıların karakterleri aynı olmalıdır. Şekil ve çizelge isimlerinde cümlelerin ilk harfi büyük diğer harfler küçük olmalıdır.

Şekil açıklamasından önce ve çizelge açıklamasından sonra ise 6 nk aralık verilmelidir.

Örnek Gösterim:

Çizelge 4.1. Ftalosiyanın moleküllerinin elektrokimyasal ve optik dataları

Kompleks	$E_{yük}^{baş}$ (V) ^a	$E_{ind}^{baş}$ (V) ^b	HOMO	LUMO	$\lambda_{baş}$ (nm)	E_g^{elekt} (eV) ^c	E_g^{opt} (eV) ^d
1	1,116	-0,583	-5,916	-4,217	710	1,699	1,75
2	1,291	-0,561	-6,091	-4,239	728	1,852	1,70
3	0,878	-0,638	-5,678	-4,162	706	1,516	1,76
4	1,008	-0,657	-5,808	-4,143	726	1,665	1,71

^aYükseltgenmeye başlama potansiyeli

^bİndirgenmeye başlama potansiyeli

^cElektrokimyasal ölçümlerden hesaplanan band aralığı

^dOptikselband aralığı

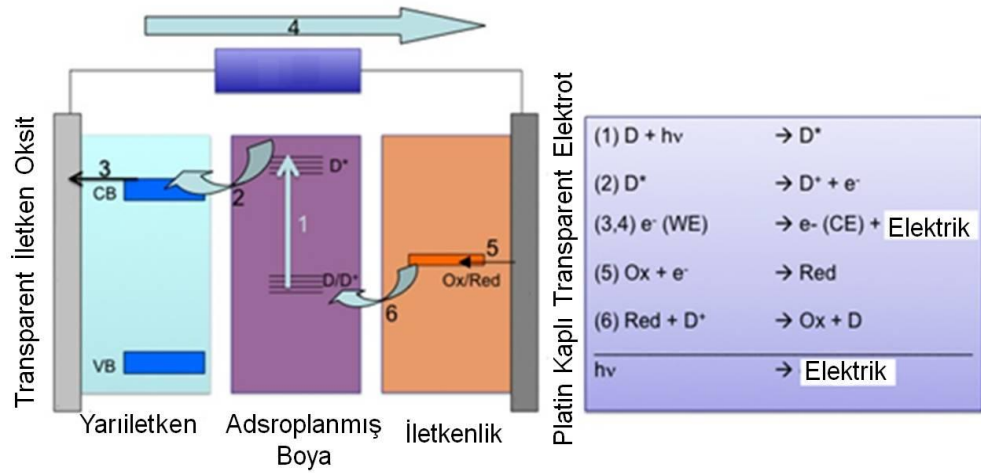
Örnek Gösterim:

Çizelge 2.1. Mezo pozisyonlarında farklı fenil grupları içeren porfirin türevlerinin boya esaslı güneş pillerindeki performansları

Boya	V_{oc} (V) ^a	J_{sc} (mA/cm ²) ^b	FF (%) ^c	Verim (η , %)
1	638	12,1	66	5,1
2	680	14,0	74	7,1
3	642	14,8	63	5,8

^aAçık devre voltajı; ^bKısa devre akımı; ^cDoluluk faktörü

Örnek Gösterim:



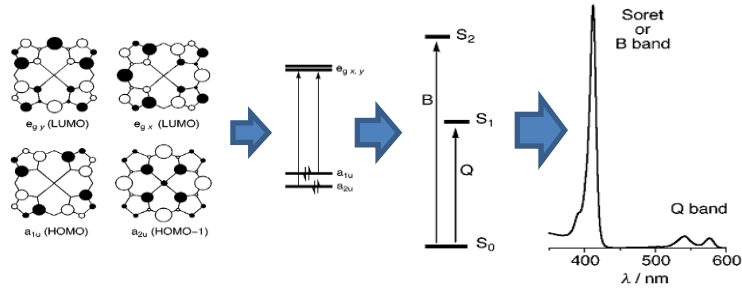
Şekil 2.4. Boya esaslı güneş pili ve enerji düzeyleri şeması

4.4. Şekiller ve Çizelgelere Yapılacak Değİnmeler

Şekil ve çizelgelere tez metni içerisinde değİnilmeli ve değİnildikleri sayfa veya hemen sonrasındaki sayfada yer almalıdır. Çizelge ve şekillerden önce metin içinde atıf yapılmalıdır.

Örnek Gösterim:

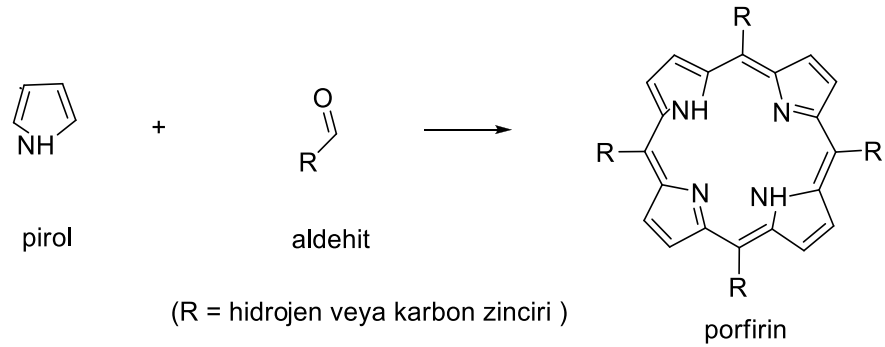
Q bandı olarak adlandırılan 550 nm civarındaki absorpsiyon ise temel halden birinci uyarılmış hal enerjisi seviyesine geçişten (S_0 'dan S_1 'e) kaynaklanmaktadır (Şekil 2.2.).



Şekil 2.2. Porphirinlerin absorpsiyon özellikleri

Örnek Gösterim:

Porphirinlerin sentezi genellikle Şekil 2.3'te gösterildiği gibi pirol ve bir aldehitten yola çıkılarak yapılır. Farklı moleküllerden de yapılabilir.



Şekil 2.3. Porphirinlerin genel sentez reaksiyonu

Örnek Gösterim:

Farklı fenil grupları kullanılarak sentezlenen porfirin türevlerinin boya esaslı güneş pilindeki performansları Çizelge 2.1'de verilmiştir.

Çizelge 2.1. Mezo pozisyonlarında farklı fenil grupları içeren porfirin türevlerinin boya esaslı güneş pillerindeki performansları

Boya	V_{oc} (V) ^a	J_{sc} (mA/cm ²) ^b	FF (%) ^c	Verim (η , %)
1	638	12,1	66	5,1
2	680	14,0	74	7,1
3	642	14,8	63	5,8

Örnek Gösterim:

- Fıskiyelerin pek çok çeşitleri ve her çeşidinde değişik türleri olmakla birlikte (Şekil 3.5 a,b) genel tasarım dört tipe ayrılır.
- Yapılan analizler sonucunda, örneklerdeki bulanıklık kaybının aylara göre değiştiği saptanmıştır (Çizelge 4.3. - 4.6.).
- Bu kategorideki meyve sularına ait Japon Gıda Standart'ları Çizelge 2.1'de verilmiştir.
- Peynir örneklerinin olgunlaşma boyunca belirlenen ortalama yağ oranları karşılaştırıldığında (Çizelge 4.3), kuru madde oranlarında olgunlaşma boyunca izlenen eğilimin yağ oranlarına da yansıdığı görülmektedir.

4.5. Şekiller ve Çizelgeler İçinde Kaynak Gösterme

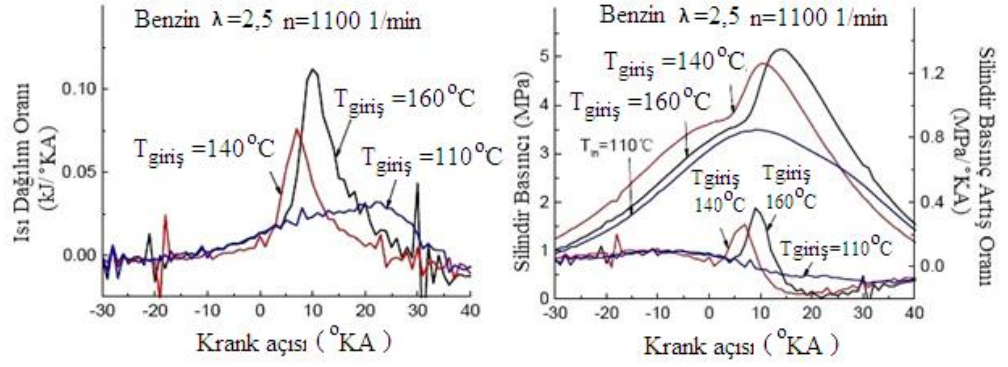
Şekiller ve çizelgeler başka bir kaynaktan alınmışsa mutlaka kaynak gösterilmelidir. Ancak şekiller ve çizelgeler dizininde sadece şekil ve çizelgelerin isimleri yazılır, kaynaklar gösterilmez.

Örnek Gösterim:

Çizelge 3.1. HCCI yanma zamanlaması kontrol etmek için kullanılan yöntemler (Noguchi vd., 1979; Thring, 1989)

Yöntem	Uygulama
Emme havası sıcaklığı	Elektrikli hava ısıtıcısı, Egzoz hattı ısı eşanjörü
Egzoz gazlarının tutulması	EGR supabı, Değişken supap zamanlaması
Değişken sıkıştırma oranı	Geometrik değişken sıkıştırma oranlı motor
Karışım reaktivitesi	Eşdeğerlik oranı, Yakıt, Pilot enjeksiyon
Sıkıştırma boyunca sıcaklık	Su/buhar enjeksiyonu
Emme basıncı	Turboşarj/süperşarj

Örnek Gösterim:



Şekil 3.6. Emme havası giriş sıcaklığının silindir basıncı, ısı dağılımı ve basınç artış oranı üzerindeki etkileri (Zhang, 2011)

5. TEZ KAPAĞI VE ÖZEL SAYFALAR

5.1. Tez Dış Kapağı

Tez dış kapak sayfası örnekleri Tez Şablon’unda EK 1’de verilmiştir. Tez dış kapağı enstitümüz web sayfasında <https://tezkapak.mehmetakif.edu.tr/> linkinden gerekli bilgiler girilerek oluşturulur ve basılır. Tezin kalınlığı 0,5 cm’nin altında ve tez sırtındaki yazı basılamayacak kadar az ise sırt yazısı basılamayabilir.

5.2. Tez İç Kapak Sayfası

Tez iç kapak sayfası örneği Tez Şablon’unda EK 2’de verilmiştir.

5.3. Yüksek Lisans/Doktora Jüri Onay Formu Sayfası

Jüri Onay Sayfası jüri sayısına göre tez savunmasından önce düzenlenmeli ve savunmadan sonra imzalatılmalıdır. Jüri üyelerinin unvanları, isimleri ve kurum bilgileri yazılmalıdır. Ayrıca oybirliği veya oyçokluğundan bir tanesi, mutlaka, belirtilmelidir. Tez Jüri Onay Formu Sayfası örneği Tez Şablon’unda EK 3’de verilmiştir.

5.4. Etik Kurallara Uygunluk Beyanı Sayfası

Etik Kurallara Uygunluk Beyanı Sayfası 12 punto 1,5 satır aralığı ile yazılmalıdır. Tez adı koyu, 12 punto ile kelimelerin ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmalıdır. Gün, ay, yıl ve metin arasında 3, öğrenci adı soyadı kısmı ile arasında ise 5 satır boşluk bulunmalıdır. Etik Kurallara Uygunluk Beyanı Sayfası Örneği Tez Şablon’unda EK 4’de verilmiştir.

5.5. Önsöz Sayfası

Önsöz metni 1,5 satır aralığında 12 punto ile yazılmalıdır. Önsöz metni ile Ay Yıl ve Öğrencinin Adı Soyadı kısmı arasında 2 satır boşluk olmalıdır.

Bu bölümde tez çalışmasında ve tezin hazırlanmasında, doğrudan ve dolaylı katkısı bulunan kişiler ve kuruluşlara teşekkür edilmelidir. Bir proje kapsamında tez çalışması gerçekleştirilmişse ilgili kurumun ve projenin adı da bu kısımda belirtilmelidir aksi takdirde bu bölüm çıkarılmalıdır. Önsöz metni bir sayfayı geçmemelidir. Önsöz Sayfası Örneği Tez Şablon’unda EK 5’de verilmiştir. Tez Şablon’unda belirtilen Önsöz metni öneri niteliğinde olup yazar tarafından uygun bir şekilde değiştirilebilir.

5.6. İçindekiler Dizini

İçindekiler bölümünde tez metninde yer alan bütün bölümler, alt bölümler kaynaklar, varsa ekler eksiksiz verilmelidir. İçindekiler dizininde tezde kullanılan her başlık, hiçbir değişiklik yapılmadan yazılmalıdır. İlk sayfada “İÇİNDEKİLER” içerisinde yer alan alt başlıklar sola dayalı olmalıdır. İçindekiler dizini bir sayfadan uzun ise diğer sayfalara bu başlık yazılmamalı sadece **Sayfa** yazısı bulunmalıdır.

İçindekiler dizininde birinci dereceden başlıkların tümü büyük harf, diğer başlıklar ise sadece kelimelerin ilk harfleri büyük olarak yazılmalıdır. Alt başlıklar bir üst derece başlığa göre 0,5 cm içeriden başlayacak şekilde hizalanmalıdır. İçindekiler dizininde tek satır aralığı kullanılmalıdır. Örnek İçindekiler dizini Tez Şablon’unda EK 6’da gösterilmiştir.

5.7. Şekiller Dizini

Şekiller dizininde satır aralıkları 1,5 olmalıdır. Şekiller dizini Tez Şablon’unda EK 7’de belirtilen şablondaki gibi olmalıdır. Şekiller dizini verilen şablondaki büyük/küçük harf ilişkileri, yazım kuralları ve sayfa düzenine dikkat edilerek oluşturulmalıdır. İlk sayfada “ŞEKİLLER DİZİNİ” başlığı ilk sayfada sola dayalı olmalıdır. Şekiller dizini bir sayfadan uzun ise ikinci ve diğer sayfalara başlık eklenmemelidir. İkinci ve diğer sayfalarda sadece **Sayfa** yazısı ve şekillerin numaraları ve açıklamaları olmalıdır.

5.8. Çizelgeler Dizini

Çizelgeler dizininde satır aralıkları 1,5 olmalıdır. Çizelgeler dizini Tez Şablon’unda EK 8’de belirtildiği gibi olmalıdır. İlk sayfada “ÇİZELGELER DİZİNİ” başlığı sola dayalı olmalıdır. Çizelgeler dizini bir sayfadan uzun ise diğer sayfalara bu başlık eklenmemeli diğer sayfalarda sadece **Sayfa** yazısı ve çizelgelerin numaraları ve açıklamaları olmalıdır.

5.9. Simgeler ve Kısaltmalar Dizini

Tezde geçen simgeler ve kısaltmalar, “SİMGELER VE KISALTMALAR DİZİNİ” altında alfabetik sıraya göre verilmelidir. Bu başlık sola yaslanmalıdır. Simgeler ve kısaltmalar dizininde her bir satır aralığı 1,5 cm olmalıdır. Sekme ayarı 2.5 cm olmalıdır. Kısaltmalar tezin içinde ilk bahsedildiği yerde parantez içinde yalnız bir kez açıklanmalıdır. Kısaltmalar Türk Dil Kurumunun (TDK) (<http://tdk.gov.tr>) İmla

Yazım Kılavuzuna göre yapılmalıdır. Yunan Harfleri ve Semboller gibi kısaltmalar, harflerden sonra verilmelidir. Uluslararası Standartlara ve Türk Standartlarına uyulmalıdır.

Tez yazımında simge ve kısaltmalarda kullanılan simge ve kısaltmalarda tutarlı olunmalıdır. Simge ve kısaltmalar yazılırken ve SI birim sistemi kullanılmalıdır. (<http://www.ume.tubitak.gov.tr/tr/si-birimleri>) Birim ifade eden simgenin sonuna nokta konulmamalıdır. Tez yazımında ondalık yazım tercih ediliyorsa hangi ondalık ayracın kullanıldığı ifade edilmelidir. (“21.01” veya “21,01”).

Tezde ifade edilen ve birçok kez tekrar edilen birden fazla kelimedenden ibaret terimler için baş harfleri kullanılarak kısaltılabilir. Birden fazla kelimedenden oluşan isimlerde, sözcüklerin baş harfleri kullanılarak kısaltma yapılabilir. (ör: TSE, MAKÜ).

Simgeler ve Kısaltmalar Tez Şablon’unda EK 9’da belirtildiği gibi hazırlanmalıdır.

5.10. Özet Sayfası

Özet sayfasında çalışmanın özeti verilmelidir. Bu kısımda tezde ele alınan konu kısaca tanıtılır, hangi metotların kullanıldığı, elde edilen sonuçlar net ve öz olarak belirtilir. Bu kısımda çizelge, şekil, kaynak ve formül verilmez. Özet bölümü bir sayfayı geçmemelidir. Özet sayfası Tez Şablon’unda EK 10’da belirtildiği gibi düzenlenmelidir.

Özet tez adı, yazar adı ve soyadı, üniversite, enstitü, anabilim dalı ve danışman isimleri, ay, yıl tek satır aralıklı, 1 boşlukla 12 punto, koyu olarak yazılmalıdır. II. Danışman varsa Danışmanın altına II. Danışman olarak belirtilip unvan\adı-soyadı olarak verilmelidir.

Özet metni kısmından önce ay, yıl bilgisi arası tek satır aralıklı tek boşluk, sonrası 2 satır boşluklu olmalıdır.

Özet metninin ardından tek satır boşluk bırakılarak konuyu tanımlayan en az 4, en fazla 6 Anahtar Kelime yazılmalıdır. Anahtar kelimeler arasında virgül kullanılmalı ve baş harfleri küçük olmalıdır.

Özet sayfasının sonuna sayfanın altına 12 punto tek satır aralığı ile varsa “Hazırlanan bu Yüksek Lisans/Doktora tezi tarafındanproje numarası ile desteklenmiştir.” ifadesi yazılmalıdır.

5.11. Abstract Sayfası

Abstract sayfasında Yüksek Lisans için M. Sc. Thesis, Doktora için Ph. D. Thesis ifadesi eklenmelidir. Abstract kısmında özet bölümünün doğru bir İngilizce çevirisi bulunmalıdır. Abstract bölümü bir sayfayı geçmemelidir. Abstract sayfası Tez Şablon’unda EK 11’de belirtildiği gibi düzenlenmelidir.

Özet tez adı, yazar adı ve soyadı, üniversite, enstitü, anabilim dalı ve danışman isimleri, ay, yıl tek satır aralıklı, tek satır boşluklu, 12 punto, koyu olarak yazılmalıdır. II. Danışman varsa Danışmanın altına Co-Supervisor olarak belirtilip İngilizce unvan\adı-soyadı olarak verilmelidir.

Abstract metni kısmından önce ay, yıl bilgisi arası tek satır aralıklı tek boşluk, sonrası 2 satır boşluklu olmalıdır

Abstract metninin hemen altında Keywords yazılmalıdır. Keywords kısmında verilen kelimeler arasında virgül kullanılmalı ve baş harfleri küçük olmalıdır. Bu bölümde en az 4, en çok 6 keywords verilmelidir.

Bu bölümde ünvanların İngilizceleri ve kısaltmaları aşağıda belirtildiği gibi yazılmalıdır.

Prof. Dr. / Prof. Dr.

Doç. Dr. / Assoc. Prof. Dr.

Dr. Öğr. Üyesi / Asst. Prof. Dr

Abstract sayfasının sonuna sayfanın altına 12 punto tek satır aralığı ile varsa “The present M.Sc./Ph.D. Thesis was supported by Under the Project number of” ifadesi yazılmalıdır yoksa bu bölüm çıkarılmalıdır.

5.12. Ekler Sayfası

Tez metni içinde bulunmaları durumunda konunun dağılmasına ve okurken sürekliliğin kaybolmasına neden olabilecek nitelikte ve tez metni içinde sunulmayacak kadar uzun olan açıklamalar, kapsamlı ve ayrıntılı deney verileri, bir formülün elde edilişi, yapılan örnek hesaplamalar, vb. “EKLER” kısmında verilmelidir. İndeks, sözlük A4 ebatından büyük harita vb. gibi ekler varsa bu bölümde verilmelidir.

Ekler verildiği sıraya göre “EK 1., EK 2., EK 3.,.....” şeklinde sunulmalıdır.

Ekler, “İÇİNDEKİLER” bölümünde “KAYNAKLAR” bölümünün bitişini izleyen sayfa numarası ile devam etmelidir. Ekler aynı zamanda bulunduğu yere göre şekiller ve çizelgeler dizininde de verilmelidir. Ekler sayfası örneği Tez Şablon’unda

EKLER kısmında belirtildiği gibi düzenlenmelidir.

Ekler bölümünde verilen  izelge ve Şekiller, bulundukları bölümün adı altında numaralandırılır. ( rnek: **EK 1 -  izelge 1.1.**, **EK 2 - Şekil 4.1.**)

6. KAYNAKLAR

“KAYNAKLAR” bölümü tezin hazırlanmasında, faydalanılan kaynakların listelendiği bölümdür. Tez içinde atıf yapılan tüm kaynaklar “KAYNAKLAR” bölümünde verilmelidir. Tezde kullanılan kaynaklar, kendi içerisinde yazar soyadına göre sıralanmalıdır. “KAYNAKLAR” dizini, 12 punto yazı büyüklüğünde ve tek satır aralıkla yazılır. Kaynaklar arasında tek satır boşluk bırakılmalıdır. Kaynak bir satıra sığmıyorsa alttaki diğer satırlar sol kenardan itibaren 1 cm girinti ile içten başlayarak yazılır. Kaynaklar arasında ise tek satır boşluk bırakılmalıdır.

Çok yazarlı yayınlarda iki yazardan fazla ise “vd.” şeklinde kısaltılarak verilebilir. Kaynaklar bölümü Tez Şablon’unda EK 12’de belirtildiği gibi düzenlenmelidir.

6.1. Tez İçinde Kaynak Gösterme

Tez içinde kaynak gösterme “soyadı ve yıl” sistemine göre yapılmalıdır. Tez içinde atıf yapılırken, iki yazarlı metinlerde yerli veya yabancı isimler arasına “ve” konulmalıdır.

Tez metni içerisinde kullanılan kaynakların tamamı “KAYNAKLAR” dizininde yer almalıdır. Kaynak, eserin yazarının soyadı (ilk harfi büyük, diğerleri küçük harf olarak) ve yayın yılı belirtilerek yazılır. Yazarın soyadından sonra virgül konulmalıdır.

Örnek Gösterim:

- Q bandı olarak adlandırılan 550 nm civarındaki absorpsiyon ise temel halden birinci uyarılmış hal enerjisi seviyesine geçişten (S₀’dan S₁’e) kaynaklanmaktadır (Prushan, 2005).

Bir kurum tarafından hazırlanmış rapor, standart vb. yazarı olmayan, yerli yabancı kaynaklar Anonim ve yıl olarak ifade edilir.

Örnek Gösterim:

- Türkiye’de biyodizel üretimi 100.000 tona ulaşmaktadır (Anonim, 2015).

Yayının yazar sayısı iki ise yazarların soyadlarının arasına “ve” bağlacı konulmalıdır. Fakat tezin sonunda “KAYNAKLAR” dizininde “ve” yazılmamalıdır.

Örnek Gösterim:

- Merkez metal atomunun (Zn) elektronikçe aktif olmamasından dolayı indirgenme/yükseltgenme (redoks) piklerinin tümü ftalosiyaninin halkasından kaynaklanmaktadır (Lezonff ve Lever, 1996).

Üç ve daha fazla yazarlı kaynaklarda ilk yazarın soyadından sonra “vd.” takısı yazılmalıdır. Metin içerisinde kaynak ilk defa verilirken tam kaynak şeklinde daha sonra verilirken “vd” şeklinde verilmelidir.

Örnek Gösterim:

- Bu sonuçlar malonikasitin pil performansı üzerinde önemli bir etkisinin olduğu ancak mezo pozisyonlarına bağlı farklı fenil gruplarının pil performansı üzerinde çok büyük bir etkiye sahip olmadığını göstermektedir (Campbell vd., 2007).
- Umeyama vd., (2009) porfirinlerin optik band aralığı ve redoks potansiyellerinin yapıya metal ekleyerek veya sübstitüentler bağlayarak ayarlanabildiğini ifade etmiştir.

Aşağıda gösterildiği gibi birden fazla kaynak verilecekse tarih sırasına göre en eskiden en yeni yayına doğru sıralama yapılmalı ve tarihlerin ardından noktalı virgül (;) eklenmelidir.

Örnek Gösterim:

- Q bandı olarak adlandırılan 550 nm civarındaki absorpsiyon ise temel halden birinci uyarılmış hal enerji seviyesine geçişten (S0’dan S1’e) kaynaklanmaktadır (Anderson vd., 1999; Prushan, 2005).

“a” ve “e” takıları, üçüncü tür bahsetme biçiminde yayın tarihine göre değil, yazar veya yazarların soyadına göre yapılmalıdır.

Örnek Gösterim:

Prushan (2005)’a göre...

Kullanılan kaynak, bir başka yayın içinde atıf şeklinde ise; önce ilk yayına atıf yapılır. Daha sonra ise bu değinmeyi yapan yazar kimse o belirtilmelidir.

Örnek Gösterim:

- ...Giglio (1958) sodyum iyonu etrafındaki oktahedronun oldukça bozuk olduğunu göstermiştir (Kaptanoğlu, 1987).

Aynı yazarın değişik tarihlerdeki yayınları aynı anda kaynak olarak gösteriliyorsa, yayın tarihine göre eskiden yeniye doğru aralarında (;) noktalı virgöl konularak yazılmalıdır.

Örnek Gösterim:

- (Yılmaz, 2014; 2015)

Aynı yazarın aynı yıldaki yayınları kaynak olarak veriliyorsa yayın yılından sonra a, b, c harfleri ile sıralanabilir.

Örnek Gösterim:

- (Yılmaz, 2014a,b)

Şekil veya çizelge başka bir yayından alınarak kullanılıyor ise, çizelge veya şekil açıklamasında da kaynak gösterilmelidir.

Örnek Gösterim:

Şekil 2.2. Rankine çevriminin şematik gösterimi (Çengel ve Boles, 2001)

Yazarı belirtilmeyen yayın Türkçe ve yabancı dilde Anonim ve yıl olarak ifade edilmelidir.

Örnek Gösterim:

- Türkiye’de elma üretimi 1995 yılında 2.100.000 tona ulaşmış bulunmaktadır (Anonim, 1996).

6.2. Kaynaklar Listesinde Kaynak Gösterme

Tek yazarlı kaynaklarda yazar soyadından sonra virgöl konularak verilmelidir. Kaynak birden fazla yazara ait olduğunda; yazar sayısı iki ise, yazar soyadları araya “ve” konularak, yazar sayısı ikiden fazla ise ilk yazarın soyadı ve diğerleri anlamına gelen “vd.” kısaltması kullanılarak ve ardından yıl belirtilerek yazılmalıdır.

Aynı yazar(lar)ın farklı yıllardaki yayınları verilecekse, tarihe göre ilk yaptığı yayından itibaren sıralanmalıdır. Aynı yazar(lar)ın aynı yılda yapmış olduğu yayınlar varsa metin içerisindeki gibi harf sırasına göre sıralama yapılır.

Örnek Gösterim:

- Yılmaz, E., (2014a).
- Yılmaz, E., (2014b). gibi.

Tez içinde “vd.” ile kısaltılan yazar isimleri de tez sonundaki kaynaklar kısmında tam olarak yazılmalıdır.

Dergi, kitap ve üniversite isimleri kısaltılmadan tam olarak yazılmalıdır. Kaynaklar listesinde kaynaklar aşağıda belirtildiği gibi verilmelidir.

6.2.1.Kitap

Yazar, A. (Yıl). *Kitabın Adı*. Basım Yeri: Yayınevinin Adı.

- Düzgüneş, O., Kesici, T. ve Gürbüz, F. (1973). *İstatistik Metodları*. Ankara Üniv.: Ziraat Fakültesi Yayınları.

Yazarı olmayan kitap

Kitabın adı. (Yıl). Basım Yeri: Yayınevi Adı.

- *The complete encyclopaedia of garden flowers*. (2003). Auckland, New Zealand: Bateman.

Tek yazarlı kitap

- Bolton, A. (2000). *Managing the academic unit*. Philadelphia: Open University Press.

İki yazarlı kitap

- Bryan, C., ve Clegg, K. (2006). *Innovative assessment in higher education*. London: Routledge.

Üç veya beş yazarlı kitap

- Hubbard, J., Thomas, C., ve Varnham, S. (2010). *Principles of law for New Zealand business students* (4th ed.). Auckland, New Zealand: Pearson.

Altı ve daha fazla yazarlı kitap

- Mezey, M. D., Cassel, C. K., Bottrell, M. M., Hyer, K., Howe, J. L., ve Fulmer, T. T. (Eds.). (2002). *Ethical patient care: A case book for geriatric health care teams*. Baltimore, MD: Johns Hopkins University Press.

Kurumsal bir yazar tarafından hazırlanan kitap veya rapor

- University of Otago. (1986). *Today's food, tomorrow's health*. Dunedin, New Zealand: Author.

DOI numarasına sahip kitap

- Kay, G. N. (1999). *Fiber optics in architectural lighting: Methods, design, and applications*. doi:10.1036/0070349320

Online veri tabanlarından elde edilen DOI numarası olmayan kitap

- Fox, W. (2006). *Theory of general ethics: Human relationships, nature, and the built environment*. Erişim adresi <https://www.amazon.com/Theory-General-Ethics-RelationshipsEnvironment/dp/0262062550?asin=0262562197&revisionId=&format=4&depth=1>
- Gulanick, M., & Myers, J. L. (2014). *Nursingcareplans: Diagnoses, interventions, and outcomes* (8th ed.). Erişim adresi <https://www.amazon.com/Nursing-Care-Plans-DiagnosesInterventions/dp/0323091377?asin=0323091377&revisionId=&format=4&depth=1>

6.2.2. Çeviri Kitap

Yazar, A., (Yıl). *Kitabın Adı*. Basım Yeri: Yayınevinin Adı.

- Weber, M. (1958). *The Protestant Ethic and The Spirit of Capitalism*. (Çev. T. Parsons). New York: Charles Scribner's Son. (İlk baskı. 1904-1905).

6.2.3. Editörlü Kitap

Yazar, A., (Ed). (Yıl). *Kitabın Adı*. Basım Yeri: Yayınevinin Adı.

- Money, J., ve Schiffman, G., (Ed.). (1966). *The disabled reader: Education of the dyslexic child*. Baltimore: Johns Hopkins Press.

6.2.4. Editörlü Kitaptan Bölüm

Yazar, A.(Yıl). Kitap Bölümünün Adı. Editörlerin soyadı (Ed.), *Kitabın Adı*. (sayfa numaraları Basım Yeri: Yayınevi Adı.

- Hales, M. (2012). Community health nursing. In A. Berman, S. Snyder, T. Levett-Jones, T. Dwyer, M. Hales, N. Harvey, ...D. Stanley (Ed.), *Kozier and Erb's fundamentals of nursing* (2nd Australian ed., Vol.1.ss. 127-141). Frenchs Forest, Australia: Pearson.
- Kejanlioğlu, B. (2005). Medya Çalışmalarında Kamusal Alan Kavramı. Meral Özbek (Ed.), *Kamusal Alan* içinde (s. 689-713). İstanbul: Hil.

6.2.5. Basılmış Kitap Bölümü

- Onan, K., ve Sennaroğlu, B. (2009). Comparative study of production control systems through simulation. N. Mastorakis, J. Sakellaris (Ed.), *Advances in*

Numerical Methods içinde (67-78. ss.). New York;London: Springer.
https://dx.doi.org/10.1007/978-0-387-76483-2_6

6.2.6.Makale

Yazar, A. (Yıl). Makalenin başlığı. *Derginin adı, Cilt numarası* (Sayı numarası), Sayfa numarası.

- Aktay, Y. (1999). Aklın Sosyolojik Soy kütüğü: Soy Akıldan Tarihsel ve Toplumsal Akla Doğru. *Toplum ve Bilim*, 82, 114-140.
- Tez içinde atıf: (Aktay, 1999)
- Millard, S. K., Nicholas, A., ve Cook, F. M. (2008). Is parent-child interaction effective in reducing suffering? *Journal of Speech, Language & Hearing Research*, 51(3), 636-650.
- Murphy, A., ve Shuttleworth, I. (1997). Education, Religion and the “First Destinations” of recent school-leavers in Northern Ireland. *The Economic and Social Review*, 28(1), 23-41.
- Gilbert, D. G., McClernon, J. F., Rabinovich, N. E., Sugai, C., Plath, L.C., Asgaard, G., ...Botros, N. (2004). Effects of quitting smoking on EEG activation and attention last for more than 31 days and are more severe with stress, dependence, DRD2 A1 allele, and depressive traits. *Nicotine and Tobacco Research*, 6, 249-267. doi:10.1080/1462220041001676305

Aynı yazar(lar)ın, farklı yıllardaki yayınları verilecekse, tarih sırasına göre ilk önce yaptığı yayından başlanarak sıralama yapılır. Aynı yazar(lar)ın aynı yılda yapmış olduğu yayınlar verilecekse de tez içindeki atıf sırasına göre yayın yılının yanına harf eklenerek alfabetik sıralama yapılmalıdır.

- Habulin, M., ve Knez, Z. (2001a). Activity and stability of lipases from different sources in supercritical carbon dioxide and near- critical propane. *Journal of Chemical Technology and Biotechnology*, 76(2), 1260-1266.

Üç veya daha çok yazarlı yayınlara atıf yapıldığında tez içinde vd. kısaltması verilmelidir. Yazar adları tez sonundaki Kaynaklar kısmında tam verilmelidir.

DOI numarasına sahip makale

Yazar, A. (Yıl). Makalenin başlığı. *Derginin adı, Cilt numarası* (Sayı numarası), Sayfa numaraları. DOI numarası.

- Stulz, J. (2006). Integrating exposure therapy and analytic therapy in trauma treatment. *American Journal of Orthopsychiatry*, 76(4), 482-488. <http://dx.doi.org/10.1037/0002-9432.76.4.482>
- Tez içinde atıf: (Stulz, 2006)

Kütüphane veri tabanından elde edilen makale

Yazar, A. (Yıl). Makalenin başlığı. *Derginin adı, Cilt numarası* (Sayı numarası), Sayfa numaraları. Elde edilen veri tabanı.

- Bumpus, M. A., ve Burton, G. (2008). Chapters in the life of an entrepreneur: A case study. *Journal of Education for Business*, 83(5), 302-308. ABI Inform data base.

Basımda olan makale

Baskıda olan bir kaynak var ise “sayı ve sayfa numaraları yerine” “Baskıda” ifadesi kullanılmalıdır. Baskıda olan makale dergi tarafından kabul edilmiş olmalıdır.

- Abuadbbba, A., ve Khalil, I. (2014). Wavelet based steganographic technique to protect household confidential information and seal the transmitted smart grid readings. *Information Systems*, (Baskıda).
- Jenkins, D.P., Tucker, R., ve Rawlings, R.L. (2012). Modelling the Carbon-Saving Performance of Domestic Ground-Source Heat Pumps. *Energy and Buildings*, (Baskıda).

6.2.7. Tez

Yayımlanmış Tez

Yazar, A. (Yıl). *Tezin Adı*. (Yüksek Lisans / Doktora Tezi). Üniversitenin Adı, Şehir.

- Özkan, Ş. (2012). *Poli (Pirol-ko-N-p-Toluenpirol) İletken Polimerlerinin Sentezi, Karakterizasyonu ve Biyosensör Özelliklerinin İncelenmesi*. (Yüksek Lisans Tezi). Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü, Burdur.
- Tez içinde atıf: (Özkan, 2012)
- Johnson, S. (2013). *Style strategies* (Master’s thesis). UCOL, Whanganui School of Design, Whanganui, New Zealand.

Yayımlanmamış Tez

- Çetinkaya, Ş. (2015). *Stochastic mortality using non-life methods*. (Yayımlanmamış doktora tezi). Doğuş Üniversitesi. Sosyal Bilimler Enstitüsü, İstanbul.

Kurumsal kaynaklardan veya veri tabanlarından elde edilen tezler

Yazar, A. (Yıl). *Tezin Adı*. (Yüksek Lisans/Doktora Tezi). Elde edilen veri tabanı erişim adresi

- Emmett, Y. (2013). *Living theory of leadership development for e-learning*. (Doctoral tezi). Erişim adresi Doras, DCU Online Research Access Services <http://doras.dcu.ie/17723/>

6.2.8.Sempozyum ve Kongre Bildirileri

Bildiri kitapçığında basılan sözlü sunulan bildiri

Yazar, A. (Yıl). Bildirinin adı. *Konferans veya sempozyumun adı* (sayfa numaraları). Konferans/Sempozyum yeri: Yayınevi.

- Öztürk, Ş. (2013). Bor ve Sağlık. 2. *Tıbbi Jeoloji Çalıştayı*, (23-25). Akdeniz Üniversitesi, Antalya.
- Noak, M. (2009). State policy support for school health education. *Mathematical Proceedings of the 53rd annual meetings of the Royal Irish Academy* (pp.69-98). Dublin: Royal Irish Academy.
- Williams, J., ve Seary, K. (2010). Bridging the divide: Scaffolding the learning experiences of the mature age student. In J. Terrell (Ed.), *Making the links: Learning, teaching and high quality student outcomes. Proceedings of the 9th Conference of the New Zealand Association of Bridging Educators* (pp. 104-116). Wellington, New Zealand.
- Tez içinde atıf: (Williams ve Seary, 2010)

Elektronik Yayımlanan Konferans Kitabında Bildiri

- Flintoff, V., ve Flanagan, P. (2010, Nisan). The ‘ménage à trois’ complexity of external supervision. In L. Beddoe ve A. Davies (Eds.), *Common threads, different patterns: Supervision Conference*. Auckland, New Zealand: Proceedings, (pp.8-17). Erişim adresi <https://cdn.auckland.ac.nz/assets/education/about/schools/chsswk/docs/2010-Supervision-Conference-Proceedings.pdf>

Poster bildirisi

Yazar, A. (Yıl, Ay). *Bildirinin adı*. Bildirinin sunulduğu konferans/sempozyumun adı (sayfa numaraları). Konferans/Sempozyum yeri.

- Boylan, M. (2009, August). *Alice in Wonderland and cultural diversity*. 19th Biennial Congress of the International Research Society for Children's Literature, Frankfurt.

6.2.9.Teknik Rapor

Basılmış Rapor

Yazar, A. (Yıl). *Raporun adı*. (Rapor No.xxx). Basım yeri: Yayınevi.

- Byrne, T., Nixon, E., Mayock, P. ve Whyte, J. (2006). *The free time and leisure needs of young people living in disadvantaged communities* (Research briefing issue 1). Dublin: Children's Research Centre.
- Tez içinde atfı: (Byrne vd., 2006)

Bir Kurum Tarafından Basılmış Rapor

Kurum (Yıl). *Raporun adı*. (Rapor No.xxx). Basım yeri: Yayınevi.

- Children's Research Centre. (2006). *Not just homelessness: A study of out of home young people in Cork City*. (Research briefing issue 4). Dublin: Trinity College Dublin.
- Gencel Bek, M. (1998). *Mediscap Turkey 2000*. (Report No. 2). Ankara: Bayaum.
- CIE, (2006). *Tubular Daylight Guidance Systems*, (Technical Report CIE173). Vienna: Commission Internationale de L'Eclairage.

Bir kurumsal kuruluş tarafından çevrimiçi olarak alınan rapor

Kurum (Yıl). *Raporun adı*. (Rapor No.xxx). Erişim adresi

- Başkent Üniversitesi. (2013). *Bilgi Sistemleri ve Yazılım Mühendisliği Alanlarında Sistematik Literatür İncelemesi (SLR-Systematic Literature Review) Süreci*. (Rapor No. 13.02.01). Erişim adresi http://bil.baskent.edu.tr/kw/upload/253/dosyalar/TeknikRapor_SEY.pdf

6.2.10. Standartlar ve Patentler

Basılmış Standart

Kurum. (Yıl). *Raporun veya standardın adı*. Basım Yeri.

- Standards Australia. (1994). *Information Processing–Text and office systems–Office Document Architecture (ODA) and Interchange format: Part 10: Formal Specifications (AS/NZS 3951.10:1994)*. Homebush, NSW: Standards Australia
- Tez içinde atıf: (Standards Australia/New Zealand Standard, 1994)

Elektronik Veri Tabanlarından Elde Edilen Standart

Kurum. (Yıl). *Raporun veya standardın adı*. Elde edilen web sitesi erişim adresi

- Central Statistics Office. (2011). *Educational Attainment Thematic Report 2011*. Erişim adresi <http://www.cso.ie/en/media/csoie/releasespublications/documents/education/2011/educationalattainment2011.pdf>
- TSE. (1997). *Katı fosil yakıtlar - Karbon ve hidrojen tayini - Yüksek sıcaklıkta yakma metodu TS 652 ISO 609*. Erişim adresi <https://intweb.tse.org.tr/Standard/Standard/Standard.aspx?08111805111510>
- Tez içinde atıf: (TSE, 1997)

Patent

Yazar(lar). (Yıl). *Patent adı*. Patent numarası. Yer.

- Williams, L. (2014). *Australian Patent No. 2013296123*. Canberra: IP Australia.
- Tez içinde atıf: (Australian Patent No. 2013296123, 2014)

Elektronik Veri Tabanlarından Elde Edilen Patent

Yazar(lar). (Yıl). *Patent adı*. Patent numarası. Erişim adresi

- Clark, J. M., McCallum, J. M. (2008). *Method for and composition of excipient suitable for use in herbal formulations and formulations derived therefrom*. Australian Patent AU 2008100919. Erişim adresi SciFinder
- Tez içinde atıf: (Australian Patent AU 2008100919, 2008)

6.2.11.İnternet Kaynakları

İnternette yayınlanan makale:

Zorunlu olmadıkça internet kaynakları tercih edilmemelidir. Yine de kullanılması zorunlu ise mutlaka güvenilir olduğu kontrol edilmelidir. İnternette Web sitelerinden elde edilen kaynaklar ile ilgili olarak tez sonundaki Kaynaklar kısmında mümkün olduğunca fazla bilgi vermeye önem gösterilmelidir.

Yazar, A. (Basım tarihi ve ayı). Makalenin adı. *Web sitesinin adı*. Erişim adresi

- Zimmer, A. (2015, October 13). Increase in homelessness affecting city real estates. *The Awl*. Erişim adresi <http://www.dnainfo.com/newyork/20151013/murray-hill/increase-homelessness-affecting-city-realestate-brokers-say>
- Tez içinde atıf: (Zimmer, 2015)

Devlet Kurumlarının veya Yazarın belli olmadığı internet sayfasından alıntı

Web sitesinin adı. (Basım tarihi ve ayı) *Makalenin adı*. Erişim adresi

- BBC News. (2016, January 22). *Syrian refugees from Calais arrive in UK after legal ruling*. Erişim adresi <http://www.bbc.com/news/uk-35379110>
- Tez içinde atıf: (BBC News, 2016)
- Statistics New Zealand. (2014). *New Zealand in profile 2014*. Erişim adresi <http://www.stats.govt.nz>
- Tez içinde atıf: (Statistics New Zealand, 2014)
- Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi. (2020). *Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönerge*. Erişim adresi <https://pdb.mehmetakif.edu.tr/upload/pdb/2291-56837343-yeni-yoenerge.pdf>
- Tez içinde atıf: (Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi, 2020) veya (MAKÜ, 2020)

Firmaların internet sayfasından alıntı

- Uslular Hadde. (2001). *St 37-2 Çelik Özellikleri*. Erişim adresi <https://www.uslularhadde.com/st-37-2-celik-ozellikleri>.
- Tez içinde atıf: (Uslular Hadde, 2001)

Online elde edilen raporlar

Kurum (Yıl). *Raporun adı*. (Rapor No.xxx). Elde edilen Web sitesinin adı ve erişim adresi <http://xxxx>

- Byrne, T., Nixon, E., Mayock, P., Whyte J. (2006). *The free time and leisure needs of young people living in disadvantaged communities (Research briefing issue 1)*. Children's Research Centre website: Erişim adresi <https://www.tcd.ie/childrensresearchcentre/assets/pdf/ResearchBriefings/ResearchBriefingIssue1PDF292kB.pdf>

Ders notu

- Saito, T. (2012). *Technology and me: A personal timeline of educational technology* [Powerpoint slides]. Erişim adresi <https://www.slideshare.net/Bclari25/educational-technology-ppt>
- Tez içinde atıf: Saito, (2012)

7. TEZİN YAZIMI VE İÇERİĞİNİN DÜZENLENMESİ

Tez içinde yer alan metinlerde yazı tipi Times New Roman olmalıdır. Tez Türkçe Sözlük ile Türk Dil Kurumu'nun İmlâ Kılavuzu'nda belirtilen kurallara uyularak yazılmalıdır. Gerekirse deyimlerin veya kelimelerin anlamı açıklanmalıdır.

Tez metni içinde kullanılan sembol veya kısaltmalar ilk bahsedildiği yerde açıklanmalı ve tanımlanmalıdır. Daha sonra kullanılacağı kısaltma veya sembol şeklinde verilmelidir.

Tezde anlatım önsöz haricinde, üçüncü şahıs ağzından yapılmalıdır. Birinci şahıs anlatım kullanılmamalıdır (“gördüm” ya da “gördük” şeklinde değil “görölmüşür” gibi). Tezin yazım dili kolay anlaşılır, sade olmalı, bilimsel bir ifade ve üslup ile yazılmalıdır. Tezde tek bir cümleden oluşan paragraflar olmamalıdır.

Bilgisayar ortamında hazırlanan tezler lazer veya mürekkep püskürtmeli yazıcılardan çıktı alınarak hazırlanmalıdır. Tez üzerinde elle, daktilo vb. yöntemlerle sonradan yapılan düzeltmeler (silme, kazıntı vb.) kabul edilmez. Tezde bulunan şekil, çizelge veya formüller bilgisayar ortamında oluşturulmalıdır.

Tez metni “GİRİŞ”, “GENEL BİLGİLER”, “MATERYAL VE YÖNTEM”, “ARAŞTIRMA BULGULARI ve TARTIŞMA”, “SONUÇ VE ÖNERİLER” ve “KAYNAKLAR” bölümlerinden oluşur. Ana bölümlere uygun başlıklar ile bölüm ve alt bölümler oluşturulabilir. Ana bölümün altındaki alt bölümler için ana bölüm numarası kullanılarak numaralandırma yapılır.

7.1. Giriş

Bu bölümde tezin konusu ile ilgili olarak hazırlayıcı bilgiler sunulur. Daha sonra yapılan araştırmanın amacı ve kapsamı net bir şekilde ifade edilmelidir.

Giriş bölümü “GİRİŞ” başlığı altında verilmelidir ve en az iki sayfa olmalıdır. Tez çalışmasında ve yazımında konuya daha fazla açıklık getireceği düşünülen olağandışı bir adlandırma; sınıflama ve kavram varsa, “GİRİŞ” bölümünde bu ifadeler açıklanabilir.

7.2. Genel Bilgiler

Bu bölüm giriş bölümünden sonra çalışmanın kapsamına giren, gerektiğinde alt bölümler halinde sunulabilecek konuları içerir. Bu kısımda Tez konusu ile ilgili önceden gerçekleştirilmiş çalışmalar tarih sırasına göre kısaca özetlenebilir.

Ayrıca aynı konudaki çalışmalara (kaynaklara) tarih sırasına göre atıf yapılmalıdır. Tezin dayandığı teorik bilgiler ve tezin konusu ile ilişkili daha önce yapılan çalışmalar ilişkilendirilerek bu bölümde sunulur. Tez konusuna ve araştırmanın niteliğine göre kaynak özetleri kısmı alt başlıklar halinde sunulabilir.

7.3. Materyal ve Yöntem

Bu bölümde çalışmada kullanılan materyal/ler açıkça belirtilmeli, tez çalışmasında uygulanan yöntem, materyallerin kullanılma şekli vb. bilgiler olmalıdır. Kullanılan metot ya da metotlar açık ve anlaşılır bir şekilde bu kısımda verilmelidir.

Üstünde çalışılan veya çalışmada kullanılan obje materyaldir. Yöntem ise yapılan çalışmanın amacına ulaşmasında kullanılan teknik veya tekniklerdir.

Tez konusunun ve araştırmanın niteliğine göre; “MATERYAL VE YÖNTEM” bölümü alt başlıklar halinde verilebilir. Tez çalışmasında kullanılan farklı alet ve cihazlar varsa bu bölümde verilebilir. Cihazlar için alt başlıklar kullanılarak da ayrı ayrı bilgiler verilebilir.

7.4. Araştırma Bulguları ve Tartışma

“ARAŞTIRMA BULGULARI VE TARTIŞMA” bölümünde tez çalışmasından elde edilen bulgular olabildiğince öz ve açık olarak verilmelidir. Tez çalışmasından elde edilen bulguların literatürdeki yeri anlatılmalıdır. Bu bölümde ayrıca literatürdeki çalışmalar ve bulgular ile karşılaştırma yapılır ve araştırmacının yorumu ile tartışma kısmı oluşturulur. Bu bölüm en az üç sayfadan oluşmalıdır. Tez konusunun niteliğine göre araştırmanın özelliklerine göre “ARAŞTIRMA BULGULARI VE TARTIŞMA” tek bir bölüm altında da yazılabilir.

7.5. Sonuç ve Öneriler

Bu bölümde tez çalışması ile elde edilen sonuçlar ve sonuçlara göre geliştirilen öneriler öz ve açık bir biçimde yazılmalı ve en az iki sayfa olmalıdır. Aynı zamanda tez çalışmasından elde edilen sonuçların bilime yaptığı ve yapabileceği katkılar verilmelidir. Tez çalışmasından elde edilen bulgulara dayanarak önerilebilecek hususlar bu bölümde sıralanabilir.

7.6. Kaynaklar

Kaynaklar, 6. bölümde sunulduğu gibi hazırlanmalıdır. “KAYNAKLAR” tezin hazırlanmasında, faydalanılan kaynakların listelendiği bölümdür. Tez içinde atıf yapılan tüm kaynaklar “KAYNAKLAR” bölümünde verilmelidir. Bu bölümde yer verilen her kaynak için de tez içinde gönderme yapılmalıdır. Yazarın bizzat faydalandığı eserler “KAYNAKLAR” bölümünde olmalıdır.

Bir kaynaktan alınan bilginin tez metninin akıcılığını bozmadan araştırmacının kendi uygun ifadeleri ile bazı durumlarda da özetleyerek okuyucuya aktarması gerekebilecektir. Bu durumda bilginin edinildiği kaynak ve aidiyet değişmeyeceğinden kaynağa atıf yapılması zorunludur. Kaynak gösterilmiş olsa bile, bir eserin tamamı yada tamamına yakın bir kısmı başka bir çalışmada aktarılamaz.

“KAYNAKLAR” kısmı hangi kaynaktan hangi bilginin alındığı konusunda fikir vermemektedir. Bilgi, tez metni içinde bahsedildiği ilgili yerde, söz konusu kaynağa atıf yapılarak verilmelidir.

Bazı durumlarda anket, eser, çizelge, resim, formüller vb. için izin alınmasının gerekebileceğini de unutmamak gerekir. Patent veya telif hakkı söz konusu olan bu öğeler için, kaynak göstermekle beraber gerekli izinlerinde alınması gerekmektedir.

“KAYNAKLAR” bölümü 1 satır aralığında ve 12 punto ile yazılmalıdır. Kaynak bir satıra sığmıyorsa alttaki diğer satırlar sol kenardan itibaren 1 cm girinti ile içten başlayarak yazılır. Kaynaklar arasında ise tek satır boşluk bırakılmalıdır. Kaynaklar bölümü Tez Şablon’unda EK 12’de verildiği gibi düzenlenmelidir.

7.7. Tez İçeriği, Planı ve Başlık Numaralandırma Sistemi

TEZ DIş KAPAK
TEZ İ KAPAK
YÜKSEK LİSANS/DOKTORA JÜRİ ONAY FORMU
ETİK KURALLARA UYGUNLUK BEYANI
ÖNSÖZ (En fazla 1 sayfa)
İÇİNDEKİLER
şEKİLLER DİZİNİ
ÇİZELGELER DİZİNİ
SİMGELER VE KISALTMALAR DİZİNİ
ÖZET (En fazla 1 sayfa)
ABSTRACT (En fazla 1 sayfa)
1. GİRİş (En az 2 sayfa)
2. GENEL BİLGİLER (En az 2 sayfa)
3. MATERYAL VE YÖNTEM
4. ARAşTIRMA BULGULARI VE TARTIşMA (En az 3 sayfa)
5. SONUÇ VE ÖNERİLER (En az 2 sayfa)
KAYNAKLAR
EKLER

TEZ TESLİM KONTROL LİSTESİ

1. Tez metni 21x29.7cm boyutlarında standart, birinci hamur beyaz A4 kağıdına (80-120 gram) hazırlandı mı? ☐
2. Tezin dış kapağı Tez Şablon'undaki **EK-1**'e göre hazırlandı mı? ☐
3. Tez sayfaları lazer yazıcı kullanılarak yalnızca kağıdın tek yüzüne basıldı mı? ☐
4. Tez metninin yazılmasında yazı karakteri olarak Times New Roman kullanıldı mı? ☐
5. Yazımda her sayfanın sol kenarında 4cm, alt ve üst kenardan 2.5cm, sağ kenardan 2cm boşluk bırakıldı mı? ☐
6. Yazım kurallarında belirtilen satır ve paragraf aralıklarına uyuldu mu? ☐
7. Ana ve ara başlıklar uygun puntoda ve belirtilen özelliklerde yazıldı mı? ☐
8. Sayfa numaralandırılması belirtilen şekilde yapıldı mı? ☐
9. Tezin iç kapağı Tez Şablon'undaki **EK-2**'ye göre hazırlandı mı? ☐
10. Jüri onay formu sayfası Tez Şablon'undaki **EK-3**'e uygun olarak yazıldı mı? ☐
11. Etik kurallara uygunluk beyanı Tez Şablon'undaki **EK-4**'e uygun olarak hazırlandı mı? ☐
12. Önsöz sayfası Tez Şablon'undaki **EK-5**'e uygun olarak yazıldı mı? ☐
13. İçindekiler sayfası Tez Şablon'undaki **EK-6**'ya uygun olarak hazırlandı mı? ☐
14. Şekiller ve Çizelgeler dizinleri Tez Şablon'undaki **EK-7 ve EK-8**'e uygun olarak hazırlandı mı? ☐
15. Simgeler ve kısaltmalar Tez Şablon'undaki **EK-9**'e uygun olarak yazıldı mı? ☐
16. Türkçe özet tezin içeriğini yansıtıyor mu? ☐
17. Türkçe özet sayfası Tez Şablon'undaki **EK-10**'a göre hazırlandı mı? ☐
18. Türkçe özete önerilen şekilde anahtar kelimeler konuldu mu? ☐
19. Türkçe ve İngilizce özet birbiri ile uyumlu mu? ☐
20. İngilizce özet sayfası Tez Şablon'undaki **EK-11**'e göre hazırlandı mı? ☐
21. İngilizce özete anahtar kelimeler konuldu mu? ☐
22. Şekil ve çizelgeler uygun şekilde hazırlandı mı? ☐
23. Şekil ve çizelgelerin üst, alt başlık ve açıklamaları uygun şekilde yazıldı mı? ☐
24. Tez içinde varsa, alıntılar belirtilen şekilde yazıldı mı? ☐
25. Kaynaklar metin içinde doğru şekilde kullanıldı mı? ☐
26. Metin içerisinde kullanılan kaynakların tamamı kaynaklar listesine yazıldı mı? ☐
27. Kaynaklar Tez Şablon'undaki **EK-12**'de belirtilen şekilde yazıldı mı? ☐
28. Ekler uygun başlık seçilerek, tez içindeki sunuş sırasına göre, tez arkasında verildi mi? ☐
29. İntihal programında değerlendirilerek %25 şartına uyuldu mu? ☐
30. Yayın şartı sağlandı mı? ☐

Tez Enstitü'ye teslim için UYGUNDUR.

(İmza)
Öğrenci Adı SOYADI

(İmza)
Danışman Unvan, Adı SOYADI



KAYNAKLAR

- Academia. (2017, March). *A Guide to APA Referencing Style: 6 th Edition, Student Success Universal College of Learning*. Erişim adresi https://www.academia.edu/37391767/A_Guide_to_APA_Referencing_Style_6_th_Edition
- Akdeniz Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü. (2017). *Tez Yazım Kılavuzu*. Erişim adresi <http://fenbilim.akdeniz.edu.tr/tez-yazim-kurallari-2/>
- Ankara Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü. (2013). *Tez Yazım Kılavuzu*. Erişim adresi http://fenbilimleri.ankara.edu.tr/wpcontent/uploads/sites/79/2019/08/Tez_Yazim_Kilavuzu.pdf
- APA 6.0 Yazım Kuralları ve Kaynak Gösterme Biçimi. Erişim adresi <https://blog.metu.edu.tr/wwwkkadn/files/2014/03/kaynakgosterme.pdf>
- Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi (2016). *Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği*, Erişim adresi <https://gs.mehmetakif.edu.tr/icerik/1076/338/yoenetmelikler>
- DCU Library APA Style of Citing & Referencing. (2017, September). *APA Style 6TH Edition*. Erişim adresi <https://www.dcu.ie/sites/default/files/library/apaguide2016.pdf>
- İbn Haldun Üniversitesi. *APA Kaynakça Örnekleri (6. Edisyon)*. Erişim adresi https://library.ihu.edu.tr/erisim-ve-yardim/apa_tr/
- Kullanım Kılavuzu Erişim adresi <https://kilavuzu.com/>
- Süleyman Demirel Üniversitesi, Fen Bilimleri, Enstitüsü. (2012). *Lisansüstü Tez Yazım Kılavuzu*. Erişim adresi <https://fenbilimleri.sdu.edu.tr/tr/tez/tez-yazim-kilavuzu-6514s.html>
- Wintec Waikato Institute of Technology Te Kuraatini o Waikato. *APA Referencing (6th edition)*. Erişim adresi <https://www.waikato.ac.nz/library/guidance/referencing/apa>